

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

## 1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

El aporte a la ejecución del plan de desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” es a través de la ejecución de los siguientes proyectos de inversión:


Propósito	01	<b>Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social productiva y política</b>
Programa	03	Movilidad social integral
Meta PDD	18	Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle
Indicador	18	Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON
Indicador	650	Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle
Proyecto	7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá
<b>BPIN</b>	2020110010072	
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá
<b>BPIN</b>	2020110010065	
Programa	17	Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI
Meta PDD	116	Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico
Indicador	126	Número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades
Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá
<b>BPIN</b>	2020110010074	

## 2. Objetivos

Debe exponerse el elemento constitutivo más importante del proyecto de la manera más precisa y completa posible (lo que corresponde al nivel de “Propósito” de la matriz de Marco Lógico del proyecto)

Proyecto	7720	<b>Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá</b>
<b>Objetivo General</b>	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en condiciones de vulnerabilidad y fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON	
<b>Objetivos específicos</b>	1	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en Condiciones de fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	2	Brindar protección integral a Niños Niñas y Adolescentes Víctimas o en Riesgo de Explotación Sexual Comercial por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	3	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo estar en conflicto con la ley por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá
<b>Objetivo General</b>	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, innovación tecnológica y fortalecimiento de la gestión operativa y administrativa para la atención integral de NNAJ en situación de vida en calle y en riesgo de habitarla.	
<b>Objetivos específicos</b>	1	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, tecnológica, gestión administrativa y operativa de las unidades de Protección Integral, dependencias y los servicios para su operación.
Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá
<b>Objetivo General</b>	Promover el desarrollo humano de jóvenes en fragilidad y vulnerabilidad social a través de procesos pedagógicos para el desarrollo de capacidades y la implementación de estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico.	
<b>Objetivos específicos</b>	1	Promover el desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de jóvenes en condiciones de fragilidad social para su inclusión social y productiva

## 3. Descripción


	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

<b>7720</b>	<b>Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá</b>
<b>Descripción</b>	<p>En el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI". El IDIPRON, actualiza su propuesta pedagógica que tiende a la ejecución de acciones de prevención, protección y apoyo para el restablecimiento de derechos a NNAJ (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condición de fragilidad social; Víctimas y en Riesgo de ESCNNA (Explotación Sexual Comercial en Niños, Niñas y Adolescente); además de NNA en Riesgo de entrar en conflicto con la Ley. IDIPRON entendiendo la limitación del desarrollo de las capacidades y la carencia de oportunidades de los NNAJ, desarrolla su intervención en casas de cuidado, externados y en el territorio; esta se desarrolla en cinco (5) etapas que son: operación amistad, acogida, personalización, socialización y autonomía-autogobierno. Para tal fin ofrece el modelo de atención SE3 (Salud, Sicosocial, Sociolegal, Escuela, Emprender y Espiritualidad) con acciones transversales personalizadas a la niñez, adolescencia y juventud. Resulta determinante el trabajo sobre los vínculos afectivos, por lo que la gestión con sus núcleos familiares es determinante para impactar y mejorar sobre sus propias historias vitales. A esto se suma, que transversalmente se trabaja en el abordaje de género, enfoque diferencial, y población migrante donde se oferta el modelo pedagógico del IDIPRON. Adicionalmente, desde el modelo de Tratamiento de Base Comunitaria se realizan acciones para la prevención y mitigación del consumo de SPA. El IDIPRON ha diseñado procesos pedagógicos que pretenden desde un modelo flexible la nivelación y aceleración académica, la vinculación a la oferta distrital escolar, el desarrollo de procesos de ciudadanía, participación y convivencia. Por otra parte, brinda a los jóvenes oportunidades para el fortalecimiento de competencias socio-laborales desde lo formal, lo informal y la formación para el mundo del trabajo.</p>
<b>7726</b>	<b>Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá</b>
<b>Descripción</b>	<p>El Proyecto, se concreta a: 1. Formación para el Trabajo: Son talleres y capacitaciones en los que se pueden vincular NNAJ, que buscan fortalecer conocimientos y competencias para el mundo laboral; brindando así las herramientas necesarias para la construcción y desarrollo de sus proyectos de vida, con el fin de brindar las herramientas que requieren para su formación. 2. Empleabilidad: Facilita la integración de las y los jóvenes egresados al mundo productivo a través de la vinculación a opciones laborales con empresa privada y/o pública. Se realizará a través de capacitaciones, alianzas interinstitucionales, gestión de oportunidades de empleo y la implementación de un modelo de negocio especializado en la generación de oportunidades de empleo y el apalancamiento de proyectos de emprendimiento, que sea auto sostenible en el tiempo para garantizar la estabilidad de las personas que en el participan, se busca restituir el derecho al trabajo de los jóvenes egresados del Instituto. 1.1 Gestión de Convenios: Se propone suscribir convenios interadministrativos, intersectoriales y con la empresa privada a través de los cuales se gestionen recursos para que los/las jóvenes se vinculen en un modelo que combina la formación y la experiencia productiva por medio de procesos pedagógicos desarrollen sus capacidades. Esta estrategia se logra mediante dos modalidades: Mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios; o mediante el estímulo de corresponsabilidad con la firma previa del "acuerdo de corresponsabilidad". 1.2 Guías de Cultura Ciudadana: Uno de los cinco grandes propósitos de ciudad en el Plan de Desarrollo Distrital es Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. Las y los jóvenes que se vinculan como guías de cultura ciudadana se enfocan en la capacidad de transformación de la ciudadanía en tres aspectos: i) la educación y la cultura para explicar y transformar la realidad ii) la capacidad de cooperación de las personas y iii) el rol pedagógico del gobierno mediante la participación para construir la gobernanza colaborativa. Las estrategias de cultura ciudadana estarán orientadas a promover una ciudad incluyente y sostenible, a la promoción y generación de espacios de participación disminuir las formas de exclusión y marginación social. 1.3 Intermediación para la Productividad Incluyente y Sostenible: Identifica los talentos de las y los jóvenes para relacionarlos con oportunidades para su desarrollo y la participación de la riqueza en la búsqueda de que puedan disfrutar de una vida próspera mediante la generación de ingresos y el desarrollo de capacidades. 3. Emprendimiento: Consolidación de una idea de negocio con las Sedes y su Equipamiento, brindando acompañamiento en el primer empleo autónomo y seguimiento al goce efectivo de derechos, logrando el Egreso satisfactorio de las y los jóvenes del Modelo pedagógico del IDIPRON. Se encuentra enfocado a NNAJ Activos(as) que cuentan con ideas de negocio o tienen proyectos en construcción (propios o desarrollados en los talleres del Instituto), bajo la formación de los (7) siete pasos de un Emprendedor Exitoso: Focalización, Formación de Emprendimiento, Ideas de Negocio, Producción, Comercialización, Formalización y Apalancamiento.</p>
<b>7727</b>	<b>Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá</b>
<b>Descripción</b>	<p>El Modelo pedagógico del IDIPRON, hace uso de la infraestructura física para realizar las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social. Son las unidades de protección integral, definida como: centro de servicios estratégico del Plan maestro de equipamiento del sector social, a través del cual se realizan acciones esenciales de prevención, protección y restitución de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con vulneración de éstos. El modelo presenta el ambiente como fuerza educativa, que producen centros arquitectónicamente bien diseñados, dormitorios, comedores amplios, limpios, con baterías sanitarias que funcionan con bibliotecas, salas de juego, talleres bien dotados, la decoración, la funcionalidad, el mobiliario, las zonas verdes, las áreas educativas, la tecnología, experimentan admiración, respeto y cambian de actitud. Adicionalmente, es necesario cuidar toda esta infraestructura (UPIS y sedes administrativas), y es a través de este proyecto que se garantiza la vigilancia y se previenen pérdidas de elementos que puedan afectar tanto los procesos académicos, como atentar contra los intereses de la entidad. Complementariamente a lo anterior existen servicios de apoyo administrativo operativo y suministro de elementos de operación tan importantes como son el transporte, el pago de servicios públicos, elementos de aseo, fortalecimiento de tecnologías de información en las UPIS y dependencias, así como los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que garantizan la operación misional y administrativa de la entidad, entre otros. Finalmente, se implementará el Plan de Manejo y Mantenimiento de la Infraestructura del IDIPRON; cuyo objetivo se orienta a establecer estrategias territoriales y físico espaciales de los equipamientos para la niñez y la juventud.</p>

#### 4. Ejecución recursos

**Recursos asignados al Proyecto**  
(Millones de pesos corrientes)

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	3 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

7720					
Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado 3/ (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros 5/ (3) / (2)
2020	15,192	15,065	99.16	11,336	75.25
2021	27,992	27,950	99.85	25,078	89.72
2022	37,659	37,011	98.28	33,682	91.00
2023	25,453	25,423	99.88	23,165	91.12
2024	25,778				

7727					
Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado 3/ (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros 5/ (3) / (2)
2020	21,981	21,626	98.38	14,067	65.05
2021	27,718	27,613	99.62	23,273	84.28
2022	30,312	30,311	100.00	26,855	88.60
2023	23,337	23,337	100.00	20,925	89.66
2024	23,747				


7726					
Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado 3/ (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros 5/ (3) / (2)
2020	11,002	9,748	88.61	6,689	68.61
2021	27,735	27,395	98.77	20,243	73.89
2022	32,858	32,651	99.37	26,982	82.64
2023	31,600	30,941	97.92	25,797	83.37
2024	32,639				

1/ Apropiación Vigente  
2/ Compromisos  
3/ Ejecución a (fecha)  
4/ Recursos girados

## 5. Logros y Metas

### Ejecución metas plan de desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI:

<b>Metas Plan de Desarrollo</b>	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI			
<b>Propósito</b>	01 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política			
<b>Programa</b>	03 Movilidad social integral			
<b>Logro</b>	Reducir la pobreza monetaria, multidimensional y la feminización de la pobreza			
<b>Meta sectorial</b>	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle			
<b>Magnitud meta Sectorial</b>	9,45 puntos porcentuales	Avance PDD a 31_12_2023	% Avance PDD a 31_12_2023	NNAJ
<b>Indicador</b>	Puntos Porcentuales	9.45	9.15	96.87
	18 Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON			4152
<b>Vigencia 1</b>	2020	% Avance Anual	No. NNAJ	
	Programación	0.87	104.60	399
	Ejecución	0.91		399
<b>Vigencia 2</b>	2021			
	Programación	4.14	104.45	1900
	Ejecución	4.32		1900
<b>Vigencia 3</b>	2022			
	Programación	3.14	100.00	1379

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	4 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

<b>Metas Plan de Desarrollo</b>	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI			
<b>Propósito</b>	01 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política			
<b>Programa</b>	03 Movilidad social integral			
<b>Logro</b>	Reducir la pobreza monetaria, multidimensional y la feminización de la pobreza			
<b>Meta sectorial</b>	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle			
<b>Magnitud meta</b>	9,45 puntos porcentuales	Avance PDD a 31_12_2023	% Avance PDD a 31_12_2023	NNAJ
<b>Sectorial</b>	Puntos Porcentuales	9.45	9.15	96.87
	Ejecución	3.14		1379
	2023			
<b>Vigencia 4</b>	Programación	0.78	100.00	352
	Ejecución	0.78		352
	2024			
<b>Vigencia 5</b>	Programación	0.52		219
	Ejecución			0

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2023

**Magnitud Indicador** 34780 NNAJ **Avance PDD a 31\_12\_2023** **% Avance PDD a 31\_12\_2023**

		34748	99.65
<b>Indicador</b>	650 Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle		Línea Base: 30718
<b>Vigencia 1</b>	2020		% Avance Anual
	Programación	31101	100.05
	Ejecución	31117	
<b>Vigencia 2</b>	2021		100.29
	Programación	32920	
	Ejecución	33017	
<b>Vigencia 3</b>	2022		100.00
	Programación	34396	
	Ejecución	34396	
<b>Vigencia 4</b>	2023		100.00
	Programación	34748	
	Ejecución	34748	
<b>Vigencia 5</b>	2024		
	Programación	34870	
	Ejecución		

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2023

Metas Producto:


**7720** “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá “

META PRODUCTO	INDICADOR	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Servicio de protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Número de niños, niñas y adolescentes	17.334
Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos	Número de personas	220
		26
Servicio dirigido a la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagógico y restaurativo encaminados a la inclusión social	Número de niños, niñas y adolescentes	266

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON SIMI

Metas Proyecto de Inversión:

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social	100	100	17.334


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
2	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.	100	100	220
3	Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON	100	100	26
4	Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley	100	100	266

Acciones por metas

<b>METAS</b>	<b>Descripción de actividades</b>																																																								
	<b>GERENCIA TERRITORIO</b>																																																								
	<p>Para la vigencia 2023 se cuentan con los siguientes logros desarrollados en apoyo y articulación con los equipos de las cuatro estrategias territoriales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se participó y brindó apoyo a las diferentes acciones distritales, fortaleciendo con ello la participación y acompañamiento a las actividades interinstitucionales solicitadas al IDIPRON, generando un mayor conocimiento sobre la misionalidad institucional y los servicios que se ofrecen en el marco del modelo pedagógico a la población sujeta de atención.</li> </ol> <p>Frente a ello, se participó mensualmente de las diferentes ferias de servicio organizadas por las Alcaldías Locales; asistencia a los diferentes pactos liderados por IDPAC (Altos de la Estancia, María Paz, Gran Colombiano, Carrera Séptima, Vía Férrea); los Encuentros Comunitarios programados por MEBOG en Santa Fe y Los Mártires; Megatomas en Transmilenio programadas por Secretaría de Seguridad; Seguimiento constante a la “Acción Tutelar 2009-00257 María Paz” con la respectiva asistencia a las audiencias públicas por el Juzgado del Circuito Cincuenta y Cinco de Bogotá; y cumplimiento de las Alertas Tempranas 046/2019, 010/2021, 005/2022 y 019/2023 generadas por la Defensoría del Pueblo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante toda la vigencia se dio participación de manera mensual a 91 instancias de participación local (Comité Local de Juventud – COLJ; Comité Local de Infancia y Adolescencia – COLIA; Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes – CLONNA; Comité Local de Fenómeno de Habitabilidad de Calle – CLFHC; Comité Local de Atención a Víctimas - CLAVIS) y 2 instancias distritales (Mesa Distrital de Seguridad y Comisión Intersectorial de Flujos Migratorios).</li> <li>Durante el segundo semestre de 2023 se ha asignado el apoyo de Promotores Sociales en UPI Oasis, donde el equipo territorial ha realizado funciones de facilitadores o tutores de vivienda. Espacio que ha permitido fortalecer la construcción de lazos de amistad con los y las jóvenes ciudadanos habitantes de calle que fortalece la motivación y continuidad en su vinculación a la oferta de internado para disminuir sus dinámicas de calle.</li> <li>Durante el mes de octubre y noviembre parte de los equipos territoriales dieron apoyo a la subdirección poblacional y Oficina de Planeación con la aplicación de encuestas de satisfacción en todas las unidades del IDIPRON, tanto en internados como externados, también se ejecutaron en territorio en los procesos de permanencia de NNAJ, quienes calificaron los componentes de servicios y las áreas de derecho. Se formalizaron al redor de mil encuestas a nivel institucional</li> <li>Bajo el liderazgo de la Estrategia Prevención, se realizaron 12 ferias de servicio en el marco del convenio No 100872 del 09/12/2016 con el Grupo de Energía de Bogotá, donde se desarrollaron acciones de oferta institucional por medio de la presentación de los Componentes de Derecho. Igualmente, se cuenta con el apoyo de Cultura Ciudadana, Circo Javier de Nicoló, la Oficina de Comunicaciones, y demás estrategias territoriales. Logrando atender 1226 NNAJ.</li> </ol>																																																								
<p><i>Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social</i></p>																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Ferias de Servicio - GEB</th> </tr> <tr> <th>Fecha</th> <th>Localidad</th> <th>Barrio</th> <th># NNAJ Asistentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>25/02/2023</td><td>San Cristóbal</td><td>20 Julio</td><td>105</td></tr> <tr><td>11/03/2023</td><td>Chapinero</td><td>Chapinero Central</td><td>28</td></tr> <tr><td>25/03/2023</td><td>Santa Fe</td><td>Las Nieves</td><td>176</td></tr> <tr><td>22/04/2023</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>Manitas</td><td>92</td></tr> <tr><td>27/05/2023</td><td>Usaquén</td><td>Servita</td><td>181</td></tr> <tr><td>24/06/2023</td><td>Chapinero</td><td>Sucre II</td><td>87</td></tr> <tr><td>29/07/2023</td><td>San Cristóbal</td><td>Sur América</td><td>99</td></tr> <tr><td>26/08/2023</td><td>Santa Fe</td><td>Las Cruces</td><td>70</td></tr> <tr><td>30/09/2023</td><td>Usaquén</td><td>Verbenal</td><td>106</td></tr> <tr><td>04/11/2023</td><td>Usme</td><td>La Aurora</td><td>81</td></tr> <tr><td>25/11/2023</td><td>Usme</td><td>La Andrea</td><td>86</td></tr> <tr><td>09/12/2023</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>Vista Hermosa</td><td>115</td></tr> </tbody> </table>	Ferias de Servicio - GEB				Fecha	Localidad	Barrio	# NNAJ Asistentes	25/02/2023	San Cristóbal	20 Julio	105	11/03/2023	Chapinero	Chapinero Central	28	25/03/2023	Santa Fe	Las Nieves	176	22/04/2023	Ciudad Bolívar	Manitas	92	27/05/2023	Usaquén	Servita	181	24/06/2023	Chapinero	Sucre II	87	29/07/2023	San Cristóbal	Sur América	99	26/08/2023	Santa Fe	Las Cruces	70	30/09/2023	Usaquén	Verbenal	106	04/11/2023	Usme	La Aurora	81	25/11/2023	Usme	La Andrea	86	09/12/2023	Ciudad Bolívar	Vista Hermosa	115
Ferias de Servicio - GEB																																																									
Fecha	Localidad	Barrio	# NNAJ Asistentes																																																						
25/02/2023	San Cristóbal	20 Julio	105																																																						
11/03/2023	Chapinero	Chapinero Central	28																																																						
25/03/2023	Santa Fe	Las Nieves	176																																																						
22/04/2023	Ciudad Bolívar	Manitas	92																																																						
27/05/2023	Usaquén	Servita	181																																																						
24/06/2023	Chapinero	Sucre II	87																																																						
29/07/2023	San Cristóbal	Sur América	99																																																						
26/08/2023	Santa Fe	Las Cruces	70																																																						
30/09/2023	Usaquén	Verbenal	106																																																						
04/11/2023	Usme	La Aurora	81																																																						
25/11/2023	Usme	La Andrea	86																																																						
09/12/2023	Ciudad Bolívar	Vista Hermosa	115																																																						
	<p><b>Fuente:</b> Archivo del Contexto – Informes GEB A-GDO-FT-016 y actas A-GDO-FT-004</p>																																																								

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

6. Se realizó en el mes de abril “*Festival de Servicios Vía Férrea*”, actividad que permitió fortalecer las acciones del instituto dentro del Pacto con IDPAC. Así mismo, se logró la articulación y participación de diferentes sectores de la institucionalidad, organizaciones sociales, comunidad y cooperantes internacionales como: La Secretaría de Integración Social, UAESP, La Manzana del Cuidado, Subred Salud Centro Oriente, Secretaría de Gobierno, Personería de la localidad de Los Mártires, Secretaría Distrital de Seguridad, Alcaldía local de Los Mártires, ACNUR, Comité Internacional para los refugiados, Migración Colombia, Opción Legal además de la Fundación Servicio Juvenil Casa Bosconia. Actividad que permitió dar orientación a más de 150 familias migrantes venezolanas y atender 62 NNAJ.

Festival Servicios Vía Férrea	
Grupo Etario	Total, Atención
Adolescencia	6
Juventud	37
Niñez	19
<b>Total</b>	<b>62</b>

Fuente: Sistema de Información SIMI

7. Se realizó en el mes de junio “*Festival Policine*” en el parque Bochica de la localidad Rafael Uribe. Con el fin de crear un espacio seguro a los niños, niñas y adolescentes para que hagan uso del parque de manera segura y reivindicando el derecho al descanso y el esparcimiento; en pro de fortalecer el uso adecuado del tiempo libre y los valores. Desde el IDIPRON en articulación con otras instituciones: Policía, Secretaría de Gobierno y Seguridad, líderes comunitarios, Fundación Emmanuel Futuro de Colombia y Emisora Tropicana. Lo que permitió brindar una jornada en la tarde noche en pro de garantizar una actividad de impacto para la diversión de los y las NNA, y que favorezca a la mitigación de riesgos que en los cuales se pueden ver expuestos la población beneficiaria. Dando atención a 151 NNA.


Festival Policine	
Grupo Etario	Total, Atención
Adolescencia	21
Juventud	6
Niñez	124
<b>Total</b>	<b>151</b>

Fuente: Sistema de Información SIMI

8. En el mes de septiembre En el marco del Operación Amistad, la *Maratón 126 horas* se propuso consolidar en cinco días la presencia del Instituto en el territorio activando o reactivando los vínculos de confianza y afecto con la población beneficiaria y, además, identificando las nuevas dinámicas de la calle, con el fin de, actualizar e innovar las estrategias de atención, cualificando con ello la oferta y generando acciones que respondan de manera eficaz a las realidades cambiantes. Por otro lado, esta acción permitió visibilizar el Modelo Pedagógica y la oferta del IDIPRON en los territorios, Motivar que los funcionarios de las diferentes dependencias del IDIPRON conozcan de primera mano las acciones que realizan los equipos de trabajo territorial y dimensionen su labor en el marco de la Misión, Visión y el Modelo Pedagógico del Instituto y tengan contacto directo con su razón de ser: los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que habitan calle, están en riesgo, en situación de vulnerabilidad o fragilidad social. Frente a ello se logró realizar 34 atenciones el primer día, 225 atenciones el segundo día, 194 atenciones el tercer día, 183 atenciones el cuarto día y 199 atenciones el quinto día. Para un total de 835 NNAJ.

Maratón 126 Horas	
Grupo Etario	Total, Atención
Adolescencia	143
Juventud	423
Niñez	269
<b>Total</b>	<b>835</b>

Fuente: Sistema de Información SIMI

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>7 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	Beneficios Alcanzados en los NNA
PAI-2023-174 Realizar el mejoramiento en la perfilación de la población de acuerdo con el nivel de vulnerabilidad de los NNAJ	(1) tablero de control con seguimiento mensual y alertas con relación al diligenciamiento de la ficha de ingreso	Se realizó una matriz de seguimiento Excel para dar trazabilidad a los reportes generados por SIMI para poder determinar las posibles alertas, barreras o novedades que pueden estar afectando el cargue al sistema misional y que puedan afectar la adecuada perfilación del seguimiento. Esta acción se realiza por cada una de las estrategias con periodicidad mensual. Igualmente, las novedades encontradas se reportan a cada coordinador para que se puedan subsanar o presentar el reporte a la dependencia correspondiente.	El seguimiento a permitido fortalecer el adecuado perfilamiento de los NNAJ a las estrategias territoriales para que sean atendidos conforme sus dinámicas y necesidades. Así mismo, se ha fortalecido el cargue a SIMI evitando que sus asistencias puedan presentar fallas al momento de registrarlas en el sistema.
PAI-2023-176 Implementar actividades territoriales que permitan el reconocimiento institucional.	4 actividades territoriales (2 festivales/2 maratones)	Se realizo en el primer trimestre mesas de trabajo desde las estrategias territoriales para definir la planeación de estas actividades, como también, establecer los puntos y territorios donde se considera más pertinente su desarrollo, y la articulación necesaria para su adecuada ejecución. Estas actividades se desarrollaron en abril, junio y septiembre. Dejando como evidencia un informe por cada actividad con las respectivas evidencias. El cumplimiento de esta acción se dio al 30 de octubre de 2023.	Se realizaron tres actividades de impacto a los NNAJ. Donde se les logro dar la oferta de servicios por medio de Operación Amistad. Creando así procesos de motivación y continuidad de vinculación al Modelo Pedagógico a 1048 NNAJ.

Durante el periodo, fueron atendidos 14.918 NNAJ de los cuales el 72% equivalen a jóvenes, el 17% adolescentes y el 11% a niñez. Igualmente, se puede establecer que del total de atenciones el 58% son de la estrategia Prevención, 22% Trabajo Calle, 17% Caminando Relajado y 3% Prevención Riesgo ESCNNA, conforme se relaciona en la tabla a continuación. Cabe detallar que, aunque la estrategia Caminando Relajado no presenta atención a menores de 14 años, las 53 atenciones que se reportan por niñez, equivalen a chicos que solicitaron información, con el propósito de vincularse a la oferta de la estrategia “chapean”, no obstante, al momento de realizar la ficha de ingreso se identifican con sus edades actuales.


Numero de NNAJ Atendidos				
Estrategia	Adolescencia	Juventud	Niñez	Total, Atenciones
Caminando Relajado	691	1736	53	2480
Prevención	1816	5777	1204	8797
Prevención Riesgo ESCNNA	67	0	394	461
Trabajo Calle	14	3435	19	3468
<b>Total</b>	<b>2588</b>	<b>10948</b>	<b>1670</b>	<b>15206</b>

Fuente: Sistema de Información SIMI enero a noviembre 2023

**ESTRATEGIA PREVENCIÓN**

**Logros**

- Se aumentaron recorridos y lecturas territoriales, dirigidos y enfocados a la divulgación y socialización de la oferta institucional a la comunidad, identificación y sensibilización de las alertas tempranas 010 y 046, mediante ejercicios de actividades pedagógicas enfocadas a la prevención y riesgo de vincularse a grupos armados, actividades ilícitas y riesgo de explotación sexual o laboral. Se realizó la identificación de población perfil IDIPRON permitiendo así realizar ingresos a los procesos territoriales de cada zona y escuela en territorio, de esta manera se ejecutan procesos pedagógicos dirigidos a dicha población.
- En articulación con el Área de Educación se desarrollaron acciones pedagógicas dentro de los espacios territoriales en las localidades Kennedy, Bosa, Los Mártires, San Cristóbal y Usaquén. Permitted ofrecer actividades de aceleración básica primaria y nivelación de básica secundaria desde una metodología de escuela nueva y flexible. Así mismo, se han establecido procesos de agricultura urbana en apoyo con Jardín Botánico. Partiendo de esto, la Escuela Territorio continúa siendo una propuesta diferente, un modelo pedagógico flexible, con un currículo adaptado a las realidades y contextos de los AJ. Se cuenta con 72 AJ vinculados, igualmente, desde febrero se fortaleció la jornada académica con talleres a cargo de Espiritualidad y valoración del equipo psicosocial a jóvenes que integran el semillero para acceder al convenio de corresponsabilidad, logrando la acreditación del IED Gerardo Paredes para la certificación de las escuelas en territorio, de esta manera la escuela pedagógica integral continúa adscrita a la secretaria de educación de Bogotá.
- Se adelantaron actividades de acondicionamiento físico y entrenamiento básico de boxeo por parte de Futuros Campeones en 11 localidades: La Candelaria, Los Mártires, Santa Fe, Puente Aranda, Kennedy, Usaquén, San Cristóbal, Usme y Barrios Unidos, Ciudad Bolívar y Engativá, que permitieron fomentar acciones de corporalidad para la resolución de conflictos, manejo de las emociones, mitigación del consumo, dignificación social, reconocimiento de sí mismo y del otro.
- Con el fin de establecer lazos de confianza, acogida y motivación en los NNAJ de los procesos realizados se establecieron actividades lúdicas en diferentes puntos ecológicos y/o culturales de la

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>8 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- ciudad. Lo que permitió generar actividades preventivas y de atención, realizar actividades de siembra y cuidado ambiental articulados con Jardín Botánico. Igualmente se realiza recorridos por Museos, Bibliotecas. Así mismo a punto de Maloka y Fabrica Ramo.
- La estrategia estableció acciones en UPI Servita y Casa Belén procesos territoriales para continuidad de los servicios de las unidades como equipamiento territorial. Creando procesos y talleres significativo para los NNAJ, como los son la huerta en cultivo de hortalizas y leguminosas y procesos de fortalecimiento de habilidades académicas y refuerzo escolar. Adicionalmente se ejecutaron talleres direccionados de manillas y tejido (chaquira checa e hilo).
  - Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre la estrategia prevención conformó un equipo de trabajo de 8 promotores, quienes realizaron procesos de focalización de A.J para el ingreso a carreras técnicas del SENA, mediante recorridos y divulgación en las localidades: San Cristóbal, Rafael Uribe, Santa Fe, Ciudad Bolívar, Bosa y Kennedy. De esta manera se logró el ingreso de A.J a dichas carreras.

**Resultado Indicadores de Gestión**

Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ	(3348 fichas de ingreso aplicadas a NNAJ M-PSS-FT-188 / 3537 NNAJ asistentes a encuentros con perfil IDIPRON Y tienen 5> asistencias) * 100	94%	La diferencia de 189 NNAJ que aún no tienen ficha de ingreso corresponde a población que desiste de la oferta al momento de realizar la ficha de ingreso. Igualmente, son NNA que no se ha tenido corresponsabilidad con los padres para realizar la ficha de ingreso. Por último, se debe tener presente los casos que se realizan de manera prioritaria por la condición de vulnerabilidad de estos.
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ	(2484 AJ vinculados al modelo pedagógico internado o externado / 3348 NNAJ que tienen ficha de Ingreso M-PSS-FT-188) *100	74%	La diferencia de los 864 NNAJ que se registran ya tienen ficha de ingreso y aun no se han dado traslados se debe principalmente al constante cambio que se ha realizado frente a los cambios de servicio en la UPI y la no apertura de traslados a todas las unidades. Ya que algunos NNAJ se quedan con la percepción que no se les va a dar la oferta o no es conforme a su perspectiva de ingreso. Así mismo, se presenta AJ que desisten del proceso de vinculación a unidad a causa de dinámicas propias (Ej.: Empleo temporal, motivos de salud, cambio residencia).


Fuente: Tablero Control Gerencia Territorio 2023 y Herramientas Gestión DAL 2023 (HV Indicadores)

**ESTRATEGIA PREVENCIÓN RIESGO ESCNNA**

**Logros**

- Se realizó articulación interinstitucional con la Sud Red Centro Oriente en la localidad de Candelaria para fortalecer las acciones realizadas en la UPI Casa Belén por medio de atenciones enfocados en el autocuidado, salud mental y salud física. Acciones que permitieron fortalecer los servicios de la unidad como equipamiento territorial.
- Se da la cualificación del equipo de trabajo por medio de diferentes capacitaciones interinstitucionales que permiten cualificar fortalecer la atención y perfilamiento frente a los contextos y riesgos de la ESCNNA. Logrando con ello participar de: Curso “Herramientas para la atención y abordaje integral de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes y la trata de personas” realizado por Fundación Renacer y curso “Prevención de la trata de personas y la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA) y la trata de personas” liderado por Secretaría Distrital de Integración Social.
- Se logró realizar un trabajo constante de atención a los NNA articulado con el Componente Sicosocial lo que permitió fortalecer el perfilamiento adecuado de los procesos de atención que se iniciaron en el primer semestre del año, lo que permitió realizar el traslado de la mayoría de estos a la Estrategia Prevención. Así mismo, se brindó talleres para el fortalecer su autoestima, empoderamiento y amor propio en los NNA de los procesos.
- Dentro de las acciones de atención se logró establecer la priorización en cinco localidades: Bosa, Ciudad Bolívar, Candelaria, Mártires y Barrios Unidos. Donde se realizó constantes ejercicios de recorridos para la identificación del perfil poblacional bajo los riesgos ESCNNA y los factores y dinámicas que incluyen en esta en puntos priorizados y de principal incidencia de riesgos de contextos de la ESCNNA. Permitiendo realizar un diagnóstico de estas localidades en estos puntos como sectores donde están presentándose acciones de vulneración para los NNA.
- Se logro se visibilizará la estrategia en el Consejo de Bogotá por medio de los ocho recorridos realizados derivado de la necesidad de identificar las vulnerabilidades y riesgos a los que están expuestos los niños, niñas y adolescentes en los diferentes barrios de la ciudad conforme requerimiento del Concejo. Así mismo, se participó de los eventos distritales sobre la ESCNNA y



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	9 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- trata de menores de edad en las terminales de transporte y Aeropuerto. Fortaleciendo con ello el reconocimiento institucional y la oferta de servicios frente a la atención al riesgo ESCNNA.
- Se gestiono donaciones de elementos didácticos y metodológicos, como también, elementos de consumo entregable recreativo y escolar a los NNA por medio de las fundaciones Cuna de Amor y BogotaWN, igualmente del Colegio San Viator y Parque Recreativo Yupijump Colombia. Acciones que permitieron la construcción de lazos de confianza y motivación en los NNA para su vinculación con el instituto.


**Resultado Indicadores de Gestión**

Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ	(151 fichas de ingreso aplicadas a NNA M-PSS-FT-188 / 51 NNA asistentes a encuentros con perfil IDIPRON Y tienen 5> asistencias) * 100	296%	La diferencia de los 100 NNA atendidos y que se les realiza ficha de ingreso sin que estos cumplan las 5 asistencias. Equivalen a que son NNA prioritarios que se les debió activar rutas de atención o traslado por sus condiciones. Así mismo, a octubre del 2023 se estableció nuevo lineamiento de atención de la estrategia por la cual todos los NNA atendidos fueron trasladados a la estrategia prevención y conforme procedimiento M-PSS-PR-036 la ficha de ingreso se requería para dicho traslado.

Fuente: Tablero Control Gerencia Territorio 2023 y Herramientas Gestión DAL 2023 (HV Indicadores)  
**ESTRATEGIA TRABAJO CALLE**

**Logros**

- Se logro fortalecer las acciones de dignificación menstrual para las mujeres jóvenes ciudadanas habitantes de calle. Promoviendo con ello los derechos humanos y reproductivos de esta población por medio de la entrega de Kits de cuidado menstrual y kits de aseo personal.
- Participación en la “*Ponencia Sobre Habitabilidad En Calle*” realizado en la Ciudad de México D.F. donde se dio a conocer la atención y abordaje de los temas de “familia Calle y Atención de la entidad a la población LGTBIQ+ desde la experticia de los promotores sociales de la estrategia. Esta acción no solo consolidó un notable reconocimiento a nivel internacional para nuestra entidad, sino también, generó un impacto significativo a nivel personal para quienes participaron de esta proyección internacional. La cual se puede consolidar como un logro trascendental para el instituto.
- El acercamiento intermunicipal a la Gobernación de Cundinamarca para dar a conocer la oferta de servicios y Modelo Pedagógico del IDIPRON frente a la experticia en el abordaje al fenómeno de habitabilidad en calle. Ha abierto las puertas para posibles articulaciones en la implementación de acciones con enfoque diferencial, de género y territorial que permitan dignificar la vida de las ciudadanas y los ciudadanos habitantes de calle, así mismo, la identificación y el reconocimiento de las personas que se encuentran en riesgo de estarlo. Esto como acción preventiva frente a las dinámicas propias de los JCHC que se ha evidenciado donde están pasando los límites de la ciudad a municipios cercanos como Funza, Mosquera, Facatativá, Soacha y Siberia, principalmente para rebusque y generación de ingresos. Dando así, un tránsito constante entre las localidades periféricas de la ciudad y estos municipios cercanos.
- En el mes de habitabilidad en calle; la estrategia participó de diferentes actividades: foros, actividades culturales, lúdicas y pedagógicas, para promover la atención y prevención integral del fenómeno de habitabilidad en calle desde una mirada que permita la inclusión social de la población y de aquellos que puedan encontrarse en riesgo de habitar calle. Durante la ejecución de estos eventos, se desarrollaron acciones significativas en los territorios dirigidas a la prevención de habitabilidad, atención directa de los y las ciudadanas habitantes de calle y activación de rutas de atención.
- La constante atención del equipo frente a la creación de lazos y motivación desde la Operación Amistad para la vinculación de los JCHC para la oferta de internado ha sido significativa. Lo cual, se estableció inicialmente de manera mensual fechas para la realización de este proceso, se debió cambiar de manera diaria. Conforme a la necesidad de la población y el interés de los JCHC por hacer parte del proceso pedagógico institucional desde sus diferentes etapas, permitiendo con ello una mayor inclusión al modelo y una respuesta oportuna a las necesidades de los jóvenes ciudadanos habitantes de calle. Igualmente, se logró reconocer la necesidad de poder dar una oferta de dormitorio transitorio. Ejercicio que se implementó para la Maratón 126 Horas y fue de total acogida por la población.**
- El constante acercamiento a los territorios ha generado un reconocimiento tanto en la comunidad como en las instituciones del distrito. Destacando no solo la relevancia de las intervenciones y servicios proporcionados por el IDIPRON, sino también, el impacto positivo que ha dejado en la percepción de la población atendida, la comunidad y en la consideración de las instituciones locales. La alta estima y el reconocimiento obtenido reflejan el compromiso y la efectividad en la ejecución de las iniciativas, posicionando al IDIPRON como una entidad líder y respetada en la promoción del bienestar comunitario y el desarrollo integral.
- Teniendo presente las nuevas dinámicas surgidas de la Pandemia, se ha fortalecido la atención en los puntos periféricos de la ciudad, permitiendo con ello, realizar una intervención territorial más efectiva,

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	10 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- evidenciando la participación de los jóvenes de estos sectores en las iniciativas de atención e internado. Este logro resalta la eficacia de nuestro compromiso continuo en comunidades periféricas, donde se expande e implementa la estrategia territorial generando una mayor implicación y aceptación por parte de los jóvenes ciudadanos habitantes de calle.
- Se ha implementado como parte de la creación de lazos de amistad y promoción de Derechos y deberes la visita a museos con los JCHC. Una experiencia educativa enriquecedora y significativa. Este logro destaca la efectividad de nuestras iniciativas pedagógicas, las cuales han logrado no solo transmitir conocimientos, sino también fomentar la participación y el interés en el aprendizaje. La combinación de actividades en el territorio y participación en diferentes espacios culturales ha contribuido positivamente en nuestra población sujeta de misionalidad.
  - Se participó en las diferentes Mesas Locales de Habitabilidad en Calle, convocadas, organizadas y dirigidas por la Secretaría de Integración Social en cada una de las localidades del Distrito, dichas Mesas tienen el objetivo de establecer acciones interinstitucionales para la atención del fenómeno de habitabilidad de calle por localidad.
  - Se acompañaron recorridos interinstitucionales e institucionales, diurnos y nocturnos, (concertadas en las mesas locales de habitantes de calle y acciones propias de la entidad). Estas actividades se dieron en compañía de las Alcaldías Locales, SDIS, SDSCJ, UAESP, Secretaría de Salud, cuyo objetivo es brindar la oferta distrital a la población objetivo e identificar problemáticas en los territorios y puntos identificados como críticos para la atención del fenómeno (calle, puentes, canales, humedales, carrilera, corredores etc.). Actividades que se desarrollan de manera constante.

**Resultado Indicadores de Gestión**


Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ.	$(3463 \text{ fichas de ingreso M-MTE-FT-006 aplicadas a JCHC} / 3468 \text{ JCHC asistentes a servicios para habitante de calle}) * 100$	99%	Los 5 registros de contacto único faltantes por falta de ficha de ingreso equivalen a aquellos JCHC que toman el servicio y se registran en el formato de asistencia a encuentro, pero, se abstienen de brindar los datos requeridos para el diligenciamiento de la ficha, ya sea porque no quieren brindarlos o no están en condiciones para hacerlo a causa de su elevado consumo de SPA

Fuente: Tablero Control Gerencia Territorio 2023 y Herramientas Gestión DAL 2023 (HV Indicadores)

**GESTIÓN REALIZADA POR EQUIPO PSICOSOCIAL EN EL TERRITORIO**

**Logros**

- Se han realizado ingresos de NNA a internado de NNA de manera regular, en la cual el equipo psicosocial de territorio recibe los casos reportados por parte de los equipos de las estrategias territoriales, logrando identificar la pertinencia de ingreso al instituto por medio de la aplicación CSD y la jornada de valoración en compañía del representante legal del NNA. Estas actividades se desarrollaron de forma mensual o bimensual, para responder a las necesidades de las familias y NNA solicitantes. Estos casos se presentaron ante el Comité Misional de Contexto Internado a los líderes de las áreas de servicio y los líderes de contexto para establecer el ingreso del NNA al Instituto. Teniendo presente que este componente es el que lidera los comités de ingreso prioritario para menores de edad, articulado con los demás componentes de servicio.
- Se establecieron atenciones permanentes para realizar ingresos de NNA a internado cuyas condiciones requerían atención prioritaria conforme las diversas situaciones inmersas en el territorio. Para ello, el equipo psicosocial de territorio identificó aquellos factores de riesgo inminente que dan elementos para el ingreso de estos al instituto de forma inmediata. Es de precisar que, si se identifica que el menor de edad se encuentra sin representante legal o no se tiene contacto. El Área Sociolegal pone el caso a disposición de ICBF, quedando sujetos a la asignación y boleta de ubicación dada para el caso atendido y reportado. Por otro lado, si cuenta con representante legal y se evidencia voluntad y necesidad de ingreso, se procede a la valoración psicosocial y se cita a Comité Misional de Contexto Internado de forma inmediata de manera virtual.
- Se fortaleció la atención de los casos territoriales conforme las necesidades de los NNAJ de las diferentes estrategias, realizando abordaje en los puntos acordados con las familias o en la sede de calle 15 para brindar orientación, vinculación, información o activación de ruta según corresponda cada caso. Cabe aclarar que, el equipo consolida los casos atendidos para la optimización de búsqueda de la información, entendiendo que varias atenciones dadas en territorio no son NNAJ que estén activos en SIML, y que por la situación presentada no necesariamente quedan vinculados con el instituto.
- Se brindó atención y acompañamiento de los AJ que están en detención domiciliaria y están vinculados a la estrategia Caminando Relajado, para realizar intervenciones psicosociales de manera individual o familiar según sea su necesidad. Igualmente, se han realizado articulaciones para

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	11 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- la activación de rutas según necesidad: Secretaría Distrital de Salud, en casos que se requiera atención en salud mental con la línea 123 y reportar presunta vulneración de derechos, con la Línea 141.
- Se brindó apoyo a la estrategia prevención por medio de realización de talleres en los procesos territoriales que se adelantan por parte de los equipos territoriales en cada zona. Esto facilitó la creación de lazos afectivos con los NNAJ y sus familias, para con ello posteriormente realizar jornadas de valoración, consultas sociales en domicilio e ingresos prioritarios de manera más efectiva. Ya que estas acompañamientos y apoyos han facilitado la familiarización no solo con los equipos de las diferentes zonas territoriales sino con los mismos NNAJ.
  - Durante el ingreso a la unidad de Oasis de los jóvenes CHC, se brindó atención y acompañamiento por parte del equipo psicosocial para identificar las dinámicas de cada uno de los jóvenes. Esto permitió dar mayor eficacia en la remisión de los NNA que están en situación de vida en calle y los jóvenes con habitabilidad en calle conforme sus necesidades.

**MESA SIGID TERRITORIO**

**Logros**

- Se generó un constante seguimiento a las acciones realizadas desde las estrategias territoriales para fortalecer las acciones de manera articulada, permitiendo con ello, que se logre dar la oferta institucional de manera general a las diferentes poblaciones sujetas de atención misional desde las rutas de servicio establecidas dentro del Modelo Pedagógico. Generando procesos de armonización entre las estrategias de la Gerencia y demás Componentes de servicio.
- Se generó la cualificación y capacitación contantes a los equipos frente el uso adecuado de los formatos que evidencias las acciones con los NNAJ, herramientas pedagógicas que permiten vivenciar las etapas pedagógicas desde los procesos de atención de cada estrategia, como también, fortalecer las lecturas, y diagnósticos de los territorios. Igualmente, se realizó proceso de inducción y fortalecimiento del Modelo Pedagógico, estructura organizacional y código de integridad a los funcionarios y contratistas, para con ello, establecer que se conoce la oferta por parte de estos para multiplicarla con los NNAJ.
- Se fortaleció los mecanismos de respuesta y seguimiento frente a las solicitudes de información por parte de otras instituciones, antes de control, requerimientos ciudadanos y dependencias propias del instituto. Permitiendo con ello, no solo se dé a conocer los procesos que realiza la gerencia, sino también, dar cumplimiento a las acciones de solicitud y requerimiento en los tiempos establecidos.
- Se dio constante seguimiento frente a los compromisos interinstitucionales para dar seguimiento a las metas establecidas desde diferentes instancias de participación, creación de pactos, acciones tutelares y alertas tempranas frente a los procesos administrativos de proyección de informes, entrega de evidencias y seguimiento a las mesas de trabajo implementadas. Generando con ello, no solo el reconocimiento del instituto, sino también, dando la percepción de cumplimiento y eficacia de este.
- Como componente de apoyo técnico se dio orientación a los diferentes procesos solicitados de construcción de documentos MIPG de las demás dependencias del instituto con relación a la misionalidad. Esto conforme al conocimiento y experticia del equipo. Lo que permitió dar avance a la construcción de manuales, instructivos y procedimientos del instituto.
- El constante apoyo técnico frente a las rutas de atención no solo desde las estrategias, sino también desde el Modelo Pedagógico permitió apoyar de manera técnica en la construcción de la Política Pública para la atención de nuevo y nuevas bogotanas frente a la migración venezolana de la ciudad. Acción que se realizó por medio de la adecuada participación y gestión dentro de la Comisión intersectorial de Flujos Migratorios.
- Se estableció un seguimiento de tablero de control frente al adecuado perfilamiento, cargue de fichas de ingreso y cargue a SIMI de las estrategias. Lo que permitió establecer acciones de mejora frente a la acción administrativa conforme a la identificación de las barreras presentadas en esta acción.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**


**SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS EN LA GERENCIA TERRITORIO**

Nivel	Total No. cargos	Grado	Salario	LNR	CA	P	S	PT	V	TO	C
Directivo	1			1							
Asesor											
Profesional	31			2	2						27
Técnico	6			1							5
Asistencial	93										93
<b>Total</b>	<b>131</b>			<b>4</b>	<b>2</b>						<b>125</b>

Fuente: Subdirección Técnica de Desarrollo Humano y Oficina Asesora Jurídica. (2023)

\*Libre Nombramiento y Remoción: LNR, Carrera Administrativa: CA, Provisional: P, Supernumerarios: S, Planta Temporal: PT, Vacantes: V, Trabajadores Oficiales: TO, Contratistas: C.

Cabe establecer que, los datos mencionados en la tabla anterior equivalen a los servidores y personal que se tiene desde todo la Gerencia Territorio. Así mismo, que la mayoría de los funcionarios están bajo la modalidad de Contrato por prestación de servicio. Con relación a la Gerencia Territorio se cuenta con 4 profesionales y 1

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>12 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

técnico; Estrategia Prevención cuenta con 7 profesionales, 2 técnicos y 28 asistenciales; Estrategia Caminando Relajado se cuenta con 11 profesionales, 2 técnicos y 24 asistenciales; Estrategia Trabajo calle cuenta con 4 profesionales, 1 técnico y 39 asistenciales; y Estrategia Prevención Riesgo ESCNNA cuenta con 2 profesionales y 4 asistenciales. Por otro lado, cabe detallar que existe la novedad que frente al personal asignado a Caminando Relajado se encuentran dos (un profesional y un asistencial) asignados a funciones en la UPI El Castillo de las Artes de manera permanente.

**OTROS**

1. Se requiere establecer mayor apoyo en temas de elementos pedagógicos para el desarrollo de las diferentes actividades o acciones que se programan con los equipos territoriales y que tienen una finalidad pedagógica y preventiva. Esto permitiría que estas actividades sean de mayor agrado y pertinencia a la población, en especial con procesos que implican atención a niñez y adolescencia. Por otro lado, mejorar la asignación de transporte a las estrategias territoriales para que se puedan realizar actividades que implican la movilidad de los NNAJ y tienen una fuerte incidencia en la construcción de tejido social y atención prioritaria, así mismo, lo que impacta negativamente en la consecución diaria de la meta de ingreso a la Unidad de Protección Integral Oasis. Además, las quejas recurrentes en relación con diversas situaciones indican la importancia de revisar y mejorar la logística del transporte para garantizar la eficiencia y efectividad en la realización de nuestras metas y objetivos institucionales.
2. Desde las diferentes estrategias se está cubriendo en gran parte las diferentes instancias locales de participación como lo son: Comité Local de Juventud (COLJ); Comité local de infancia y Adolescencia (COLIA); Consejo Consultivo de niñas, niños y adolescentes (CCLONNA); Red del Buen Trato (RBT); Unidad de Apoyo Técnico (UAT) y Mesa Local de habitabilidad en Calle (MLHC). Acción que se da de manera mensual en todas las localidades de Bogotá. Esta acción está en apoyo a la subdirección de lineamientos desde la dependencia de Participación Ciudadana.
3. Es imperativo fortalecer el acompañamiento del grupo psicosocial tanto en actividades territoriales como en jornadas institucionales. Esto se justifica por la diversidad de situaciones que enfrentan los jóvenes contactados, las cuales demandan intervenciones especializadas a cargo de profesionales capacitados para ello. Reforzar la presencia y participación del grupo psicosocial asegurará una atención más integral y adaptada a las necesidades específicas de cada individuo, contribuyendo así a optimizar el impacto de nuestras intervenciones y garantizar un apoyo holístico a la población atendida.
4. Se debe procurar que para la adecuada atención y funcionamiento de la estrategia Prevención Riesgo ESCNNA se realice la contratación de Promotores Sociales que tengan experiencia y conocimiento frente al trabajo con niñez y procesos de atención relacionados con la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes. Con ello se garantizaría una mejor atención a los NNA por parte del equipo.


**CONCLUSIONES**

1. Aunque se generan bastantes solicitudes para la participación de actividades interinstitucionales donde en su gran mayoría no tienen una incidencia y asistencia de la población sujeta de misionalidad del instituto, como también, se ha generado apoyo constante a las actividades de otras dependencias del instituto. Es de rescatar que, se ha logrado mantener una adecuada planeación para que estas otras actividades afecten lo menos posible los procesos territoriales que se tienen desde las diferentes estrategias.
2. Se cuenta con un reconocimiento por parte de las demás instituciones frente a la experiencia, abordaje, conocimiento y cercanía de tiene el equipo territorio del IDIPRON. Ya que estas buscan priorizar la participación de la institución en las diferentes actividades que lideran y requieren del acercamiento al territorio y contacto con la población. Igualmente, esto ha facilitado brindar la oferta institucional en otros escenarios y dar a conocer más el modelo pedagógico del instituto a la comunidad y otros actores que inciden en ella.
3. Se puede evidenciar frente a los números de atención de los NNAJ desde cada estrategia que se está generando un adecuado cumplimiento a la meta anual establecida desde la subdirección poblacional y la Gerencia Territorio.
4. Se ha fortalecido la articulación con el equipo psicosocial de territorio en los procesos territoriales de cada estrategia. Esto ha permitido dar una atención más integral y pertinente conforme a las necesidades que se presentan en el abordaje de los NNAJ.
5. La vinculación y necesidad de oferta de los AJ que participan de las estrategias Caminando relajado y Prevención se está dando principalmente para finalización de básica secundaria y proceso de vinculación a talleres vocacionales. Así mismo, se ve la necesidad y solicitud de la población por tener una oferta de formación técnica, esto en relación hay un número significativo que ingresan siendo ya bachilleres.

Se hace necesario cualificar a los equipos de trabajo en competencias que fortalezcan la atención de la población, acciones operativas y funciones administrativas que permitan dar un mejor servicio a los NNAJ en el territorio. Ejemplo: Elaboración de talleres con niñez, manejo ofimático, redacción y escritura, etc.

**COMPONENTES DE DERECHO**

COMPONENTE SOCIOLEGAL

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	13 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

**Logros:** Es de resaltar al trabajo en conjunto con las áreas competentes de la implementación en la página del Instituto de la URL para la generación automática del certificado de asistencia y vinculación de los NNAJ al IDIPRON, con el fin de que nuestros beneficiarios puedan contar con dicho certificado de manera inmediata, de forma ágil y eficaz lo cual minimizó el tiempo de respuesta del mismo, ya no es necesario el desgaste de desplazamiento de los NNAJ, entre otros beneficios. Por otro lado continuar trabajando articuladamente con las entidades que hacen parte del SRPA, dado que se ha fortalecido la participación del Instituto en dichas instancias y que ha sido destacado en los Comités Distritales llevados a cabo durante la vigencia 2023. Se puede destacar la articulación lograda con el componente de salud, especialmente con la estrategia de Reducción de Riesgo y Daño frente al consumo de sustancias psicoactivas, puesto que se realizaron talleres y charlas en conjunto sobre esta temática tan relevante.

**Retos:** Lograr que los NNAJ que hayan iniciado las etapas del proceso restaurativo, culminen de manera satisfactoria, por ejemplo; con la reparación simbólica a la víctima e inclusión social, aunque se tuvo mucha participación de los adolescentes y jóvenes en aceptar, continuar y mejorar dicho proceso restaurativo. Así mismo hay que continuar fortaleciendo la atención personalizada desde el Componente Sociolegal en cada uno de los contextos pedagógicos de los que se hace parte, para que se vea aún más reflejado el aumento de atenciones a los (las) NNAJ y sus familias; ya que están constantemente inmersos en situaciones legales. Así mismo se consolidó el trabajo articulado con los equipos de las Unidades. Mantener las relaciones interinstitucionales con el Ejército de Colombia, la Registraduría Nacional del Estado, Migración Colombia, Consultorio Jurídico de la Universidad del Rosario. Consolidar el procedimiento de seguimiento al egresado del IDIPRON.

**Recomendaciones:** Se señala que es necesario tener en cuenta la conformación de un equipo en talento humano para atender el proceso de seguimiento al egresado de NNA ya que, es un trabajo dispendioso que se le debe realizar a demasiados ex beneficiarios/as, esto con el fin de que se vean avances significativos y no se siga represando ese subcomponente.

El componente socio legal del IDIPRON para la vigencia del 2023 designó por cada contexto pedagógico a profesionales en derecho y sicosociales como apoyo para adelantar procesos de acompañamiento, orientación y asesoría en los cuatro subcomponentes transversales en las diferentes estrategias del instituto, siendo estas:

**DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS:**

Desde este subcomponente se brindó atención (orientación) en sede calle 15 y en los diferentes contextos pedagógicos para el trámite de documentación, requerido por los NNAJ. Aquí se logró realizar una jornada de documentación en articulación con la Registraduría Nacional del Estado- ubicado en SUERCADE CALLE 13 con un total 220 jóvenes. Y se tiene una segunda jornada pendiente ofreciendo el aporte económico a 124 jóvenes para el mes de enero de 2024. También se llevaron a cabo trámites de pólizas de vida de los NNAJ, que hacían parte del Instituto, los cuales sus familias se acercaron a solicitar dicha póliza o por medio del equipo profesional de las unidades de donde los adolescentes y jóvenes hacían parte.

También para el 2023 se dio respuesta a 359 derechos de peticiones que fueron solicitadas por actores internos y externos del IDIPRON. Con un total de 10 derechos de petición para el mes de diciembre 2023.

Así mismo para el año 2023 se dio respuesta a 1.801 solicitudes que se recibieron por la página web del IDIPRON para obtener el certificado de asistencia y vinculación de los NNAJ al IDIPRON, de las cuales se respondieron con 1.521 certificado enviados electrónicamente a los correos que eran descritos en dichas solicitudes teniendo en cuenta los días hábiles de respuesta para estos. Así mismo se obtuvo 280 solicitudes respondidas vía electrónica con diferentes novedades presentadas.

Y para el mes de diciembre hubo 9 solicitudes y se respondió con la ruta de la nueva generación de certificados. Importante mencionar que a partir del 30 de octubre del 2023 se inicia con la nueva URL en la página web del Instituto, donde los NNAJ que han estado vinculados al IDIPRON y desee y conozca los datos mínimos que se solicitan allí puedan obtener el certificado de manera inmediata. Logrando grandes ventajas en la obtención del certificado de asistencia de manera eficaz, rápida, teniendo en cuenta también a los NNAJ que se encuentran en egreso.

**SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS Y/O JUDICIALES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS:**


Para este subcomponente se realizaron mes a mes seguimientos a verificación de antecedentes PARD (ATENCIÓN CASO JURIDICO) de los NNA que se encuentran vinculados con el Instituto desde los diferentes contextos pedagógicos y Área de Territorio. Se realizaron dispuestas a disposición de menores ante el ICBF, en los centros Especializados de Santa Fe y centro Especializado Revivir, en los cuales muchos de los menores fueron ubicados en el IDIPRON. Así también se efectuó por los profesionales del componente Socio legal acompañamientos interinstitucionales a comisarías de familia, al ICBF entre otros para procesos administrativos correspondientes a garantizar los derechos de los menores.

Como aporte a esta línea de trabajo se mantuvo comunicación y participación al Comité Distrital de SRPA, por ende, se mantuvo participación activa a los subcomité en los cuales se envió y consolidó información que era requerida por cada subcomité, de los cuales se hizo parte a los siguientes: subcomité Inclusión Social-SRPA, Subcomité Justicia Restaurativa-SRPA, subcomité de Política Pública y Dilo Normativo-SRPA y subcomité Sistema de Información y Gestión del Conocimiento-SRPA.

Se apoyaron y acompañaron en actividades donde los NNA eran los protagonistas, como por ej. Salidas encuentro familiar, actividades encabezadas por la Gerencia de Capacidades y Derechos, actividades recreativas por receso académico, Festividades día del niño, Celebraciones 15 años, etc.

**ORIENTACIONES JURÍDICAS CON ENFOQUE DE JUSTICIA RESTAURATIVA:**

En este caso para este subcomponente se efectuaron orientaciones jurídicas con enfoque de justicia restaurativa a los NNAJ de los diferentes contextos pedagógicos realizando acompañamiento a los beneficiarios en materia de comparendos de convivencia ciudadana (Ley 1801 de 2016) donde se les brindo orientación para que logran acuerdos y trabajos pedagógico con los inspectores de policía de la ciudad, en algunos casos por las particulares de cada joven se acompañó en la audiencia ante el inspector y así ayudar a estos jóvenes a estar al día en materia administrativa con el estado. Igualmente se adelantaron las acciones constitucionales necesarias para solicitar y

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>14 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

obtener respuesta de la autoridad administrativa. Con las herramientas que tiene el subcomponente de orientaciones jurídicas con enfoque de justicia restaurativa, respecto al consumo conflictivo de SPA ha sido un tema contante en la intervención individual y grupal del componente para el año 2023, se ha fortalecido el consumo responsable al que tiene todo colombiano mayor de edad en ejercicio de libre desarrollo de la personalidad, pero también se ha instruido en que situaciones este consumo, porte y distribución está tipificado en el código penal o puede ser sancionado en la ley 1801 de 2016, dando herramientas para que nuestros beneficiarios no incurran en un delito o un comparendo, afectando su proyecto de vida, esta problemática también ha sido abordada en procesos de justicia restaurativa que se adelanta desde cada UPI.

Continuando con el subcomponente de orientaciones jurídicas con enfoque de justicia restaurativa se han realizado orientación y asesoría a los Jóvenes en sus procesos dentro del sistema penal oral acusatorio (SPOA), realizando mediación con el defensor asignado al proceso por parte de la Defensoría del Pueblo, brindando las herramientas tales como certificados de vinculación y/o asistencia que son tenidas en cuenta para la imposición o extinción del proceso penal; presentando las diferentes solicitudes a los jueces competentes según el estado del proceso o de la pena; acompañando el proceso de audiencias virtuales, brindando los medios para que estas se desarrollen, todo con el fin de evitar que la situación que se presente sea gravosa para el desarrollo del proceso penal de los beneficiarios.

En el caso de la ejecución de penas, se ha logrado que los jóvenes puedan legalizar su libertad domiciliaria o condicional con el pago de la caución y la firma de compromisos, en aquellos casos en que se logra evidenciar el cumplimiento de la pena, se solicita al juez de ejecución de penas competente la extinción de la condena y la libertad definitiva junto con el respectivo paz y salvo, con el fin de fortalecer proyecto de vida y pueda acceder a trabajos o ser postulados a la estrategia de CPS.

Desde un contexto más pedagógico, se refuerza lo tratado en el subcomponente de orientaciones jurídicas con enfoque de justicia restaurativa, donde ha tratado con los beneficiarios de las diferentes Unidades mediante talleres educativos orientaciones Jurídicas, Medidas Correctivas (código de Policía), Comparendos, temas de la vivencia diaria, como lo es el conflicto constante con las autoridades de policía con los beneficiarios del IDIPRON, siendo importante fortalecer su lenguaje asertivo, dar trámite al proceso verbal abreviado contenido en ley 1801 de 2016 ante la imposición de una medida correctiva, la importancia de prevenir este tipo de sanciones que afecta directamente su proyecto de vida en el ámbito laboral y profesional. Evitando cualquier confrontación directa con el personal policial y evitar agravar su sanción o la tipificación misma de un delito, como lo puede ser la agresión a funcionario público.

También desde una visión de prevención del delito se orienta a los adolescentes y jóvenes desde las UPI mediante los mencionados talleres educativos en temas como, delitos contra el patrimonio económico, contra la vida e integridad personal, delitos contra la familia, tipificados en la ley 599 de 200 y por último la socialización del sistema penal adolescente contenido en la ley 1098 de 2006.

Por medio de la participación del equipo de socio legal en los talleres de semillero, se les brinda una preparación previa a una entrevista de trabajo, donde se dan recomendaciones acerca de cómo deben comportarse al momento de la entrevista, la forma de vestir adecuada, los modismos y de la misma manera si llegaran a ser vinculados como generar un impacto en el empleo que les dé un valor agregado para continuar en el mismo. De esta forma se acompaña y fortalece a que muchos beneficiarios actualmente se encuentran vinculados en los diferentes convenios con los que cuenta IDIPRON.

**SEGUIMIENTO AL EGRESADO:**

Durante el 2023, no se contó con personal para adelantar las acciones que compete a esta línea. Sin embargo, a la profesional designada para SIGID del componente Sociolegal, se le pidió apoyo para adelantar el trámite y gestión administrativa que se tenía pendiente como ajustes de formatos, instructivos, creación de otros formatos, reuniones para validar y aprobar criterios a tener en cuenta en dichos formatos y/o seguimientos a realizarse a los NNAJ con las áreas correspondientes de SIMI, SIGID etc.

De acuerdo a reuniones de mesas de trabajo con SIMI y directivas en la actualización de formatos se determinó que la línea seguimiento al egreso, se llamara Seguimiento al Egresado y desde el componente socio legal se encargara de realizar dicho seguimiento a los menores de edad y la gerencia de Inserción Económica a los egresados mayores de edad.


Se solicitaron para el mes de agosto bases a SIMI, que dieran cuenta de los NNA que se encuentran en egreso y poder generar las acciones correspondientes. Así mismo para el mes de septiembre se contó con el apoyo de un contratista Tecnólogo para adelantar acciones como tal en el proceso del seguimiento al egresado de los NNA que fueron registrados en las bases solicitadas a SIMI. Las acciones apoyadas por dicho contratista fueron: Reuniones revisión casos seguimiento al egresado, solicitud de información a SIMAT, llamadas pendientes de seguimiento al egreso, envío de correos a instituciones educativas. Entre otras.

**COMPONENTE SICOSOCIAL**

Sicosocial es uno de los componentes fundamentales en el proceso misional de los/las NNAJ, encaminado a facilitar los procesos de sensibilización, orientación, identificación de factores de riesgo y movilización de recursos a nivel individual. Es por ello que para la vigencia 2023 el componente contó con una líder, un equipo de 6 profesionales de apoyo (quienes brindaron un seguimiento y acompañamiento permanente en la operatividad misional y en la línea técnica respecto a manuales, procesos y procedimientos vigentes) y, un equipo de 31 profesionales en trabajo social y 38 profesionales en psicología, asignados en las tres modalidades de atención, quienes aportaron a los procesos que contribuyen de manera directa a la gestión del componente.

Los profesionales en trabajo social y en psicología llevaron a cabo acciones a través de la aplicación de instrumentos propios del componente como: (valoración sicosocial, plan de atención individual y familiar, cuestionario DAST 10, consulta social en domicilio, intervención individual y familiar, direccionamiento y referenciación- articulación intra e interinstitucional y talleres y/o acciones formativas) que aportaron a la identificación de factores protectores y de riesgo, fortalecimiento de las redes de apoyo, potencialización en el proyecto de vida y fortalecimiento en habilidades sociales entre otras.

Por medio de las diferentes acciones, atenciones y articulaciones del componente se ha contribuido al goce efectivo de derechos de la población vinculada y al desarrollo de habilidades sociales. Las articulaciones han permitido dar respuestas específicas a los/las beneficiarias respecto a situaciones de garantía de derechos y se han brindado otras alternativas para la superación de situaciones de dinámica de calle y consumo de SPA.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>15 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

Por otra parte, el componente cuenta con una estrategia pionera (Sicosocial como vamos en UPI), la cual permite realizar un seguimiento y acompañamiento a los profesionales a nivel cualitativo y cuantitativo en aras de fortalecer los procesos, de igual manera se proporcionan herramientas a los equipos de trabajo para continuar construyendo procesos acordes a las necesidades identificadas en los/las NNAJ. A su vez, se lleva a cabo un abordaje con el/la beneficiaria con el fin de realizar una escucha activa y poder conocer la percepción de los/las NNAJ frente a la atención recibida en su proceso psicosocial.

**Logros**


- El IDIPRON hace parte del Observatorio Intersectorial de Drogas, como Unidad Informadora y generadora de datos frente al consumo de sustancias psicoactivas a nivel distrital. Actualmente la UPI OASIS brinda atención a jóvenes ciudadanos habitante de calle y es quien realiza el reporte del VESPA ante la secretaria de Salud distrital.
- Implementación de 12 estrategias con familia, logrando integrar a redes de apoyo en cada una de las actividades, donde se desarrollaron acciones enfocadas en mitigar factores de riesgo, potencializar factores protectores en el entorno familiar, dinamización en la resignificación familiar, fortalecimiento de vínculos afectivos, corresponsabilidad familiar y afianzamiento de la parentalidad positiva.
- Construcción y oficialización del documento interno Lineamiento Técnico de Salud Mental, el cual establece orientación técnica primaria a nivel institucional en el marco de posibles eventos asociados con salud mental que pueden presentarse en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Se logró la modificación y oficialización de documentos propios del componente sicosocial, tales como Manual Operativo, consulta social en domicilio, instructivo del plan de atención individual y familiar, instructivo de salidas, permisos y retornos de NNA, protocolo de atención psicosocial y ruta de remisión del subcomponente de reducción de riesgos y daños; en el marco de orientar los procesos alineados a las políticas públicas, perfil poblacional y necesidades identificadas en la población vinculada.
- Ajuste al Modelo de atención con familias para la prevención de la ESCNNA en el IDIPRON, de acuerdo con el perfil institucional, así como la socialización de este ante la Secretaría de Integración Social en el marco del plan de acción distrital.
- Participación significativa en el módulo introductorio de los/las AJ vinculados en el proceso de transversalización del subcomponente de reducción de riesgos y daños frente a la adquisición de herramientas aplicables en los entornos virtual, social, familiar y comunitario.
- Se logró visibilizar el rol del Instituto, a través de la participación activa en las diferentes instancias locales y distritales con las demás instituciones y con la comunidad en los territorios, en las cuales se realizaron actividades de prevención de violencias, promoción del buen trato, generando articulación intersectorial, para la atención y seguimiento de casos prioritarios identificados.

**Retos**

- Definir la oferta de servicio v/s el alcance del componente a partir de las tres modalidades de atención, impactando en las 6 rutas poblacionales.
- Optimizar la carga administrativa v/s el tiempo de atención de los/las NNAJ, ya que se delegan actividades adicionales en las modalidades de atención que no corresponden al rol profesional, aumentando la carga operativa y administrativa de los profesionales en trabajo social y psicología.
- Fortalecer la estrategia de atención territorial psicosocial enfocada en la perfilación, prevención y en el trabajo con familias y/o redes de apoyo.
- Ajustar los módulos de semilleros sicosocial, buscando el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, que les permita a los jóvenes auto reconocerse, y proyectarse para el ámbito laboral.
- Construir un instrumento (Triage sicosocial) que permita la identificación inicial de las necesidades de los/las NNAJ y determinar si cumple con el perfil institucional.

**Recomendaciones**

- Perfilar a los/las profesionales en trabajo social y psicología frente al rol y dinámica institucional; para evitar en lo posible afectaciones en la atención de los/las NNAJ.
- Definir si el instituto se convierte en entidad generadora de datos en todas Unidades de Protección Integral (UPI) frente al consumo de sustancias psicoactivas de los/las beneficiarias.
- Determinar la atención especializada en situaciones de salud mental y consumo problemático de sustancias psicoactivas que presentan los/las NNAJ que desbordan el alcance institucional.
- Tener en cuenta las solicitudes realizadas respecto a modificaciones en el Sistema de Información Misional-SIMI (Valoración Sicosocial), ya que estas surgen de las necesidades identificadas durante el proceso psicosocial con los/las beneficiarias.
- Definir el alcance institucional, recurso humano y presupuestal para la atención con familia.
- Modificar las obligaciones contractuales de los/las profesionales en psicología y trabajo social acorde al rol profesional para el cual es contratado(a).
- Se sugiere que, en el proceso de postulación y vinculación a actividades de corresponsabilidad, los componentes tengan mayor participación, no solo en los módulos de semilleros sino todo el proceso de vinculación, lo que permitirá disminuir la carga administrativa que tiene actualmente el equipo psicosocial y así optimizar el tiempo en el proceso de atención con los/las NNAJ.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>16 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

• **Avances**

Tabla 1. Plan de Acción del Área de Derecho			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Ejecutar, desde las áreas de derecho Psicosocial, Educación y Emprender, en conjunto con el área de Investigaciones, el plan de trabajo para el estudio de las dinámicas y necesidades en materia de talentos, competencias y habilidades para el enrutamiento de la capacitación de los NNAJ y la adecuación de la oferta para este fin.	Documentos de estudio de las dinámicas y necesidades en materia de talentos, competencias y habilidades, realizado por las áreas de derecho Sicosocial, Educación y Emprender, en conjunto con el área de Investigaciones.	Se realizaron mesas de trabajo entre Áreas de derecho Sicosocial, Emprender y Educación, acompañados por el Equipo de Investigación del IDIPRÓN, donde se diseñó un cronograma de actividades y un plan de trabajo de desarrollo del estudio y de una ruta de adecuación de la oferta institucional.	100%

Fuente: Informe Estudio de Habilidades compilado por el Área Educación. (septiembre de 2022)

• **Indicadores de Gestión**

Tabla 2. Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Valoración Sicosocial <b>Modalidad de atención Externado</b>	# de AJ con Valoración sicosocial y aplicación de instrumento de tamizaje por consumo de SPA / # de AJ activos que cumplen 15 días de asistencia durante dos meses consecutivos.	82.6%	Para la vigencia 2023 a corte 30 Noviembre, se realizaron 1457 valoraciones, con un cumplimiento del 82.6% del indicador. Quedando un pendiente por realizar de 103 valoraciones, es por ello que se cuenta con un plan de trabajo con el equipo psicosocial de alerta preventiva a fin de dar cumplimiento al indicador.
Valoración Sicosocial <b>Modalidad de atención Internado</b>	# de NNAJ con Valoración sicosocial y aplicación de instrumento de tamizaje por consumo de SPA / # de NNAJ activos y con asistencia en modalidad internado. (Salvo Oasis I)	95.8%	Durante la vigencia se realizan 276 valoraciones, con un cumplimiento del 95.8% del indicador. Quedando un pendiente por realizar 5 valoraciones. Sin embargo, es importante resaltar que estos pendientes se deben a posibles reingresos o evasiones presentadas frecuentemente.
Consulta Social en Domicilio <b>Modalidad de atención Externado</b>	# de A beneficiarios de los servicios de las UPI Externado que cuentan con consulta social de domicilio / # A activos y con 15 días de asistencia durante dos meses consecutivos	71%	Durante la vigencia se realizan 440 consultas sociales en domicilio, con un cumplimiento del 71% del indicador. Quedando un pendiente por realizar de 62 consultas sociales en domicilio. Los pendientes pueden estar relacionados a que la red de apoyo de la NNA no muestran corresponsabilidad en el proceso.
Consulta Social en Domicilio <b>Modalidad de atención Internado</b>	# de NNA beneficiarios de los servicios de las UPI Internado que cuentan con consulta social de domicilio / # NNA activos y con asistencia a UPI Internado que tengan red de apoyo en la ciudad de Bogotá	80.2%	Durante la vigencia se realizan 99 consultas sociales en domicilio, presentando un cumplimiento del 80.2% del indicador. Con un pendiente por realizar de 27 consultas sociales en domicilio, los pendientes están relacionados con, que el/la NNA no cuenta con red de apoyo en la ciudad de Bogotá, o no cuentan con representación legal.
Valoración por Consumo de Sustancias Psicoactivas <b>Modalidad de atención Externado</b>	# de NNAJ con valoración por consumo de sustancias psicoactivas / # de NNAJ activos que cumplen 15 días de asistencia durante dos meses consecutivos.	86.4%	Durante la vigencia se realizan 2419 DAST, con un pendiente de 165. con un porcentaje de 86.4%
Valoración por Consumo de Sustancias Psicoactivas <b>Modalidad de atención Internado</b>	# de NNAJ con Valoración por consumo de Sustancias Psicoactivas / # de NNAJ activos con asistencia en UPI internado	71.4%	647 DAST, con un pendiente de 197. Con un porcentaje de 71.4% este porcentaje se da debido a la fluctuación de la población CHC.



	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>17 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

Plan de atención individual y familiar <b>Modalidad de atención Externado</b>	# de AJ con PAIF realizados / # de AJ con Valoración sicosocial e instrumento de tamizaje por consumo de SPA aplicado activos que cumplen 15 días de asistencia durante dos meses consecutivos.	81.8%	Durante la vigencia se realizaron 1441 planes de atención individual y familiar, presentando un cumplimiento del 81.8%. Con un pendiente por realizar de 122 planes de atención individual y familiar. Por lo cual se prioriza y se realiza plan de trabajo.
Plan de atención individual y familiar <b>Modalidad de atención Internado</b>	# de NNAJ con PAIF realizados / # de NNAJ con Valoración sicosocial e instrumento de tamizaje por consumo de SPA aplicado	95.6%	Durante la vigencia se realizaron 271 planes de atención individual y familiar, presentando un cumplimiento del 95.6%. Con un pendiente por realizar de 6 planes de atención individual y familiar.
Intervención <b>Modalidad de atención Externado</b>	# A con Intervención individual en los últimos 3 meses / # de A activos que cumplen 15 días de asistencia durante dos meses consecutivos.	66.6%	Durante la vigencia se realizan 930 intervención individual, obteniendo un cumplimiento del 66% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 25 intervenciones individual, debido a la falta de asistencia continua en el proceso por parte de los/las Adolescentes.
Intervención <b>Modalidad de atención Internado</b>	# NNA y CHC con al menos una intervención individual en los últimos 3 meses/ # de NNA y CHC activos con asistencia en UPI internado (Salvo Oasis I)	92.4%	Durante la vigencia se realizan 1991 intervención individual, obteniendo un cumplimiento del 92.4% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 5.

Fuente: Reporte de indicadores componente Sicosocial por equipo Soporte SIMI. (30 de noviembre de 2023)

**COMPONENTE SALUD**

**LOGROS:**

Desde el perfil de medicina general Se pudo consolidar de manera presencial y virtual las valoraciones médicas logrando de esta manera una atención oportuna, eficaz y eficiente a los beneficiarios. Asimismo, los beneficiarios con inconveniente relevantes de salud fueron valorados previos a su ingreso a internado, estímulo de corresponsabilidad o contratos de prestación de servicios. Todos los beneficiarios con reporte al sistema de vigilancia epidemiológica de conducta suicida también fueron valorados y según su cuadro clínico remitidos a las especialidades de psiquiatría o psicología.

Con Reducción de riesgo y daño se logró el diseño e implementación del modelo de transversalidad institucional, que permitió contemplar el desarrollo de un proceso integral de respuesta al manejo propuesto desde el objetivo del Componente de Reducción de Riesgo y Daño y las necesidades previstas por parte de los participantes para el fenómeno del consumo de SPA.

Sensibilización a la luz de espacios de cualificación y socialización tanto interna como externa frente al fenómeno del consumo de SPA, sus asociados y el enfoque de abordaje institucional desde reducción de riesgo y daño.

Inicio de la implementación de parámetros de creación SIMI que hacen parte del proceso de abordaje integral para el componente de reducción de riesgo y daño desde su proceso de atención, obteniendo insumo diagnóstico para el fortaleciendo de acciones específicas en las unidades de atención.


Consolidación de propuesta académica y de abordaje para el modelo de evaluación dado para el componente de RRD.

Participación e incidencia Distrital y Local en escenarios convocados, así como reconocimiento del modelo e impacto de RRD a nivel territorial. Contando con puesta en escena de un dispositivo de base comunitaria (DBC) con participantes de la unidad de Bosa, que logra la garantía de recursos en especie para el proceso de implementación diseñado entorno a la prevención del consumo de SPA.

Se realizaron actualizaciones de la documentación asociada a nutrición y calidad ajustadas a los cambios internos del Instituto, entre ellos la minuta patrón documento esencial para la alimentación de los NNAJ.

Se participó activamente en los comités locales de la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

Se apoyó en la construcción del contrato de alimentos vigente con las fichas técnicas y se realizaron capacitaciones de personal manipulador de alimentos basados en la resolución 2674 del 2013, junto con los acompañamientos de las profesionales en los servicios de alimentación verificando la entrega, calidad e inocuidad de los alimentos, lo cual se vio reflejado en las visitas de vigilancia y control por parte de la SDS.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>18 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

En el marco de la Semana Nacional de la Salud Oral llevado a cabo en la primera semana de octubre, se realizaron actividades recreativas, lúdicas y participativas como: la cepillaron con colaboración del equipo administrativo, higienistas orales y enfermeras; culminando con éxito las actividades realizadas durante esta Jornada.

Se realizó el cierre de acciones de mejora que fueron evidenciadas desde el 2019.

La asignación del cubrimiento de atención las 24 horas a la población de internado de la UPI La Florida.

Se logró tener la habilitación de servicios de salud en la UPI Bosa de los espacios de enfermería, medicina general, Nutrición, Odontología, y medicina Alternativa.

**RETOS:**

Se requiere de manera prioritaria por la articulación con las diferentes entidades administradoras y prestadoras de beneficios (EAPB) para poder realizar de manera efectiva los procesos de aseguramiento, portabilidad y traslado, pudiendo de esta manera eliminar las barreras de acceso para la atención en salud, realización de procedimientos médicos y dispensación de medicamentos. También se continuará aumentando la atención en salud mental dentro de las unidades del Instituto por medio de las unidades de salud mental de las subredes distritales sin barreras de acceso.

Implementar la definición de un enfoque postura Institucional que permita respaldar la implementación del modelo RRD a nivel institucional, estableciendo un proceso integral y diferencial que dé respuesta a las dinámicas de consumo de SPA desde CHC, Internados y Externados y contando con un equipo profesional con la experticia y el tiempo de dedicación necesario para la implementación de las acciones de RRD.

Implementación de la minuta patrón, así mismo capacitar al personal manipulador en el cambio de gramajes y preparaciones.

En la semana de la Salud Oral poder coordinar y lograr la participación del 90% de los NNAJ en la Cepillaron Nacional con transmisión simultánea, con participación y colaboración de las diferentes UPIS.

Promover capacitaciones en temas referentes a la resolución 3100 de 2019 a todo el personal auxiliar de enfermería. Implementar procesos de capacitación enfocados a la habilitación de los espacios de enfermería.

**RECOMENDACIONES:**

Es de vital importancia la habilitación de los espacios de consulta de las diferentes unidades de protección integral para mejorar la prestación de servicios médicos externos. Tener la posibilidad de contar con una unidad móvil en salud para trabajar con el equipo territorial.

Desde el modelo de implementación bajo el enfoque de reducción de riesgo y daño es importante mantener, la puesta institucional por contar con un modelo innovador para el abordaje del consumo de SPA, la participación e incidencia en escenarios de articulación Distrital, Local e Institucional, el desarrollo de escenarios de cualificación institucional y la visualización a través de medios de comunicación institucional y externos al respecto del tema de RRD. Y por sobre todos los aspectos sugeridos, NO retroceder en la puesta de un enfoque en RRD para el abordaje del fenómeno del consumo de SPA, es el momento a nivel de política pública que respalda y a nivel institucional se es de las únicas entidades que están manejando esta propuesta de abordaje.

Creación de planes de cambios de conducta respecto a la aceptación de la alimentación por parte de los beneficiarios, compra de menaje y equipos de acuerdo con las necesidades reflejadas en los perfiles sanitarios, contar con el personal idóneo para el trabajo en alturas, que se requiere en las actividades de limpieza de las campanas extractoras y los techos altos.

Promover la utilización del servicio odontológico por parte de nuestros NNAJ como hábito para mantener su salud oral.

Capacitar al personal de enfermería sobre los diferentes procesos de atención en odontología e higiene oral.

Creación de estrategias para un trabajo mancomunado por parte del equipo de enfermería.


Fortalecer las capacitaciones en los sistemas que maneja el componente con el fin de dar respuesta a los procesos que se soliciten.

**COMPONENTE ESPIRITUALIDAD**

Durante el período de enero a diciembre de 2023, el Componente de Espiritualidad ha desempeñado un papel fundamental en el fortalecimiento del sentido y propósito de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de los diversos contextos pedagógicos. Estas acciones han tenido un impacto significativo en el bienestar emocional tanto a nivel individual como colectivo de la comunidad beneficiaria. A continuación, se presentan los resultados más destacados de estas actividades:

**1. Subcomponente Metamorfosis Sentipensante**

Se llevaron a cabo un total de 23 Campamentos y Pasadías Sentipensantes con los y los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes pertenecientes a las Unidades de Florida, Santa Lucía, Bosa externado e Internado, La 32, Conservatorio, Convenio Cultura Ciudadana, Oasis, Perdomo, La 27, La Victoria, y San Francisco. Durante los Campamentos destinados a los y las jóvenes del convenio de Cultura Ciudadana, se abordaron temáticas relacionadas con el bienestar emocional y se potencializaron habilidades esenciales para el desarrollo de sus convenios. Asimismo, en los Campamentos dirigidos a los y las jóvenes inscritos en las pruebas SABER ONCE de la Upi Perdomo, se enfocó

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>19 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**


en fortalecer sus habilidades emocionales y en la construcción de propósitos, proporcionando un espacio enriquecedor para su desarrollo personal.

**2. Subcomponente Enamorarte:**

- **Línea de acción Configuraciones corporales:** Desde las propuestas de intervención en cada microciclo se cultivaron conexiones profundas y amorosas hacia el reconocimiento de su cuerpo, sus historias de vida, sus raíces, sus experiencias, sus redes de apoyo y sus vínculos, donde desde el entendimiento, el agradecimiento y la compasión refirieron en diferentes formas y circunstancias haber generado transformaciones que enriquecieron sus procesos y su relaciones internas y externas. Esta exploración ha permitido no solo reconocer la creación corporal como un elemento fundamental para fortalecimiento y potencializado de las habilidades de expresión y regulación emocional, sino que también ha contribuido al fortalecimiento de las herramientas de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) en la construcción de su identidad. Se avanzó significativamente en el desarrollo de estrategias que garantizan el bienestar integral de los NNAJ en Ambientes Libres, Fraternos y de Reconocimiento de los Sentidos, promoviendo la aceptación.

**Línea de acción Alborada por la Vida**

- Libro POP UP UPI La Victoria: Los y las jóvenes, mediante el lenguaje de las artes plásticas, reconocieron la concepción de corporalidad desde los diferentes elementos que lo constituyen como lo físico, lo mental, lo emocional y lo espiritual, reconociendo también cómo el cuerpo les ha permitido habitar este mundo y su capacidad de adaptación para finalmente reconocer qué acciones realizan con las cuales le generan bienestar o malestar. Con este proceso se logró generar un mayor reconocimiento de sus cuerpos, darle mayor valor y la interiorización de la importancia de su cuidado.
- Proyecto de inmersión a la vida universitaria UPI Perdomo: Se generó un proceso de apertura hacia las diversas posibilidades de acceso a estudios de educación superior, fortaleciendo los propósitos de vida de los y las AJ del grado undécimo de la unidad. Al concluir este proceso, los y las integrantes participaron en una jornada de inmersión a la vida universitaria compartiendo saberes emociones e historias de vida con el grupo de Fútbol durante la jornada de entrenamiento en la Universidad del Área Andina, teniendo la oportunidad de vivir un día en la universidad conociendo sus instalaciones y siendo partícipes del grupo de deportes dirigido por bienestar universitario. Como resultado, con esta experiencia se logró ampliar sus horizontes frente al interés y la búsqueda de oportunidades en espacios de educación superior, así como una preparación a su proyecto de vida después del instituto, por lo cual, se les brindó información guía de instituciones, fundaciones y universidades acorde a sus intereses y posibilidades
- Creación de la Batucada en UPI la 27: Los y las adolescentes participantes reconocieron cómo sus cuerpos pueden ser agentes creadores y cómo por medio de procesos artísticos logran resignificar sus interacciones desde nuevas formas de co-construcción, socialización y comunicación. Así mismo, durante el proceso de ensayos y aprendizaje, se interiorizaron estrategias de afrontamiento, tolerancia a la frustración, perseverancia y disciplina, siendo estos promotores de factores protectores para sus vidas.
- Proyecto Tejidos UPI La 32: Se gestan espacios reflexivos donde a partir de la enseñanza de tejidos apoyado por un representante voluntario de la comunidad indígena, se atraviesa la palabra y el arte como dinamizador donde se logra que los participantes reconozcan que el tejido puede ser una herramienta para la vida, trabajando temas asociados al uso del tiempo libre, manejo de estrés, ansiedad y fortalecimiento emocional.
- Clase-Foro “El sonido de la espiritualidad: Ecos, cuerpo en movimiento” en UPI Conservatorio Javier de Nicoló: En el marco de la semana Bogotá Cultura + consciente realizado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se realizó un espacio de encuentro con la musicalidad, el sonido, el cuerpo y la espiritualidad donde se evidenció gran interés en los y las AJ dada su estrecha relación y cotidiana con el sonido, permitiéndoles hilar esas experiencias con los conocimientos generados en el espacio y logrando conectar así sus saberes con una nueva apertura a la conciencia de lo que genera en sus cuerpos y sus estados.
- Participación en el 10º Encuentro Escénico. Arte, Memoria y Saberes en Universidad Antonio Nariño: El grupo de música folclórica creada en los espacios generados por el componente de Espiritualidad en la UPI La Florida, debutaron como invitados en el evento mencionado, donde además de permitirles exponer sus talentos y su proceso, tuvieron la posibilidad de participar en el conversatorio con los demás participantes y el público, resignificando así sus voces y sus auto percepciones. Los y las jóvenes participantes reconocieron este evento como una oportunidad para conmemorar sus saberes y sus raíces, así como para reafirmar la importancia de sostener estos espacios de creación y producción artística que dignifican sus propósitos y sus nuevos caminos
- Participación en evento cierre de la semana Bogotá + consciente: En el marco del festival Bogotá más consciente realizado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, adolescentes y jóvenes de las unidades de La Florida y Perdomo fueron invitados al cierre del festival en la Plaza de Toros a una práctica de Hatha Yoga, un espacio en el cual a través de las asanas y técnicas de respiración consciente lograron tener un momento de relajación y conexión mental y corporal.
- Proyecto Grafiti: Participación de jóvenes de la UPI Bosa de contexto internado en escenarios con invitado especialista en el arte de grafiti, donde lograron obtener aprendizajes del contexto histórico y cultural del grafiti, teniendo en cuenta las bases para entender las técnicas, estilos y sobre todo los motivos o móviles que lo respaldan y le dan sentido. Los y las participantes logran desarrollar las dinámicas y técnicas básicas para la creación de los grafitis, explorando sobre formas, letras y estilos; además de crear su “carácter” que es como se le conoce a la firma o símbolo que va a representar a cada persona en este trabajo, generando así un conocimiento desde esta práctica artística como posibilidad de oficio e ingreso económico.
- Exposición “Galería Sentipensante” en Bronx Distrito Creativo, proceso de articulación con la Fundación Gilberto Alzate Avendaño-FUGA: Evento en el cual se expone a la comunidad los productos artísticos y las intervenciones realizadas por los y las NNAJ del instituto, realizadas en diversos escenarios del componente y en los talleres de los que han sido partícipes como forma de visibilizar sus procesos y darle voz a sus resultados, logrando exponer las experiencias de estados sensoriales nuevos, determinación personal y


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	20 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- creación de múltiples posibilidades con las cuales han sanado y resignificado a partir de lo que transitaron en sus creaciones y construcciones haciendo parte de un entorno Sentipensante dirigido al cuerpo, aquel recinto espiritual de nuestras vivencias durante toda la vida.
- Creación del 1° Festival Artístico Sentipensante: Se crea y se realiza el 1° Festival Artístico Sentipensante, llevado a cabo por el Componente de Espiritualidad en la UPI Luna Park, donde se recopilaron procesos generados en los diferentes escenarios de componente desde el año 2022, éstas fueron muestras asociadas al arte, la expresión, el cuerpo y todas aquellas dimensiones que comprenden al sujeto en sus diferentes percepciones y estadios, así mismo, se realizaron presentaciones entorno a la danza, el canto, la improvisación, la música, el folklore y muchas otras formas de expresar a través de un espacio en el que las UPI Bosa internado y externado, Florida, Perdomo, La 32, La 27, La 32, San Francisco, La Victoria, Cultura Ciudadana y Conservatorio se unieron e interactuaron convocadas por el cuerpo y el arte.
  - Presentación y participación del foro de salud mental realizado en la UNIMINUTO en el marco de la semana de la Juventud con la ponencia “mesero: una copa de sentir y una copa de pensar”.
  - Se participó en el 1er Congreso Internacional de Espiritualidad, Cuidado y Salud Mental organizado por la Fundación Universitaria UNIMONSERRATE, con la ponencia “Rostros y rastros: el desahogo sentipensante” en el abordaje desde un enfoque de curso de vida, el cual gira alrededor de la categoría de “sentido de vida” y metodología “Sentipensante”.
  - Representación del Idipron en el conversatorio enfocado a "Estrategias de cuidado de la salud mental - Acción denominada "Mentalízate a cuidarte" en respuesta a situaciones: Aumento del Consumo de SPA en adolescentes y jóvenes, aumento de conducta suicida en adolescentes y jóvenes; así como participación en el conversatorio sobre Salud Mental en la Alcaldía de Antonio Nariño, socializando las temáticas de prevención del suicidio y de consumo de spa del Instituto.
- 3. Subcomponente Praxis Vital:**
- **Línea de acción Caminantes:** En esta línea de acción, se proporcionó atención e intervención mediante escenarios reflexivos y conversacionales en todas las UPIS y diferentes estrategias de Territorio. A lo largo del año, se abordaron temáticas específicas tales como mujer y vida libre de violencias, la niñez, habilidades de afrontamiento, Conciencia, vida y muerte, vínculos de amistad- familiares-amorosos, gratitud y cosecha espiritual con diversas metodologías adaptadas a los distintos contextos y grupos etarios.  
Para el mes de diciembre, se propuso el concurso de pesebres navideños "Travesía Cultural: Pesebres creativos, Espíritus Unidos", destacando un tapiz cultural que refleje la diversidad de expresiones espirituales y tradiciones navideñas a nivel mundial. Este concurso promovió el uso de materiales reciclados para crear conciencia ambiental y fortalecer la unión y fraternidad entre los NNAJ y los equipos de trabajo de las UPIS.
  - **Expresiones de la Fe:** se brindó acompañamiento a las disposiciones personales y voluntarias de los NNAJ para participar en actividades religiosas o celebraciones de la fe. Se destacan eventos como los diálogos interreligiosos juveniles en las Unidades de La 32, Conservatorio, Oasis, Perdomo, Bosa y Florida, el acompañamiento al retiro espiritual de la Upi La 27 así como la participación y asistencia en la celebración los sacramentos de los adolescentes de esta unidad.
  - **Festejos por la Vida:** Se acompañaron fechas conmemorativas y celebraciones de los NNAJ a través de diversas actividades, como celebración de cumpleaños mensuales, encuentros con las familias, día de la mujer, la celebración de los 15 años en la UPI La 27, entre otras, abarcando desde la planificación hasta la ejecución en las unidades.
  - **Fortaleza:** En esta línea de acción, e llevaron a cabo reuniones y entrenamientos dirigidos a los/las tutores/as y facilitadores de convivencia como parte integral de la estrategia "Cuidado al Cuidador". A lo largo del 2023, se llevaron a cabo un total de 18 sesiones de capacitación, abordando temáticas clave como comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo, adaptabilidad, habilidades sociales y gestión de emociones. Estos entrenamientos tenían como objetivo reforzar las habilidades esenciales de los/las tutores/as y facilitadores, contribuyendo de esta manera a un mejor desempeño en su labor con los NNAJ. Es importante relevar que varias de estas sesiones formativas fueron llevadas a cabo por expertos de la Universidad Nacional y el SENA, como producto de articulación.
  - **Semillas de Amor:** se forjaron alianzas con personas que aportaron sus conocimientos, destrezas y habilidades en beneficio de los NNAJ. Se estableció una colaboración con academias de belleza que, de manera voluntaria, contribuyeron al arreglo de cabello, rostro y uñas de las beneficiarias de la UPI La 27 para la celebración de sus 15 años.
- 4. Otros resultados**
- Participación en el proyecto de cualificación docente “*Construcción de cajas de herramientas didácticas a partir de las prácticas artísticas*”, con procesos de creación y ejecución de escenarios donde se fortalece el quehacer de los y las docentes de la EPI a partir de metodologías artísticas, lúdicas y didácticas, con las cuales, el componente genera desde el arte y la espiritualidad herramientas para fortalecer los procesos de enseñanza - aprendizaje. Como resultado, los y las docentes refieren haber incorporado aprendizajes metodológicos en el aula los cuales les permitieron innovar en sus planeaciones y generar un impacto positivo en la experiencia educativa y el aprendizaje de los y las NNAJ.
  - En articulación con la estrategia de Reducción de Riesgo y Daño del Componente de Salud, se brindó apoyo en las mesas locales de estupefacientes en las localidades Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Mártires y Antonio Nariño, así mismo se realizó acompañamiento a diversos colegios del distrito. Se logra impactar a nivel interinstitucional con conocimientos basados en la evidencia científica desde RRD en temas asociados al uso y abuso de spa en los entornos escolares. Se logra visualizar el enfoque de RRD como un cambio de paradigma que apuesta a la información desde la evidencia científica y que permite transformar las prácticas en el sentido y propósito de vida de los AJ.
  - Realización de dos jornadas de Bienestar Espiritual en articulación con el Área de Bienestar, dirigidas a contratistas y funcionarios(as) del IDIPRON. Se crearon espacios dedicados a la reflexión y meditación,

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>21 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

- con el objetivo de reducir niveles de estrés. La implementación de ejercicios de respiración, aromaterapia y relajación contribuyó a fomentar un ambiente propicio para el bienestar emocional y espiritual de los equipos de trabajo.
- Desarrollo de sesiones de entrenamientos para el equipo de trabajo que hace parte de la Subdirección de Oportunidades, con temáticas de liderazgo, comunicación asertiva, autoridad y organización, con el objetivo de reconocer y potenciar la labor, promoviendo el uso efectivo de herramientas pedagógicas y el bienestar en el entorno laboral.
  - Se organizó y se desarrolló en articulación con el Componente de Deportes un torneo de fútbol categoría femenina categoría masculina, con la finalidad de favorecer el ambiente laboral, la convivencia entre los equipos de trabajo y contribuir al bienestar general de los servidores públicos y contratistas del IDIPRON.
  - Desde la articulación con la estrategia de Caminando Relajado se pudo brindar atención a las y los jóvenes que se encuentran en detención domiciliaria. Se trabajaron desde las temáticas de reconocimiento corporal, reconocimiento de habilidades corporales, toma de decisiones, placer emocional, uso asertivo del tiempo libre y gratitud, en escenarios que aportaron a la construcción de un sentido y propósito de vida de las y los jóvenes
  - Así mismo se realizó participación en las instancias de participación locales de Consejo de Buen trato de la Localidad de Usaquén y Comité Local de Juventud de la Localidad de Suba y Usaquén.

**Indicadores de Gestión**

Para el 2023 se realizó la medición de la permanencia de los Adolescentes y Jóvenes en los escenarios de las líneas de acción Configuraciones Corporales del componente Enamorarte y Caminantes del Componente de Praxis Vital en las Unidades de Externado en cada microciclo, obteniendo lo siguiente:

**Líneas de acción Configuraciones Corporales del Subcomponente Enamorarte:**

Periodo	Resultado monitoreo	Resultado Meta Vigencia
Febrero	24%	80%
Abril	44%	80%
Junio	43%	80%
Agosto	49%	80%
Octubre	44%	80%
Diciembre	38%	80%

**Líneas de acción Caminantes del Subcomponente Praxis Vital:**

Periodo	Resultado monitoreo	Resultado Meta Vigencia
Febrero	21%	80%
Abril	45%	80%
Junio	38%	80%
Agosto	54%	80%
Octubre	55%	80%
Diciembre	54%	80%


Es importante informar que durante el periodo del 2023 se presentaron novedades en las diferentes UPI's como cancelaciones de las actividades y/o escenarios por parte de las unidades según dinámicas propias, actividades fuera de la Unidad, eventos, celebraciones, ingresos de beneficiarios a mitad o finalizando el microciclo de atención, asistencia a actividades de otros Componentes de Derecho, semana de receso escolar y celebración de novenas, por lo que se dificultó que el Adolescente y/o Joven asistiera de manera constante a los escenarios propuestos por el componente de Espiritualidad.

**COMPONENTE EDUCACIÓN**

*“Estrategia de formación académica con SED”*

- Se registró a través de la plataforma SIMI 1810 NNAJ matriculados y evaluados en la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON durante la vigencia del 2023; caracterizados por 734 mujeres, 1076 hombres; se obtuvo un 79% de permanencia en la formación académica con más de 10 asistencia por cada NNAJ matriculado en la estrategia académica.

UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL	ESTRATEGIA DE ATENCIÓN	MATRICULADOS 2023
PERDOMO EXTERNADO Y CONVENIOS (Estímulo de Corresponsabilidad)	Perdomo externado atendió por Academia Adolescentes y jóvenes con matrícula de grados 9°, 10° y 11°. De lunes a sábado. Perdomo Convenios atendió por Academia a Jóvenes matriculados de AC a Grado 11°. Con atención de dos días, por grupos A (lunes y martes), B (miércoles y jueves) y C (viernes y sábado).	885
SANTA LUCIA	Academia realizó atención de adolescentes y jóvenes con matrícula de AC a 8°. De lunes a sábado.	399

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	22 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

LA 32	Academia realizó atención de adolescentes y jóvenes con matrícula de AC a 8°. De lunes a sábado.	397
LA 27 ESCNNA	Academia realizó atención a adolescentes de AC a 10° víctimas de ESCNNA. De lunes a sábado.	24
LA 27	Academia realizó atención a adolescentes de AC a 11°. De lunes a sábado.	83
SAN FRANCISCO	Academia realizó atención a Niños y Niñas de Grado 1° a Grado 8° y Aceleración para niños extrarred. De lunes a sábado.	74
TERRITORIO	Academia realizó atención en las localidades de Bosa y Kennedy a jóvenes de AC a 9°, con estrategia semi presencial para desarrollo curricular (dos días presencial y guías para la casa)	80
CAMINANDO RELAJADO	Academia realizó atención a Jóvenes con detención domiciliaria en articulación con la estrategia de territorio de AC a 11°	19
EL CASTILLO DE LAS ARTES	Academia realizó atención en la localidad de Santafé a jóvenes de AC a 9°, con estrategia semi presencial para desarrollo curricular (dos días presenciales y guías para la casa).	35
LA VICTORIA	Academia realizó atención en la localidad a jóvenes de AC a 9°, con estrategia semi presencial para desarrollo curricular (dos días presenciales y guías para la casa).	22

- La Estrategia académica de IDIPRON en conjunto con la subdirección de Lineamientos y políticas y la gerencia de capacidades y derechos participó en mesas técnicas con SED y con el IED Gerardo Paredes con el fin de establecer el lineamiento para la armonización de la estrategia de articulación con el colegio solidario para la certificación de los NNAJ del instituto a través de un memorando de entendimiento entre las partes para dicha articulación.
- Durante la vigencia 2023 en la estrategia de formación académica se obtuvo la certificación de 188 estudiantes como bachilleres académicos; en articulación con el colegio solidario IED Gerardo Paredes fueron 102 bachilleres y 86 de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON.
- Durante este año alcanzaron la certificación académica 934 estudiantes quienes fueron promovidos ya que aprobaron satisfactoriamente el plan de estudios propuesto por el Modelo Educativo flexible de la estrategia académica de IDIPRON.
- Se realizó la Implementación Exitosa de Formación Técnico-Profesional en Mecatrónica: En colaboración con el programa "La U en tu colegio" de ATENEA, logramos poner en marcha con éxito la formación técnico-profesional en mecatrónica. Esto enriquece la oferta educativa de nuestra institución y prepara a nuestros estudiantes para un mundo laboral en constante evolución para el fortalecimiento de la educación media de 29 jóvenes vinculados a la Escuela Pedagógica del IDIPRON.
- Se logró la articulación satisfactoria durante este año con el equipo del área de educación para realizar las prácticas pedagógicas con la UPN en las unidades de protección integral como Oasis, Santa Lucía, La 32, Perdomo convenios y territorio.

*Terapia Ocupacional*


• **Logros**

Como parte de los logros alcanzados en la presente vigencia se destacan a continuación los procesos estandarizados a través de los cuales el componente de Terapia Ocupacional garantiza la atención en las cinco (5) unidades de protección integral Bosa, Perdomo, La 32, Santa Lucía y La 27 y fortalece la perspectiva de un desempeño ocupacional que sea más acorde a las necesidades de la población vinculada.

A continuación, se relaciona la información del tipo de acción o intervención desarrollada en la presente vigencia:

ACCIONES E INTERVENCIONES COMPONENTE TERAPIA OCUPACIONAL 2023	
ACCIÓN O INTERVENCIÓN	TIPO DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN
VALORACIONES	APLICACIÓN INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN SEGÚN CICLO DE VIDA
ATENCIONES INDIVIDUALES	ATENCIÓN DE CASOS ESPECIALES SEGÚN PRIORIDAD ESTABLECIDA EN MESAS DE SEGUIMIENTO MISIONAL
ATENCIONES GRUPALES	ATENCIÓN DE CASOS ESPECIALES QUE COMPARTEN CONDICIONES DE DISHABILIDAD
TALLERES EDUCATIVOS	ACCIONES DE INTERVENCIÓN GRUPAL A TRAVÉS DE GRUPOS FOCALES (INTERVENCIÓN TEMA T.O.) BIODANZA Y MUSICOTERAPIA (Bosa y La 27) SEMILLEROS (Bosa, Perdomo, La 32, Santa Lucía, Conservatorio)
SEGUIMIENTOS INDIVIDUALES	ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE PROCESO A CASOS PRIORIZADOS

Como se puede evidenciar en el reporte a continuación el total de valoraciones alcanzadas y dirigidas a personas únicas en la anualidad con corte al mes de octubre es de **2.108** teniendo en cuenta que el equipo actual logra la atención de cinco (5) unidades de protección integral y por demanda unidades, conforme a la necesidad de proceso que requiera cubrir.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>23 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

De otra parte, el reporte por género es que el total de mujeres evaluadas es de **1.051** y de hombres **1.057** con apenas un 0.28% de diferencia entre un género y el otro y se identifica que el grupo etario con mayor número de valoraciones es juventud.

COMPONENTE TERAPIA OCUPACIONAL - REPORTE TOTAL SIMI DE VALORACIONES A CIUDADANOS ÚNICOS POR TIPO DE INSTRUMENTO CORTE ENERO A NOVIEMBRE 2023						
MES	(Varios elementos)		REPORTE DE NNAJ UNICOS			
ACTIVIDAD	SEXO	GRUPO_ETARIO	NIÑEZ	ADOLESCENCIA	JUVENTUD	Total general
006 PERFL OCUPACIONAL	HOMBRE				615	615
	MUJER				610	610
021-VALORACION Y CARACTERIZA DENNA TERA OCUPACIO	HOMBRE		19			19
	MUJER		12			12
023-VALORACION E IDENTIFICACION DE HABILIDADES	HOMBRE			97		97
	MUJER			84		84
041_PERFL VOCACIONAL	HOMBRE			97	628	725
	MUJER			83	585	668
CUESTIONARIO DE GUSTOS, INTERESES Y HABILIDADES OCUPACIONALES	HOMBRE			137	875	1012
	MUJER			156	872	1028
VALORACION ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA	HOMBRE				651	651
	MUJER				614	614
<b>Total general</b>			<b>31</b>	<b>293</b>	<b>1793</b>	<b>2108</b>

- Dicho lo anterior es evidente la capacidad de gestión del componente, teniendo en cuenta el número de profesionales en la actualidad vinculado pero igualmente se señala que este proceso sólo corresponde a una acción inicial supeditada a valoraciones, por lo que lograr un mayor impacto en las atenciones individuales, grupales, seguimientos y talleres educativos, por ahora no es posible y por consiguiente, la atención lograda desde la valoración en algunos casos queda restringida al concepto ocupacional y a las remisiones y recomendaciones que hacen las profesionales a cada componente y no se profundiza en procesos de intervención que puedan prolongarse por espacios de tiempo según la necesidad.
- Ahora bien, como parte de estos logros, se identifica que resultado de los procesos de articulación en cada una de las unidades, el componente a través de las acciones de intervención fortalece las actuales rutas de atención y de proceso ofrecidas por el modelo de atención. Desde la perspectiva de la Terapia Ocupacional el discurso cobra relevancia en términos de atender la diversidad en los procesos de aprendizaje y la necesidad de vincularse institucionalmente cada vez más al reconocimiento de necesidades y capacidades diversas desde los ajustes razonables. En tal sentido, estos razonamientos demandan centrarnos cada vez más en la identificación y caracterización de las discapacidades, la potencialización de las habilidades y el reconocimiento pleno de los intereses y necesidades.
- En línea de un segundo proceso de atención e intervención que realiza el componente, están los seguimientos que se realizan únicamente a los casos con mayor prioridad (por capacidad de respuesta del componente) y que son objeto de análisis en las mesas de seguimiento misional bien sea porque se remiten a alguno de los componentes de servicio o porque demandan procesos de atención individual de parte del componente.

A continuación, se relaciona el resultado de la gestión según los parámetros de apertura de hallazgo, seguimiento individual, cierre de seguimiento y seguimiento grupal que recoge las observaciones que deben relacionarse por desempeño en actividades de tipo colectivas.

MES	(Varios elementos)		REPORTE DE NNAJ UNICOS ENERO A NOVIEMBRE 2023					
ACTIVIDAD	PARAMETRO_PRINC	PARAMETRO_SE	GRUPO_ETARIO	HOMBRE	MUJER	Total general		
FICHA DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO	APERTURA DE HALLAZGO	NO APLICA	NIÑEZ	1	1	2		
			ADOLESCENCIA	21	29	50		
			JUVENTUD	113	65	178		
			SEGUIMIENTO GRUPAL	PROCESO T.O (SG) ADOLESCENCIA		1	1	
			JUVENTUD		3	3		
			SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	PROCESO T.O (SG) JUVENTUD		1	1	
			JUVENTUD		1	1		
			PROCESO T.O (SH) NIÑEZ		1	1	2	
			ADOLESCENCIA		14	17	31	
			JUVENTUD		81	22	103	
			SEGUIMIENTO DE CIERRE	NO APLICA	ADOLESCENCIA	7	11	18
			JUVENTUD		36	25	61	
<b>Total general</b>			<b>178</b>	<b>111</b>	<b>289</b>			

- Otro de los logros obtenidos a lo largo de este reciente proceso de los tres últimos años es el que se relaciona con el reconocimiento misional de la discapacidad, el abordaje de la misma y como desde el componente de Escuela, los equipos de educadores asumen la gestión en la identificación de personas con discapacidad, se apoyan de forma articulada con T.O. (Terapia Ocupacional) y la necesidad de formular los PIAR (Plan Individual de Ajuste Razonable), como una acción que evidencia la garantía de derechos a la población vinculada institucionalmente. Esta nueva perspectiva es producto del acercamiento que desde T.O. viene realizando el equipo de trabajo, iniciada esta acción con jornadas de capacitación al grupo de educadores en el tema de discapacidad, PIAR y ajustes razonables; este logro ha fortalecido de igual forma un diálogo y construcción permanente con los componentes de Salud y Psicosocial y la Gerencia de Capacidades y Derechos con la profesional de Políticas Públicas – Discapacidad.
- Otra de las acciones de intervención que realiza el componente es la realización de talleres educativos de los cuales se desprenden acciones a través de Talleres Educativos (grupos focales) que son 4 módulos que desarrolla el componente en habilidades cognitivas, habilidades emocionales y prospección ocupacional 1 y 2, en la búsqueda de habilitar y fortalecer estas habilidades en pro de un desempeño ocupacional más funcional y eficiente. Se suman a estas acciones colectivas los talleres de Biodanza y Musicoterapia que se desarrollan a través de las profesionales especializadas en estas herramientas y únicamente en las unidades Bosa y la 27. El total de usuarios participantes de estos talleres educativos es 917 distribuidos en 415 mujeres y 502 hombres.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
Instituto Distrital para la Protección  
de la Infancia y la Juventud

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN

CÓDIGO

E-DES-FT-010

VERSIÓN

08

PÁGINA

24 de 86

VIGENTE DESDE

04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

METAS

Descripción de actividades

A continuación, el reporte de gestión alcanzado en talleres educativos y destacando que hace falta el reporte de Semilleros que no fue relacionado en este corte de información por soporte SIMI.

La primera matriz relaciona el total de talleres educativos realizados con corte a noviembre 30, que corresponde a 250 talleres educativos realizados y la segunda matriz relaciona el total de beneficiarios participantes de los espacios de talleres educativos y semilleros, que corresponde a un total de 1.627 ciudadanos únicos participantes.


COMPONENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL - REPORTE TALLERES REALIZADOS A CIUDADANOS ÚNICOS POR GÉNERO Y TIPO DE TALLER ENERO A NOVIEMBRE 2023								
TOTAL TALLERES	S. TALLER	SUP. ORIGEN	SEXO	GRUPO ETARIO	ADOLESCENCIA	JUVENTUD	Total general	
<b>TOTAL GENERAL</b>								
-ATENCIÓNES GRUPALES TERAPIA OCUPACIONAL -BIODANZA	-GRUPOS FOCALES	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		2	9	9	
			MUJER		1	9	9	
		-BOSA	HOMBRE				1	1
			MUJER				1	1
		-LA 27	HOMBRE		1	32	33	33
			MUJER		8	30	38	38
	-LA 32	-PERDOMO	HOMBRE	3	9	12	12	
			MUJER	3	9	12	12	
		-SANTA LUCÍA	HOMBRE		7	8	15	
			MUJER		6	8	14	
		-LA 27	HOMBRE		30	52	82	
			MUJER		34	50	84	
-MUSICOTERAPIA	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE	1	14	15			
		MUJER	1	13	14			
	-LA 27	HOMBRE	7	12	19			
		MUJER	5	12	17			
	-PERDOMO	HOMBRE	4	6	10			
		MUJER	5	6	11			
<b>TOTAL</b>				<b>35</b>	<b>96</b>	<b>131</b>	<b>147</b>	
<b>TOTAL</b>								
-MODULO 3- PROCESO SEMILLERO AC	-MODULO II, SESIÓN 2- PROPÓSITO Y VIDA	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		1	7	7	
			MUJER		1	12	13	
			-BOSA	HOMBRE		2	11	13
				MUJER		2	11	13
			-LA 32	HOMBRE		2	11	13
				MUJER		2	11	13
		-PERDOMO	HOMBRE		1	10	11	
			MUJER		1	10	11	
		-MODULO II, SESIÓN 1- PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		10	10	
				MUJER		9	9	
			-BOSA	HOMBRE		7	7	
				MUJER		1	6	
	-LA 32		HOMBRE		12	12		
			MUJER		2	9		
	-LA 27	HOMBRE		13	13			
		MUJER		2	13			
	-PERDOMO	HOMBRE		1	13			
		MUJER		2	13			
	-SANTA LUCÍA	HOMBRE		10	10			
		MUJER		9	9			
	<b>TOTAL</b>				<b>35</b>	<b>13</b>	<b>106</b>	<b>149</b>
	<b>Total general</b>				<b>35</b>	<b>109</b>	<b>237</b>	<b>296</b>

COMPONENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL - REPORTE TOTAL PARTICIPANTES TALLERES EDUCATIVOS No. DE CIUDADANOS ÚNICOS PARTICIPANTES ENERO A NOVIEMBRE 2023								
Recuento distinto de ID_NINAJ_NU	S. TALLER	SUP. ORIGEN	SEXO	GRUPO ETARIO	ADOLESCENCIA	JUVENTUD	Total general	
<b>TOTAL GENERAL</b>								
-ATENCIÓNES GRUPALES TERAPIA OCUPACIONAL -BIODANZA	-GRUPOS FOCALES	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		2	66	68	
			MUJER		1	57	58	
		-BOSA	HOMBRE			11	11	
			MUJER			2	2	
		-LA 27	HOMBRE		1	134	135	
			MUJER		30	136	166	
	-LA 32	HOMBRE		3	20	23		
		MUJER		2	27	29		
	-MUSICOTERAPIA	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		13	32	45	
			MUJER		7	25	32	
		-PERDOMO	HOMBRE		34	215	249	
			MUJER		42	151	193	
-SANTA LUCÍA		HOMBRE		1	45	46		
		MUJER		1	31	32		
-LA 27	HOMBRE		3	33	36			
	MUJER		2	35	37			
-PERDOMO	HOMBRE		8	31	39			
	MUJER		10	25	35			
<b>TOTAL</b>				<b>8</b>	<b>258</b>	<b>809</b>	<b>1067</b>	
<b>TOTAL</b>								
-MODULO 3- PROCESO SEMILLERO AC	-MODULO II, SESIÓN 2- PROPÓSITO Y VIDA	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		1	47	48	
			MUJER		1	25	26	
			-BOSA	HOMBRE		2	113	115
				MUJER		2	136	138
			-LA 32	HOMBRE		2	74	76
				MUJER		2	101	103
		-PERDOMO	HOMBRE		4	86	90	
			MUJER		5	86	91	
		-MODULO II, SESIÓN 1- PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN	-CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	HOMBRE		51	51	
				MUJER		40	40	
			-BOSA	HOMBRE		48	48	
				MUJER		1	27	
	-LA 32		HOMBRE		117	117		
			MUJER		2	135		
	-LA 27	HOMBRE		78	78			
		MUJER		2	118			
	-PERDOMO	HOMBRE		2	141			
		MUJER		7	137			
	-SANTA LUCÍA	HOMBRE		52	52			
		MUJER		47	47			
	<b>TOTAL</b>				<b>8</b>	<b>319</b>	<b>998</b>	<b>1617</b>
	<b>Total general</b>				<b>8</b>	<b>364</b>	<b>1307</b>	<b>1684</b>

- Se suman a los logros señalados, el relacionado con la articulación con el componente de Cursos de corta y larga duración, desde el cual se fortalece a jóvenes y adolescentes a través de la orientación ocupacional al autor reconocimiento de habilidades y destrezas y a la selección de una opción de formación más acorde al perfil hasta ese momento adquirido. Esta acción denominada Maloca permite mitigar la deserción al proceso de formación y lograr una mayor fidelización desde la perspectiva de una decisión más consciente.

El total de jóvenes que se vincularon a las unidades de Bosa, Perdomo y Los 32 interesados en las opciones de formación técnica (cursos de corta y larga duración o convenio SENA) fue de



	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>25 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**


**Descripción de actividades**

**935** y se matricularon efectivamente **868**, es decir que un 92% de las y los jóvenes atendidos en las unidades, accedió satisfactoriamente a la oferta de formación a través de acciones de evaluación y orientación vocacional y ocupacional, garantizadas desde el componente Como se puede observar en la relación adjunta el total de jóvenes que se vincularon a las unidades de Bosa, Perdomo y La 32 interesados en las opciones de formación técnica (cursos de corta y larga duración o convenio SENA) fue de **935** y se matricularon efectivamente **868**, es decir que un 92% de las y los jóvenes atendidos en las unidades, accedió satisfactoriamente a la oferta de formación a través de acciones de evaluación y orientación vocacional y ocupacional, garantizadas desde el componente. A continuación, el detalle por unidad:

CONSOLIDADO PROCESO VALORACIONES T.O. POR UNIDAD ESTRATEGIA MALOCA				
BOSA	ASISTIERON	VALORARON	INSCRITOS Y MATRICULADOS EN TALLERES	CON DISCAPACIDAD
13-abr	23	23	23	0
26-may	24	22	22	0
7-jun	4	4	4	0
16-jun	11	11	11	0
23-jun	15	15	15	0
27-jul	47	47	47	0
11-ago	4	4	4	0
31-ago-23	61	61	61	0
25-sep-23	14	14	14	0
23-nov-23	39	39	39	0
<b>TOTAL</b>	<b>242</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>0</b>
PERDOMO	ASISTIERON	VALORARON	INSCRITOS Y MATRICULADOS EN TALLERES	CON DISCAPACIDAD
13-abr	14	14	14	0
14-abr	38	38	38	0
20-abr	14	14	14	0
3-may	22	22	22	0
29-may	52	52	52	0
2-jun	2	2	2	0
8-jun	18	18	18	0
20-jun	33	33	33	0
21-jun	16	16	16	0
23-jun	3	3	3	0
28-jul	87	87	87	0
11-ago-23	25	25	25	0
14-ago-23	2	2	2	0
15-ago-23	8	8	8	0
16-ago-23	1	1	1	0
17-ago-23	4	4	4	0
31-ago-23	74	74	74	0
22-sep-23	24	24	24	0
24-nov-23	110	110	45	1
<b>TOTAL</b>	<b>547</b>	<b>547</b>	<b>482</b>	<b>1</b>
LA 32	ASISTIERON	VALORARON	INSCRITOS Y MATRICULADOS EN TALLERES	CON DISCAPACIDAD
12-abr	37	37	37	0
28-abr	1	1	1	0
4-may	3	3	3	0
25-may	33	17	33	1
7-jun	4	4	4	0
16-jun	8	8	8	0
10-ago	7	7	7	0
30-ago	42	42	42	0
9-nov	3	3	3	0
22-nov	8	8	8	0
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>130</b>	<b>146</b>	<b>1</b>

▪ **Avances**

La presente información corresponde a los avances generados como resultado de la gestión realizada, pero se debe precisar que el componente de Terapia Ocupacional no tiene formulado un Plan de Acción.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>26 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

Tabla Avances del Componente - Terapia Ocupacional			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
A través del reconocimiento del fenómeno de la discapacidad se hace el abordaje de la misma y desde el componente de Escuela, los equipos de educadores asumen la gestión en la identificación de personas con discapacidad, se apoyan de forma articulada con T.O. (Terapia Ocupacional) en la necesidad de formular los PIAR (Plan Individual de Ajuste Razonable), como una acción que evidencia la garantía de derechos a la población vinculada institucionalmente.	Elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) según la necesidad en cada uno de los casos identificados por T.O. y por Escuela y el seguimiento a cada uno de ellos	* Realización de Comités Misionales o Mesas de Seguimiento Misional * Presentación y análisis de los casos * Formulación del PIAR * Seguimiento al PIAR	NA
Articulación con el componente de Cursos de corta y larga duración, desde el cual se fortalece a jóvenes y adolescentes a través de la orientación ocupacional al autorreconocimiento de habilidades y destrezas y a la selección de una opción de formación más acorde al perfil hasta ese momento adquirido. Esta acción se realiza en el marco de la estrategia <b>Maloca</b> y permite mitigar la deserción al proceso de formación y lograr una mayor fidelización desde la perspectiva de decisiones más conscientes y acordes al perfil.	Procesos de orientación vocacional y ocupacional para la toma de decisiones y la vinculación a los cursos de corta y larga duración y formación técnica a través del Convenio SENA	* Aplicación de valoraciones CGIH (Cuestionario de Gustos, Intereses y Habilidades) * Presentación a cada beneficiario del resultado del CGIH * Orientación Vocacional y Ocupacional según el área de interés	NA
Mayores y más efectivos procesos de articulación en cada una de las unidades, para el fortalecimiento de las rutas de atención y de proceso ofrecidas por el modelo de atención. Cobra relevancia el enfoque diferencial en términos de entender y atender la diversidad en los procesos de aprendizaje y la necesidad de vincularse institucionalmente cada vez más al reconocimiento de necesidades y capacidades diversas desde los ajustes razonables. En tal sentido, estos razonamientos demandan centrarnos cada vez más en la identificación y caracterización de las discapacidades, la potencialización de las habilidades y el reconocimiento pleno de los intereses y necesidades.	* Acciones institucionales para la atención e inclusión de personas con discapacidad. * Presentación de casos especiales para la formulación de ajustes razonables	* Acciones de articulación para el establecimiento de rutas de atención en garantía de los derechos de la población con discapacidad o con capacidades diversas * Capacitación al grupo de educadores en los temas de discapacidad, DUA, PIAR * Desarrollo de ejercicios prácticos por unidad para la elaboración de PIAR	NA
Diálogo y construcción permanente con los componentes de Salud y Psicosocial y la Gerencia de Capacidades y Derechos con la profesional de Políticas Públicas – Discapacidad.	* Abordaje intercomponentes para el análisis de casos	* Acompañamiento en el desarrollo de nuevos abordajes para la atención a personas con discapacidad. * Análisis de casos y presentación de rutas de atención * Aporte de información por unidad de los casos de personas con discapacidad detectados tras procesos de valoración T.O.	NA

▪ **Indicadores de Gestión**


Se presentan a continuación como avances de la gestión los indicadores de gestión del mes alcanzado en el mes de noviembre, gracias a que el reporte consolidado de la anualidad no pudo ser emitido por soporte SIMI para el presente informe. Los indicadores que en la actualidad tiene establecido el componente, miden específicamente las acciones de valoración y se presentan por ciclo de vida o grupo etario.

En el primer gráfico se relaciona el indicador valoraciones aplicadas al grupo poblacional Niñez y Adolescencia con una gestión del 88% con corte al mes de noviembre.

REPORTE INDICADORES DE GESTIÓN - VALORACIONES MES DE NOVIEMBRE NIÑEZ						
GRUPO ETARIO	(Varios elementos)	NIÑEZ				
TOTAL	(Varios elementos)					
NOVIEMBRE	(Varios elementos)					
Cuenta de ID_NNAJ_NU	VALORACION					
UPI	021-VALORACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE NNA TERAPIA OCUPACIONAL	029-VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES	VALORACION TERAPIA OCUPACIONAL (VALORACIÓN ANTIGUA)	NO TIENE	Total general	
UPI LA 27 ESCNNA		3			3	100% 0,00%
UPI LA 27		2	41		43	100% 0,00%
UPI SAN FRANCISCO		27		5	11	74% 25,58%
<b>Total general</b>		<b>29</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>88% 12,56%</b>

El segundo gráfico presenta el resultado del indicador del grupo poblacional Adolescencia con corte al mes de noviembre con una gestión del 49%, teniendo en cuenta que en las unidades de La Victoria, Perdomo y Santa Lucía hay un promedio de 29 Adolescentes pendientes por evaluar y cuyo indicador se reducirá de forma importante en el mes de diciembre, una vez se realicen las jornadas masivas de valoración.

REPORTE INDICADORES DE GESTIÓN - VALORACIONES MES DE NOVIEMBRE ADOLESCENCIA						
GRUPO ETARIO	(Varios elementos)	ADOLESCENCIA				
TOTAL	(Varios elementos)					
NOVIEMBRE	(Varios elementos)					
Cuenta de ID_NNAJ_NU	VALORACION					
UPI	029-VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE TERAPIA OCUPACIONAL	037-VALORACIÓN TERAPIA OCUPACIONAL	VALORACION TERAPIA OCUPACIONAL	NO TIENE	Total general	
CONSERVATORIO JAVIER DE NI		1		1	3	40% 60,00%
UPI CASTILLO DE LAS ARTES				4	4	0% 100,00%
UPI LA 32		33			4	89% 10,81%
UPI LA VICTORIA				31	31	0% 100,00%
UPI PERDOMO		17	1	3	37	36% 63,79%
UPI SANTA LUCIA		37		1	20	66% 34,68%
<b>Total general</b>		<b>88</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>99</b>	<b>49% 51,30%</b>

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	27 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

El tercer gráfico reporta la gestión para el indicador de valoraciones realizadas al ciclo de vida Juventud, cuyo resultado de gestión es del 79% pero resaltando que este indicador presenta información de la UPI Oasis, unidad que el componente no atiende dado que en el marco de la estrategia Semáforo los primeros procesos de intervención (valoraciones) se realizan en la Upi La Florida y culminan en la UPI Bosa con la aplicación del Perfil Ocupacional. Importante señalar que aun cuando este es el grupo poblacional con mayor índice de atención, los indicadores de pendientes por evaluar (faltante) presentan un resultado de 158 jóvenes (hombres y mujeres) en la unidad de Perdomo en quienes concentraremos el esfuerzo en el mes de diciembre y enero 2024.

REPORTE INDICADORES DE GESTIÓN - VALORACIONES MES DE NOVIEMBRE JUVENTUD									
GRUPO ETARIO	JUVENTUD	JUVENTUD							
TOTAL	(Varios elementos)	(Varios elementos)							
NOVIEMBRE	(Varios elementos)	(Varios elementos)							
Cuenta de ID_NNAI_NU	VALORACION	VALORACION							
UPI	629-VALORACION E IDENTIF	007-VALORACION TERAP	VALORACION TERAPIA	OCUPACI	VALORACION ENTREVINO	TIENE	Total general	% DE CUMPLIMIENTO	% FALTANTE
CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	33	7	64	20	124		88%	16.13%	
UPI BOISA	61	8	184	4	257		98%	1.56%	
UPI CASTILLO DE LAS ARTES				3	3		0%	100.00%	
UPI LA 32	72	11	131	30	224		96%	4.46%	
UPI LA FLORIDA	11	1	32	30	74		99%	1.35%	
UPI LA VICTORIA	3		2	9	14		36%	64.29%	
UPI OASIS I	24	22	5	188	239		21%	79.46%	
UPI PERDOMO	1	197	44	361	77	680	89%	11.22%	
UPI SANTA LUCIA	1	1	38	5	45		89%	11.11%	
<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>402</b>	<b>93</b>	<b>817</b>	<b>346</b>	<b>1660</b>	<b>79%</b>	<b>20.84%</b>	
							<b>158</b>	<b>1421</b>	REPORTE SIN UPI OASIS

**ESTRATEGIA PREVENCIÓN RIESGO ESCNNA**

Desde territorio ESCNNA se priorizan acciones que van desde la atención en procesos territoriales a niñas, niños y Adolescentes hasta el desarrollo de actividades pedagógicas con familias e instancias locales. Para ello, se desarrolló un esquema de entornos de promoción y prevención, los cuales se organizan alrededor de cada NNA y su entorno donde se despliegan líneas de acción que involucran diversos actores como (familia, amigos, colegios, organizaciones etc.).

Se realizaron acciones desde Prevención ESCNNA Territorio entorno a la prevención de la ESCNNA acompañando en la garantía de derechos de NNA, partiendo de las mismas habilidades e intereses individuales y colectivos de la población con encuentros y capacitaciones para la prevención de la ESCNNA en los territorios de riesgo que frecuentan o habitan los NNA, articulaciones interinstitucionales y actividades pedagógicas con NNA, familias y actores comunitarios con el fin de generar redes de apoyo y protección hacia los NNA, desarrollando así en este mes de diciembre procesos con la realización de talleres con los NNA.

Durante el mes se trabajó de manera articulada con la subred quienes asisten 2 veces a la semana a la unidad casa Belén, donde se realizaron talleres enfocados en: salud mental, convivencia social, higiene adecuada, autocuidado, manejo de emociones y sentimientos, manejo de tensiones y estrés.

- **Recorridos de focalización:** Se realizaron recorridos de lecturas para la identificación del perfil de atención Riesgo ESCNNA, reconocimiento territorial frente a las dinámicas y realidades.
- **Recorridos para dar cumplimiento a pactos o alertas:** Se realizó recorrido en la localidad de Kennedy Barrio María Paz con el fin de dar cumplimiento al pacto, recorrido en localidad Candelaria alerta temprana 046 en Barrio Egipto, se realizó recorrido en la localidad de chapinero con el fin de identificar factores y dinámicas ESCNNA en la localidad.
- **Recorridos interinstitucionales:** Se realizó recorrido interinstitucional en contra de ESCNNA y la trata de personas con: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, ICBF, SED y secretaría de integración social.
- **Mesas zonales:** Se realizaron mesas zonales de casos y reuniones con los promotores de la estrategia ESCNNA Territorio, se realizaron reuniones para hacer ajustes al documento de procedimiento de prevención riesgo ESCNNA.
- **Fases de talleres:** Se da atención en los tres (3) puntos donde ya se tiene proceso con población Atención riesgo ESCNNA; Barrios Caracolí localidad (Ciudad Bolívar); localidad (Candelaria) Barrio Belén, Localidad (Barrios Unidos) Barrio 7 de agosto. Durante este ejercicio se implementa temas de abordaje preventivo: en módulo 4 Factores de Riesgo de la ESCNNA. Se realizó taller con padres de familia del proceso de Belén por parte de la bina de Territorio Prevención y Prevención riesgo ESCNNA Territorio.

**Apoyo interinstitucional:** Se realizó participación en la Feria de Seguridad organizada por la Policía y el Instituto Distrital de Turismo, en la cual se presentaron acciones de sensibilización y prevención sobre la ESCNNA y la trata de personas en el terminal Salitre. Se realiza gestión con Fundación Sentinel para donación de regalos para beneficiarios de la estrategia territorial y la UPI de atención especializada ESCNNA.

**UPI ATENCIÓN A VÍCTIMAS 27 SUR.**


**NOVENAS**

Desde el 16 al 24 de diciembre se realizaron las novenas como preparación a la nochebuena, momentos que fueron guiados en días diferentes por cada componente de derecho y áreas de trabajo: psicosocial, espiritual, sociolegal, educación, responsables, administrativos y convivencia. El 20 de diciembre la novena fue realizada en la UPI Luna Park, y acompañada por actividades lúdico-recreativas, y competencias de conocimientos generales.

**NOVENA ESPECIAL**


Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.

Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>28 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

<b>METAS</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p><i>comercial, que recibe el IDIPRON</i></p>	<p>El 21 de diciembre se celebró una novena especial, donde tuvo una participación la fundación XXX, la cual acompañó la actividad con un coro y entregó presentes de navidad a los beneficiarios, y tuvo el acompañamiento de beneficiarios de procesos territoriales y la coordinación de ESCNNA.</p> <p><b>NAVIDAD</b></p> <p>La noche del 24 de diciembre se celebró la navidad, espacio en el cual se amenizó con la novena final, cena, fogata, entrega de regalos y rumba sana. El momento fue acompañado por el director del Instituto.</p> <p><b>SALIDA RECREATIVA A UPI SAN FRANCISCO</b></p> <p>El 30 de diciembre salieron de la unidad a la UPI San Francisco a una salida lúdico recreativa 31 adolescentes. La actividad fue proyectada con el fin de celebrar el fin de año en un espacio campestre hasta el 2 de enero de 2024.</p> <p><b>FIN DE AÑO</b></p> <p>La noche del 31 de diciembre se celebró el fin de año en la UPI San Francisco alrededor de una fogata y con una deliciosa cena en compañía de los niños y niñas internados en San Francisco, posteriormente se realizó una rumba sana que permitió cerrar el año desde el principio de la alegría.</p> <p><b>TUTORES- COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talleres de convivencia</li> <li>2. Talleres de centros de interés</li> <li>3. Talleres de autocuidado</li> <li>4. Entrega y control de dotación personal</li> <li>5. Entrega y control de elementos de aseo personal y locativo</li> <li>6. Manejo de encargadurías</li> <li>7. Acompañamiento en los procesos de adaptación a nuevas usuarias</li> <li>8. Estructuración, ejecución y acompañamiento en actividades lúdicas.</li> <li>9. Capacitaciones y reuniones propias de la actividad.</li> <li>10. Acompañamiento a citas médicas o de psicosocial</li> <li>11. Entrega de turno por bitácoras</li> <li>12. Seguimientos convivenciales y conceptos mensuales del área</li> </ol> <p><b>ACADEMIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de actividades propias de la academia</li> <li>2. Capacitaciones y reuniones propias de la academia.</li> <li>3. Talleres de centros de interés academia</li> <li>4. Acompañamiento actividades lúdico-recreativas</li> <li>5. Acompañamiento a encargadurías</li> <li>6. Preparación y desarrollo de la elección de autogobierno.</li> <li>7. Planeación y liderazgo de las salidas pedagógicas</li> </ol> <p><b>PSICOSOCIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intervenciones psicosociales de cada una de las y los usuarios a necesidad.</li> <li>2. Acompañamiento procesos terapéuticos con creemos en ti y psico rehabilitar.</li> <li>3. Acompañamiento a la atención del componente de reducción del riesgo y daño.</li> <li>4. Intervención por trabajo social y psicología a usuarias y familias.</li> <li>5. Contactos telefónicos con defensores de familia.</li> <li>6. Llamadas y video llamadas para el fortalecimiento de vínculos familiares.</li> <li>7. Gestión interinstitucional con clínica renovar para seguimiento de adolescente hospitalizada</li> <li>8. Acompañamiento a encuentros familiares en UPI</li> <li>9. Valoraciones psicosociales y planes de atención individual y familiar</li> <li>10. Atención a visita del equipo de la Defensoría de ICBF</li> <li>11. Implementación de la propuesta innovadora con familias</li> <li>12. Talleres con adolescentes en inteligencia emocional</li> <li>13. Consolidación de informes interdisciplinarios para remisión a Defensor de familias</li> <li>14. Comités técnicos con ICBF de seguimiento de procesos</li> <li>15. Acompañamientos a citas de psicología y psiquiatría por la EPS</li> </ol> <p><b>SALUD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trámites de actualización de datos de los/las adolescentes en sus respectivas EPS.</li> <li>2. Talleres informativos, pediculosis y alimentación saludable.</li> <li>3. Procedimientos como: curaciones, aplicación de cremas o ungüentos a los adolescentes.</li> <li>4. Administración de medicamentos a los adolescentes ordenados por el médico de la EPS y de la institución.</li> <li>5. Acompañamientos a los y las adolescentes para valoración del área de médico general, para valoración del estado de salud de las/los adolescentes.</li> <li>6. Acompañamientos a los adolescentes para valoración por el área de reducción de riesgo y daño.</li> <li>7. Registró la información de cada adolescente en SIMI de la atención realizada por salud.</li> <li>8. Acompañamiento en la realización de código blanco.</li> <li>9. Acompañamiento en procesos hospitalarios y apoyo en activación de rutas de salud.</li> </ol>
<p><i>Atender al 100% niños, niñas,</i></p>	<p><b>GERENCIA TERRITORIO</b></p>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>29 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

**METAS**

**Descripción de actividades**

*adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley*

**ESTRATEGIA CAMINANDO RELAJADO**

**Logros**

1. Como proceso principal de la estrategia se destaca la gestión de atención a la población con dinámicas ilícitas, lo que significa, que se está dando un aporte sustancial a la eliminación de dinámicas de inseguridad. Ya que cada vez que, se ingresa un AJ al modelo pedagógico y en proceso territorial se disminuye el tiempo en que este podría estar realizando acciones delictivas contra la ciudadanía.
2. Se realizó durante el año atención a los adolescentes y jóvenes en presunta tensión y/o conflicto con la ley en las 10 localidades adscritas de la estrategia, logrando que la estrategia generara 29 ingresos masivos a las UPI Santa Lucia, Perdomo, Bosa, La 32 y Conservatorio.
3. Las atenciones a jóvenes en detención o prisión domiciliaria en las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Kennedy, Bosa, Rafael Uribe Uribe, Santa Fe, San Cristóbal, Suba, Chapinero y Engativá. ha permitido que ingresen a las unidades para servicio de externado para formación formal e informal, cabe anotar que esto se lleva a cabo cuando el joven no cuenta con alguna medida de aseguramiento. Lo cual genera que estos al finalizar su situación de detención continúan con la oferta y la motivación con sus procesos.
4. La estrategia cuenta con la articulación constante de los componentes Sicosocial, Sociolegal, espiritualidad y Educación. Lo que ha permitido generar integralidad en los procesos de los adolescentes y jóvenes en tensión o presunto conflicto con la ley y los jóvenes que se encuentran en detención o prisión domiciliaria contribuyendo a su resocialización y sentido de vida. Así mismo realizar un mayor seguimiento por Mesa Misional.
5. Se han adelantado actividades para el acercamiento y construcción de lazos de confianza con las y los jóvenes de la localidad de Santa Fe, Usme, San Cristóbal y Rafael Uribe en procesos de entrenamiento de boxeo desde las pautas de *BoxVida*. Esto ha logrado ser un gran gancho motivación y de sensibilización sobre temas de ciudadanía y dinámicas delictivas con los AJ.
6. Se realizaron procesos de corresponsabilidad y emprendimiento por medio de actividades de Screen en el Castillo de las Artes, estos procesos además de fortalecer lazos de amistad con los Promotores Sociales generaron un aprendizaje vocacional que ayudó en la generación de recursos económicos de los AJ.

**Resultado Indicadores de Gestión**

Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ.	$(748 \text{ fichas de ingreso aplicadas a AJ M-PSS-FT-188} / 787 \text{ AJ asistentes a encuentros con perfil IDIPRON Y tienen } 5 > \text{ asistencias}) * 100$	95%	Los 39 AJ que no cuentan con ficha de ingreso y tienen más de las 5 asistencias equivalen a AJ que de manera voluntaria no realizaron la ficha de ingreso. Así mismo, no tuvieron un proceso constante y sus asistencias se dieron durante el año de manera no continuas, para con ello poder realizar la ficha de ingreso.
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ.	$(571 \text{ AJ vinculados al modelo pedagógico internado o externado} / 748 \text{ AJ que tienen ficha de Ingreso M-PSS-FT-188}) * 100$	76%	Los 177 AJ faltantes que cuentan con ficha de ingreso y no han sido remitidos a las unidades para la vinculación al contexto de externado, se debe, principalmente a AJ que desisten del proceso de vinculación a unidad a causa de dinámicas propias (Ej.: Empleo temporal, motivos de salud, cambio residencia).

Fuente: Tablero Control Gerencia Territorio 2023 y Herramientas Gestión DAL 2023 (HV Indicadores)

Fuente: Administración Proyecto

Reporte cumplimiento de Metas, población atendida:


En consecuencia, con base en la población atendida por meta, se realiza el ajuste de los porcentajes de ejecución presupuestal por Meta, con el fin de guardar la respectiva coherencia.

Atención 2023	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>En internado</b>	50	23	53	36	1093	156	1196	215
<b>En externado</b>	303	194	523	425	3110	2223	3936	2842
<b>En territorio</b>	764	575	1114	636	3763	2293	5641	3504
<b>Total</b>	1117	792	1690	1097	7966	4672	10773	6561
	<b>17.334</b>							

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2023

**Desagregación territorio**

Estrategia territorial	Niñez	Adolescencia	Juventud	Total
------------------------	-------	--------------	----------	-------

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>30 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>Territorio Calle</b>	0	1	1	2	1084	121	1085	124
<b>Territorio Prevención</b>	615	470	730	513	1827	1881	3172	2864
<b>Prevención ESCNNA</b>	136	93	18	17	1	0	155	110
<b>Territorio Caminando Relajado</b>	13	11	365	104	851	291	1229	406
<b>Total</b>	764	575	1114	636	3763	2293	5641	3504
	9145							

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2023

Meta 2: Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.

Atención 2023	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>En internado</b>	7	5	3	3	10	8
<b>En externado</b>	36	25	13	15	49	40
<b>En territorio</b>	46	54	6	7	52	61
<b>Total</b>	89	84	22	25	111	109
	<b>220</b>					

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2023

Meta 3 Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON.

Atención 2023	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>En internado</b>	0	0	11	15	11	15
<b>Total</b>	26					

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2023


Meta 4: Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley.

Atención 2023	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>En internado</b>	5	1	11	6	16	7
<b>En externado</b>	1	5	100	71	101	76
<b>En territorio</b>	8	5	39	14	47	19
<b>Total</b>	14	11	150	91	164	102
	<b>266</b>					

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2023

Informe consolidado de población atendida por meta.

META	POBLACIÓN ATENDIDA	% PARTICIPACIÓN
Meta 1	17334	97,13
Meta 2	220	1,23
Meta 3	26	0,15
Meta 4	266	1,49
<b>Total</b>	17846	100

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>31 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2023

## 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

Metas Producto:

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Sedes mantenidas	Número de sedes	26

Fuente: Administración Proyecto

Son:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Florida,</li> <li>2. Arcadia,</li> <li>3. San Francisco,</li> <li>4. Edén,</li> <li>5. La Vega,</li> <li>6. La Rioja,</li> <li>7. La 27,</li> <li>8. Bosa,</li> <li>9. Perdomo,</li> <li>10. Santa Lucia,</li> <li>11. Servita,</li> <li>12. Oasis,</li> <li>13. La 32,</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Luna Park,</li> <li>15. Belén,</li> <li>16. Conservatorio Javier de Nicoló,</li> <li>17. Carmen de Apicalá,</li> <li>18. Liberia</li> <li>19. Los Rosales,</li> <li>20. La 61,</li> <li>21. La 15,</li> <li>22. Cuja</li> <li>23. demás dependencias que requieren inversión.</li> <li>24. El castillo</li> <li>25. La Victoria</li> <li>26. Molinos (Primer mes 2023)</li> </ol> |
|---|--|

Metas Proyecto de Inversión:


No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	100	100	26
2	Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	100	100	
3	Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	100	100	

Fuente: Administración Proyecto

Acciones por metas

### CUMPLIMIENTO METAS MES DE ENERO


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b>	<p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS</b></p> <p><b>MANTENIMIENTO DE BIENES</b></p> <p><b>SEDE CALLE 15. Mantenimiento correctivo.</b> Resane y lijado de muros en oficina de socio legal-alistamiento y nivelación de piso para instalar enchape en piso de oficina en socio legal- instalación de enchape en oficina de socio legal.</p> <p><b>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo.</b> Pintura de muros y cielo raso en cocina-pintura de malla de cerramiento en cocina-demolición de enchape en mal estado en muros del cívico - instalación y emboquillado de enchape instalado en muros del cívico - reparación de puertas metálicas del área de cocina-instalación de enchape en el piso del cuarto de aseo en área de cocina-revisión de circuitos eléctricos en taller de belleza y oficina de Fondo IDIPRON.</p> <p><b>UPI LIBERIA. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio e instalación de luminarias (28) unidades.</p> <p><b>UPI RIOJA. Mantenimiento correctivo.</b> Des taponamiento de cajas internas de aguas residuales.</p> <p><b>UPI SERVITA. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio de llave de pedal en el lavamanos del baño de mujeres en la oficina de dirección general. Inspección de los orinales en baño del primer piso hombres.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	32 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>UPI LUNAPARK. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de tubería y accesorios. Se instalaron registros para las duchas. Adecuación de batería sanitaria. Se realizó la reubicación de los aparatos sanitarios logrando una mejor distribución y aprovechamiento del espacio. Se instalaron llaves y accesorios en la cocina.</p> <p>Se detallaron áreas de boquilla. Diseño de red y carga de red. Desmonte de cajas eléctricas existentes. Instalación de 4und panel LED. Instalación de 6und marco panel LED. Remate de huecos de extractores 3und. Pintura de 60m2 de fachada. Aseo general de la unidad. Cambio de interruptor en caseta de acceso. Realización de regata desde la caja breaker principal a lavandería.</p> <p><b>UPI CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de punto adicional para horno. Cambio de mangueras e instalación de 5 reguladores asociados. Prueba de llama en equipos. Calibración de reguladores y llama. Asistencia en el cambio de válvulas de las estufas por parte del personal de equipos. Reparación de enchapes en área de cocina y comedor. Reparación de espaldares de las sillas del auditorio. Reparación de estructura metálica de los espaldares. Soldadura, masilla y pintura.</p> <p><b>UPI OASIS. Mantenimiento correctivo.</b> Reparación de puertas metálicas dañadas por rotura de bisagras debido a mal uso. Actividades de soldadura, masillado y pintura. Adecuación e instalación de bisagras en puerta de ingreso. Adecuación de pasador baños. Limpieza de 6und de cajas residuales. Des taponamiento de aparatos sanitarios. Impermeabilización y pintura techo baño externo. Cambio de tabletas rotas en poceta de lavado en área cocina. Arreglo de 3 sifones de lavaplatos. Mantenimiento de llaves tipo jardín. Instalación de vidrios en el salón Tambora.</p> <p><b>CASTILLOS DE LAS ARTES. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de muro de <i>superboard</i> para subdividir el cuarto de tanques de agua con zona social. Cambio de árboles sanitarios en baños de toda la unidad. Cambio de luminarias en mal estado en toda la unidad. Instalación de red eléctrica para el cuarto de tanques de agua</p> <p><b>UPI PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio de llaves tipo jardín en cocina. Cambio de luminarias, tomacorrientes e interruptores en mal estado.</p> <p><b>UPI VICTORIA. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión de cubierta plástica y el contorno de la cubierta metálica donde se encontraron fisuras o perforaciones en el techo que queda ubicado a la entrada de la UPI, las goteras de esta área se deben a que se hicieron perforaciones para la instalación de la tornillería de anclaje a las tejas y estas no fueron tapadas con <i>Sikaflax</i> motivo por el cual ingresa las aguas lluvias al <i>hall</i> de la entrada de la unidad operativa. Se realizó la limpieza de 2 cubiertas con teja trapezoidal de asbesto cemento, donde se llevó a cabo la recolección de hojas, acumulando un total de 8 bolsa. Se llevó a cabo la limpieza de 60 metros lineales de viga canal, recolectando un total de 6 bolsas de residuos de hojas. Se procedió a retirar y bajar de la cubierta las láminas metálicas dejadas por el cambio de cubierta en la entrada, realizado por la Secretaría de Seguridad. Posteriormente, se realizó una revisión de la nueva cubierta de entrada, evidenciando la presencia de perforaciones que no fueron tapadas durante la intervención realizada por la Secretaría de Gobierno. Se llevó a cabo la impermeabilización de 360 tornillos en la cubierta mediante el uso de emulsión asfáltica y geotextil. También se realizaron arreglos en los bajantes de aguas lluvias y se procedió al traslado de materiales de la UPI Bosa y la UPI La 27 a la UPI La Victoria para llevar a cabo la intervención necesaria.</p> <p><b>UPI SAN FRANCISCO. Mantenimiento correctivo.</b> Mantenimiento de la piscina, que incluyó aspirado, cepillado de paredes y piso, tamizado del material flotante, aplicación de químicos y recirculación del agua. Además, se llevó a cabo la limpieza y desmalezado de los canales de aguas lluvias en la parte alta y baja de la cancha de fútbol y de las construcciones. Se realizó mantenimiento periódico de lavado, limpieza y desinfección de las trampas de grasa, del shut y contenedores de basuras, así como de la bocatoma de agua potable. También se efectuó el mantenimiento general y periódico de las zonas verdes, con la poda del césped, incluyendo la cancha de fútbol.</p> <p>Adicionalmente, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reparación de la cubierta del pórtico de ingreso vehicular en la portería #2, con mantenimiento al portón, lijado y aplicación de pintura en esmalte azul, así como en las columnas de color naranja. Apertura de vanos para ventanas de la nueva caseta de vigilancia #2, fabricación de la estructura y colocación de vidrios. Descapote y limpieza de arbustos en la zona donde la malla fue afectada por la caída de los árboles. Mantenimiento a la cubierta de la cabaña, con limpieza de la vegetación y cambio de seis tejas. Sellado de huecos en la malla del cerramiento de la cancha múltiple y desmarcado de las diferentes canchas. Igualmente, se lijaron y aplicó anticorrosivo y pintura de esmalte a los marcos. Continuación con el lavado del piso del parqueadero por la portería #2. Inicio de actividades para la elaboración de la caseta de vigilancia, depósito de residuos reciclables y depósito de residuos peligrosos en la zona del acceso por la portería principal.</p> <p><b>UPI CARMEN DE APICALÁ. Mantenimiento correctivo.</b> Debido a la ausencia de un operario fijo en la Unidad, actualmente solo se lleva a cabo un mantenimiento periódico semanal en la piscina grande, que incluye la limpieza del material flotante, el cepillado de paredes y piso, el tamizado del material flotante, el aspirado y la recirculación del agua, así como la aplicación de productos químicos. Además, se realizaron actividades de barrido y recogida de hojarasca en la cancha múltiple y corredores perimetrales, así como el guadañado del césped en la entrada a la Unidad y por los costados del camino que conduce a la piscina.</p> <p><b>UPI EL EDÉN. Mantenimiento correctivo.</b> Se atendió la solicitud de la Unidad, realizando el cambio de ocho reflectores quemados por reflectores de 200 watts. Además, se llevó a cabo el mantenimiento periódico de la piscina, que incluyó el aspirado del lecho, tamizado del material flotante, cepillado de paredes y piso, aplicación de químicos y recirculación del agua. Se efectuó el guadañado periódico del césped en jardines internos y zonas verdes de la Unidad. Asimismo, se realizaron actividades como el corte de colinos de banano y su siembra por el costado de la quebrada. Se llevó a cabo el rastrillado y recogida de hojarasca y frutas en descomposición, con la retirada de la poli sombra instalada a lo largo de la cerca contra la finca vecina. Se excavó una cuneta para desaguar el agua lluvia de la zona verde detrás de la piscina, conduciéndola hacia la quebrada. También se procedió a la limpieza de la vegetación y hojarasca en la cubierta de dormitorios, junto con la poda de árboles ornamentales.</p> <p><b>UPI LA VEGA. Mantenimiento correctivo.</b> Se atendió solicitud del Área de seguridad, cambiando seis reflectores dañados en el edificio superior y uno en la portería de acceso.</p> <p><b>UPI ARCADIA. Mantenimiento general.</b> Se inició el registro para el resane de techos en <i>dry wall</i> en la zona de cocina sobre el mesón de granito. Asimismo, se registró el resane del borde de la claraboya de luz en el techo de <i>dry wall</i> en la zona de cocina. Se documentó la instalación de cinta <i>topex</i> para empalmes entre láminas de <i>dry wall</i> en la cocina. Se realizó el registro del cambio de árbol sanitario en el baño del dormitorio #1. Además, se inició el registro para los resanes en el techo de placa en las duchas del dormitorio #1. También se documentó el inicio de la aplicación de pintura (primera mano) en el techo de eternit en los baños del dormitorio #1. Se registró la rotura de una teja de eternit sobre el dormitorio #1 debido a la caída de un balón. En cuanto a la iluminación, se llevó a cabo la instalación de dos (02) luminarias de 18V en la zona de la cocina. Se instaló un tapón de PVC en la tubería de presión de 1/2" en la zona de caballería.</p> <p>En el área de dormitorio #1, se inició el registro para la aplicación de pintura (primera mano) en el techo de placa en las duchas. Se documentó la finalización de la aplicación de pintura (primera mano) en el mismo techo. También se concluyó la limpieza y aplicación de pintura café sobre los guarda escobas, alcanzando un total de 18 ml en la zona del dormitorio #1.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	33 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Adicionalmente, se inició el proceso de fabricación con ángulo y soldaduras para los soportes de las canaletas metálicas exteriores en la zona administrativa. Se comenzó el corte de las canaletas para la instalación de soscos en PVC de 3" en las canaletas exteriores de la zona administrativa. Se registraron los cortes en la canaleta metálica para la instalación de soscos de 3". Asimismo, se documentó la aplicación de soldaduras para los soportes de las canaletas metálicas exteriores en la zona administrativa. Se realizó la terminación final de los soscos de 3", ya con la aplicación de pintura, en las canaletas metálicas exteriores de la zona administrativa. Se procedió a la instalación de la canaleta metálica a los soportes en la zona administrativa. Se completó la instalación final de 18.0 ml de canaletas metálicas en la zona administrativa. Se aplicó pintura de aceite sobre las canaletas metálicas externas instaladas en la zona administrativa.</p> <p>Además, se inició la limpieza y el resane de los muros de la fachada del costado frontal, norte y sur de la zona administrativa. Se llevó a cabo la instalación de vidrios en la zona administrativa y la zona de bodega de mantenimiento. También se inició la limpieza y el resane de los muros de la fachada del costado norte de la zona administrativa.</p> <p><b>UPI FLORIDA. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de lámpara hermética 2x18 w led t8 ip65 en costado sur en zona cocina. Instalación de lámpara hermética 2x18 w led t8 p65 en sitio de acopio alimentos en zona cocina. Registro de zona inundada en placa de techo sobre dormitorios # 5 y #6. Inicio del retiro de manto asfáltico de 50 m<sup>2</sup> existente en placa de techo en zona de dormitorio #5. Inicio del retiro de manto asfáltico de 50 m<sup>2</sup> existente en placa de techo en zona de dormitorio #6. Inicio aplicación de emulsión asfáltica sobre placa de techo en dormitorio #5. Inicio aplicación de emulsión asfáltica sobre placa de techo en dormitorio #6. Inicio instalación manto asfáltico con calor sobre placa de techo en dormitorio #5. Finalización impermeabilización placa de techo en 50 m<sup>2</sup> en zona de dormitorio #5 y #6. Finalización de sondeo de bajantes en placa de techo en dormitorios #5 y #6. Instalación seis (06) lámparas herméticas 2x18 w led t8 ip65 en taller telares. Instalación dos (02) lámpara hermética 2x18 w led t8 ip65 en cocina. Reparación registro de corte, sello y reparación de enchape muro en cocina. Instalación una (01) lámpara hermética 2x18 w led t8 ip65 en corredor acceso a cocina. Instalación tubería PVC de 1" para desagüe de condensación de agua en cuarto frío cocina.</p> <p><b>ECONOMATO - COMEDOR SAN BLAS. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevó a cabo el cambio de tubería galvanizada porosa y con filtración de agua en las oficinas, incluyendo la desviación de la tubería para evitar que pase por dichas oficinas. Además, se realizó el cambio de una luminaria quemada por una nueva en el área de la cocina y se llevó a cabo la instalación de una bala LED en el baño de hombres. Se procedió a la instalación de caucho como burlete en la puerta de cerramiento de la bodega. En relación con el mantenimiento del entorno, se llevó a cabo la limpieza de material vegetal de la zanja-canal en la parte posterior del predio. Se fabricó una estructura liviana con malla expandida y se instaló una rejilla en la caja de aguas lluvias. Se realizaron resanes en las áreas de los muros por donde se pasó la tubería PVC. También se realizó el resane del piso en el área del sifón de la bodega. Se procedió al retiro de pintura deteriorada y se realizó el mantenimiento de la pintura con dos manos en la placa de acceso principal. Adicionalmente, se llevó a cabo la demarcación en el andén, postes y bolardos en la zona exterior y de descargue de la unidad.</p> <p><b>UPI SANTA LUCÍA. Mantenimiento correctivo.</b> Se procedió al cambio de accesorios hidráulicos debido a daños en la tubería de agua potable. Asimismo, se llevó a cabo la reparación de la cerradura de ingreso a la cocina y se aplicó soldadura en la estructura de la malla de la cancha, la cual se encontraba desoldada. Además, se realizó el mantenimiento de la pintura en una cara de la reja del cívico en el área de la cocina.</p> <p><b>UPI MOLINOS. Mantenimiento correctivo.</b> Se efectuó la limpieza de grafitis en el enchape de los baños para la entrega de la unidad. Además, se procedió al cambio de una teja traslúcida fisurada en el salón del segundo piso. Se realizó el mantenimiento de la pintura en las columnas internas y el muro en forma de L en el patio central de la unidad.</p> <p><b>UPI LA 27. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevó a cabo la instalación de una chapa en la puerta de la frontera del primer piso, así como la instalación de una chapa en la puerta de acceso a la oficina de dirección. También se realizaron arreglos en la chapa de la puerta de entrada a la escalera de sistemas y en la puerta de un dormitorio del tercer piso mediante soldadura en el marco. Se efectuó el montaje y desmontaje de un andamio para el cambio de lámparas en la batería de baños del primer piso. Se realizaron resanes con estuco plástico y lijado en un muro del auditorio del tercer piso, abarcando 4 m<sup>2</sup>. Se desmontaron 7 lámparas de 2 x 96 en la batería de baños del primer piso, para posteriormente instalar 7 lámparas LED de 120 x 0,30 en la misma área. También se procedió al desmonte de tableros de la cancha de baloncesto en el patio, un total de 2 unidades, seguido de la pintura de los marcos de las canchas, utilizando esmalte blanco en 2 unidades. Se llevó a cabo la instalación de 1 mezclador de pared en el lavaplatos del área cívica, donde se presentaba una fuga. Asimismo, se realizaron trabajos de emboquillado de baldosas en la lavandería, cubriendo una longitud de 1 metro. Se efectuó el corte con pulidora de tableros en acrílicos para su instalación en las canchas de baloncesto, seguido de la instalación de los tableros en la cancha de baloncesto del patio. Se realizó el anclaje de los tableros acrílicos y la soldadura de platina en los aros para las canchas de baloncesto. Finalmente, se procedió a la instalación de los aros en la cancha del patio, un total de 2 unidades.</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Equipo de trabajo de servicios administrativos:</b></p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En enero, se llevaron a cabo las asignaciones de cupo relacionadas con las solicitudes de Aranda. Se solicitó la asistencia técnica para las impresoras ubicadas en las calles 63 y 61, y se atendieron y resolvieron de manera satisfactoria los casos registrados en Aranda. Además, se generaron informes de consumo correspondientes para llevar a cabo evaluaciones y mesas de trabajo con las áreas de mayor consumo. Se crearon y enviaron piezas comunicativas referentes a la campaña de uso de papel reciclado y a la impresión de documentos personales de la entidad, con el fin de tener un control efectivo sobre estos temas.</p> <p><b>VIGILANCIA:</b> En la segunda semana de enero, se enviaron documentos para iniciar el trámite de contratación del nuevo proceso de vigilancia. Se procedió a retirar los servicios de los comedores comunitarios el 17 de enero, conforme a la adición realizada durante el mes de diciembre. El 25 de enero de 2023, se enviaron costos a los comedores mediante correo electrónico para una nueva adición, con el objetivo de cubrir los servicios hasta el 27 de febrero. Se quedó a la espera de la expedición del CRP por parte del convenio SDIS para iniciar el trámite de la adición. Además, el 27 de enero se remitieron las disponibilidades de baños públicos, proyecto 7727 y funcionamiento, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación del contrato para el año 2023.</p> <p><b>ASEO LOCATIVO:</b> En enero de 2023, se realizaron solicitudes de insumos al comitente vendedor, con el objetivo de recibirlos durante el mes de febrero. Además, se llevó a cabo una reunión presencial con el comitente vendedor y el comisionista Agro Bolsa S.A. para abordar asuntos operativos y administrativos relacionados con la ejecución del contrato.</p> <p><b>ARRENDAMIENTO:</b> Considerando que, desde la supervisión del contrato, se solicitó a la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas la continuidad de UPI Molinos, pero debido a dinámicas institucionales y medidas de austeridad en el gasto, no se procederá con la continuidad del contrato con el proveedor Fe y Alegría. Ante esta situación, se llevaron a cabo reuniones con las diversas áreas responsables para gestionar el cierre formal y efectivo antes del 10 de febrero de 2023.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	34 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>GAS PROPANO:</b> En enero de 2023, desde la supervisión de gas propano se gestionaron las solicitudes realizadas por las diferentes upis y comedores, con el fin de prestar el servicio adecuado y oportuno en la entidad.</p> <p><b>AVISOS:</b> Para el periodo de enero de 2023, se solicitó información al área de gestión ambiental sobre lo permisos ambientales de publicidad exterior, por otra parte, para la vigencia de 2023 y atendiendo las medidas de austeridad del gasto, se realizará la adquisición e instalación de los demás avisos para el año siguiente.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b> En la ejecución del contrato para el control de recorridos y localización de vehículos, se evalúan las distancias recorridas versus el consumo de combustibles, con fecha de finalización del contrato el 9 de junio de 2023.</p> <p>Se verifica el consumo y recorrido de los vehículos, así como el suministro de combustibles a los equipos de la entidad, con una fecha de conclusión del suministro para el 3 de abril de 2023.</p> <p>Se lleva a cabo la ejecución de los servicios de mantenimiento de acuerdo con los procedimientos y solicitudes establecidas en el contrato 2064 de 2022, con una adición de \$95,000,000 del 7727 de 2022. La fecha de término inicial del contrato es el 11 de febrero, y se ha solicitado una prórroga hasta el 11 de abril.</p> <p>En relación con el contrato 2064 de 2022, se realiza un seguimiento cercano a la prestación de servicios de taxi y transporte especial, con una adición de \$120,000,000 en diciembre, que incluye comisiones y costos. La fecha de finalización del contrato de comisión es el 26 de marzo, y se ha solicitado una prórroga hasta el 26 de abril. Ambos lotes de servicio terminan el 24 de febrero, y se ha pedido una prórroga hasta el 24 de marzo.</p> <p>Los contratos de prestación de servicios se desarrollan con normalidad.</p> <p>Se continúa con el seguimiento al consumo de peajes, liquidación de resoluciones pendientes y controles en la plataforma FACILPASS.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b> La mesa de ayuda de gestión ambiental registró 50 solicitudes de servicios ambientales durante el mes de enero. Hasta el 31 de enero de 2023, se atendieron de manera oportuna y satisfactoria 36 solicitudes. Diez solicitudes están en estado suspendido, a la espera de que los proveedores establezcan la fecha de prestación del servicio, mientras que cuatro solicitudes se encuentran en proceso y se atenderán en los primeros días de febrero.</p> <p>En cuanto a las acciones ambientales, se llevó a cabo la compensación forestal de los 34 árboles autorizados por la CAR y la SDA en las UPI Arcadia y Predio Ceresa. Además, se realizaron labores de fumigación y desratización en las UPIS Conservatorio, Castillo, La 32 y La 27.</p> <p>En el ámbito del manejo de residuos, se efectuó el mantenimiento de trampas de grasa en las UPIS Arcadia, Florida, La 32 Rioja y en los Comedores Comunitarios de Arbozadora Alta, Usme y San Blas. También se realizó la recolección de 1.1 toneladas de residuos aprovechables en diversas sedes administrativas y UPIS, así como la recolección de 964,65 kg de residuos peligrosos y 17,2 toneladas de residuos orgánicos en diferentes ubicaciones bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p>
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para cumplir con las metas establecidas durante el mes de enero, se llevaron a cabo diversas actividades en las áreas clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajustó la información de los procesos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) en el Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina para la vigencia 2023 durante una mesa de trabajo con el Administrador del proyecto.</li> <li>Se realizó la instalación de cuatro (4) licencias de Adobe Creative Cloud en la Oficina de Comunicaciones.</li> <li>Se renovó e instaló una (1) licencia de Atlas.TI en la Oficina Asesora de Planeación.</li> <li>Inició el proceso de contratación del personal que respalda las labores de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante Contratos de Prestación de Servicios.</li> <li>Se puso en marcha el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Computadores para el Primer Trimestre, prestando el servicio en comedores.</li> </ul> </li> <li><b>Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión convocada por la Oficina Asesora de Planeación para la revisión y resolución del Autodiagnóstico TICs relacionado con la Gestión del Conocimiento.</li> <li>Asistencia a la mesa de trabajo con el Área de Administración Documental para la Clasificación de Activos de Información en el proceso de Gestión de TICs.</li> <li>Realización de una auditoría al Directorio Activo para desactivar cuentas de usuarios de red y correo electrónico de colaboradores con contratos vencidos.</li> <li>Respuesta a la solicitud de información de la Oficina de Control Interno sobre la Directiva 008 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, implementando Políticas de Gestión Documental y Seguridad Digital en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</li> <li>Continuación de la aplicación de Políticas de Navegación Segura a través del Sistema de Seguridad Perimetral Firewall.</li> <li>Ejecución de una campaña de "Recomendaciones de seguridad para tus datos y contraseñas".</li> </ul> </li> <li><b>Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se celebraron reuniones con el proveedor SYSMAN para abordar la estructuración del proceso de soporte del Sistema de Información Administrativo y Financiero de la entidad.</li> <li>Atención y soporte a las solicitudes generadas en el Sistema de Información Administrativo y Financiero.</li> </ul> </li> <li><b>Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuó con la ejecución de actividades para avanzar en el Cuarto Ciclo del Proyecto Nuevo SIMI, que comprende dieciocho (18) desarrollos en proceso. Hasta la fecha, se completó satisfactoriamente el desarrollo correspondiente a DAST.</li> </ul> </li> </ol>

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	35 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS															
	<p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio continuidad a la implementación del nuevo esquema de conectividad SDWAN (Componente Hardware) en diversas sedes, incluyendo Calle 63, Distrito Joven, Perdomo, Liberia y Bosa. Este proceso se llevó a cabo mediante routers y equipos de seguridad perimetral y web con tecnología Fortinet, FortiAP, FortiAnalyzer y FortiManager. Hasta la fecha, se han intervenido exitosamente 10 sedes.</li> </ul>															
<p>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de enero, se gestionaron 54 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Además, se llevaron a cabo 278 atenciones presenciales y 111 atenciones telefónicas en diversos puntos de atención de la entidad. Se brindó asistencia a 65 ciudadanos a través de Facebook y a 43 mediante WhatsApp. En el conmutador, se registraron 695 llamadas a la entidad, y se gestionaron 927 correos electrónicos, siendo 994 del correo atención al ciudadano y 3 del defensor del ciudadano.</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Equipo de trabajo de Administración Documental:</b></p> <p><b>PRÉSTAMOS Y/O CONSULTAS:</b> En el mes de enero se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el proceso Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Archivo Central</th> <th>Archivo Misional</th> <th>Archivo Jurídica</th> <th>Total, préstamos y consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultas</td> <td>47</td> <td>35</td> <td>12</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>Préstamos</td> <td>30</td> <td>16</td> <td>4</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>RECEPCIÓN DE EGRESOS AL ARCHIVO MISIONAL:</b> En el mes de enero se recibieron 238 historias sociales correspondientes a egresos de diferentes unidades de protección integral distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servita: 73 egresos</li> <li>Casa Belén: 4 egresos</li> <li>UPI Perdomo: 161 egresos</li> </ul> <p><b>ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> En el mes de enero se inició la actualización del protocolo de digitalización que se presentara para aprobación ante la OAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el cronograma de eliminación documental que se llevará a cabo en el primer semestre de la vigencia 2023, y a su vez se inició con el plan de eliminación documental.</li> <li>Se inició con el plan de transferencias secundarias que será socializado y finalizado por el equipo de profesionales archivistas la segunda semana de febrero.</li> <li>Se socializó el cronograma de visitas a todas las áreas y unidades del instituto el pasado 23/01/2023 las cuales darán inicio el próximo 06/02/2023.</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIA DE FOLIOS AL ARCHIVO DE JURÍDICA:</b> En enero se realizó recepción de 26.102 folios al archivo de jurídica distribuidos de la siguiente manera:</p>		Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas	Consultas	47	35	12	94	Préstamos	30	16	4	50
	Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas												
Consultas	47	35	12	94												
Préstamos	30	16	4	50												

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>36 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS																																						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr style="background-color: #92d050;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 90%;">Transferencia de folios-Archivo jurídica enero</th> </tr> <tr><td>576</td><td>Psicosocial</td></tr> <tr><td>1391</td><td>Planeación-Sisbén</td></tr> <tr><td>392</td><td>Baños</td></tr> <tr><td>800</td><td>Conservatorio- Belén</td></tr> <tr><td>1.999</td><td>Convenio- reto</td></tr> <tr><td>2.694</td><td>Espiritualidad</td></tr> <tr><td>9.200</td><td>Tesorería</td></tr> <tr><td>448</td><td>Formación técnica</td></tr> <tr><td>1.100</td><td>Convenio- comedores</td></tr> <tr><td>88</td><td>Recursos físicos- Almacén</td></tr> <tr><td>3.300</td><td>Upi Oasis</td></tr> <tr><td>230</td><td>Territorio calle</td></tr> <tr><td>150</td><td>Comunicaciones</td></tr> <tr><td>33</td><td>Gerencia de integración social</td></tr> <tr><td>240</td><td>Convenio 467</td></tr> <tr><td>29</td><td>Presupuesto</td></tr> <tr><td>1.200</td><td>Contabilidad</td></tr> <tr><td>905</td><td>Planeación</td></tr> </table>		Transferencia de folios-Archivo jurídica enero	576	Psicosocial	1391	Planeación-Sisbén	392	Baños	800	Conservatorio- Belén	1.999	Convenio- reto	2.694	Espiritualidad	9.200	Tesorería	448	Formación técnica	1.100	Convenio- comedores	88	Recursos físicos- Almacén	3.300	Upi Oasis	230	Territorio calle	150	Comunicaciones	33	Gerencia de integración social	240	Convenio 467	29	Presupuesto	1.200	Contabilidad	905	Planeación
	Transferencia de folios-Archivo jurídica enero																																						
576	Psicosocial																																						
1391	Planeación-Sisbén																																						
392	Baños																																						
800	Conservatorio- Belén																																						
1.999	Convenio- reto																																						
2.694	Espiritualidad																																						
9.200	Tesorería																																						
448	Formación técnica																																						
1.100	Convenio- comedores																																						
88	Recursos físicos- Almacén																																						
3.300	Upi Oasis																																						
230	Territorio calle																																						
150	Comunicaciones																																						
33	Gerencia de integración social																																						
240	Convenio 467																																						
29	Presupuesto																																						
1.200	Contabilidad																																						
905	Planeación																																						
	<p><b>SOLICITUDES DE RADICACIÓN:</b> En el mes de enero se recibió solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales para un total de 1.127 recibidas en el instituto EE, ER, IE distribuidas de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <thead> <tr style="background-color: #92d050;"> <th style="text-align: left;">RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES</th> <th style="text-align: left;">Total, solicitudes de radicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #92d050;">IE</td> <td>543</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #92d050;">EE</td> <td>261</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #92d050;">ER</td> <td>323</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.127</td> </tr> </tbody> </table>	RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES	Total, solicitudes de radicación	IE	543	EE	261	ER	323		1.127																												
RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES	Total, solicitudes de radicación																																						
IE	543																																						
EE	261																																						
ER	323																																						
	1.127																																						
	<p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>EL grupo de almacén e inventarios realizó la operación correspondiente al área de manera mensual realizando la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 32</li> <li>Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 238</li> <li>Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos: 238</li> <li>Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega): 1</li> <li>Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega: 6</li> <li>Solicitud de traspasos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos: 13.086</li> <li>Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega: 31</li> <li>Tomas físicas generales / aleatorias (dependencias): 367</li> <li>Plaqueo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 49</li> <li>Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén: 32</li> <li>Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 17</li> <li>Programación recepción contratos en bodega: 8</li> <li>Generación de comprobantes de: ingresos 32 y egresos 357</li> <li>Reporte a los diferentes temas de MIPG</li> </ul>																																						

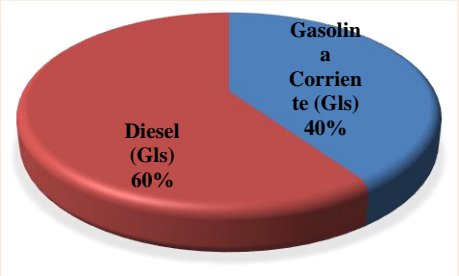
Fuente: Información enviada por responsables de Gerencias y Oficinas de la entidad.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE FEBRERO

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<b>Adequar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b>	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>  <b>Equipo de trabajo de servicios administrativos:</b>

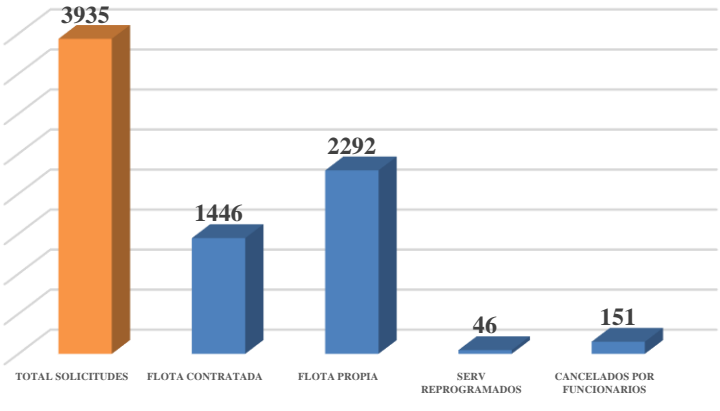
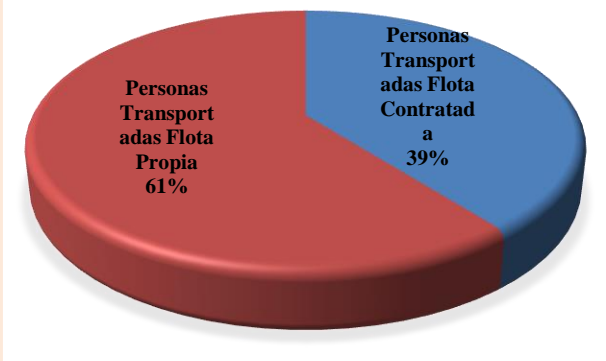
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>37 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>En el área de <b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO</b>, se llevó a cabo la asignación de cupos a los usuarios del IDIPRON, gestionando solicitudes de la plataforma Aranda sobre cupos, servicios técnicos y papel. Se estructuró y radicó el nuevo proceso de fotocopiado, respondiendo observaciones de pliegos y evaluándolo en comités. Además, se realizó la facturación correspondiente a los meses de diciembre y enero.</p> <p>En relación con el servicio de <b>VIGILANCIA</b>, se tramitó la facturación de los servicios de enero para comedores, lotes y calle 63. También se gestionó la facturación de comedores del mes de diciembre pendiente. Se llevó a cabo el trámite de pago de costos y comisión de la adición No 4 del contrato 1422/2022. Se suscribió un acta de inicio con Agrobolsa S.A., con fecha de inicio a partir del 14 de febrero de 2023.</p> <p>Para el servicio de <b>ASEO LOCATIVO</b>, se envió una propuesta de adición hasta junio, la cual no fue aceptada por el comisionista. Se recibieron los elementos del rubro de funcionamiento en la sub-bodega de la 32, y se tramitó la facturación del mes de febrero de manera oportuna.</p> <p>En cuanto al contrato de <b>ARRENDAMIENTO</b>, se llevaron a cabo reuniones con el proveedor Fe y Alegría de Colombia para garantizar una entrega adecuada y oportuna del inmueble al término del contrato el 10 de febrero.</p> <p>En el área de <b>GAS PROPANO</b>, se atendieron solicitudes radicadas en la mesa de ayuda, se envió al proveedor la propuesta de adición hasta junio (con respuesta positiva) y se gestionaron las facturas del mes de enero correspondientes a los rubros 7727 y 7726.</p> <p>En el ámbito de <b>AVISOS</b>, durante enero de 2023, se gestionó información al área de gestión ambiental acerca de los permisos ambientales para publicidad exterior. En línea con las medidas de austeridad del gasto y para la vigencia de 2023, se planifica la adquisición e instalación de los demás avisos para el próximo año.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b> En relación con el contrato de control de recorridos y localización de vehículos, se mantiene la ejecución con una fecha de finalización programada para el 9 de junio de 2023. Asimismo, se verifica el consumo y los recorridos de los vehículos, además del suministro de combustibles, cuya fecha de finalización está estipulada para el 3 de abril de 2023.</p> <p>En cuanto a los servicios de mantenimiento contemplados en el contrato 2064 del 2022, con una adición de \$95,000,000 del 7727 2022, se ejecutan de acuerdo con el procedimiento y las solicitudes establecidas, con una fecha de término programada para el 11 de abril de 2023.</p> <p>La ejecución del contrato 2064 del 2022, que abarca la prestación de servicios de taxi y transporte especial, presenta una adición por \$120,000,000, incluyendo comisiones y costos, otorgada en diciembre. La fecha de finalización inicial del contrato de comisión es el 26 de marzo, pero se solicita una prórroga hasta el 26 de abril. Los dos lotes de servicio originalmente concluían el 24 de febrero, solicitándose una prórroga hasta el 24 de marzo, y posteriormente, se solicita una nueva prórroga, estableciendo como nueva fecha de finalización el 24 de abril de 2023.</p> <p>En cuanto al parque automotor, la entidad cuenta con trece (13) vehículos que funcionan con Gasolina Corriente y diecisiete (17) vehículos que operan con Diesel. Durante el mes de febrero, se registró un consumo promedio de 36,41 (Gls) de Gasolina Corriente por vehículo y 41,11 (Gls) de Diesel por vehículo.</p> <p>Distribución Suministro de Combustibles – febrero de 2023</p>  <p>Gráfico Tipo Torta (Datos Porcentuales)</p> <p>Por otra parte, en desarrollo del Contrato de Comisión 1828 de 2022, se han brindado de manera oportuna Servicios de Transporte de Pasajeros con (Flota de Vehículos Contratados) a las diferentes Unidades de Protección Integral, Dependencias y Sedes Administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad; Como antecedente, encontramos la siguiente información, respecto de las Solicitudes de Servicios de Transporte de Pasajeros desde el inicio de ejecución del mencionado contrato (27 Julio 2022) y hasta el mes de enero de 2023:</p> <p>Dato Histórico de Atención de Solicitudes de Servicios de Transporte de Pasajeros</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>38 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS																						
	<div data-bbox="646 458 1360 867" data-label="Figure">  <table border="1"> <caption>Datos del Gráfico Tipo Barras</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL SOLICITUDES</td> <td>3935</td> </tr> <tr> <td>FLOTA CONTRATADA</td> <td>1446</td> </tr> <tr> <td>FLOTA PROPIA</td> <td>2292</td> </tr> <tr> <td>SERV. REPROGRAMADOS</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>CANCELADOS POR FUNCIONARIOS</td> <td>151</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="594 874 935 899">Gráfico Tipo Barras (Datos Numéricos)</p> <p data-bbox="594 924 1430 949">En este mismo lapso, se han transportado 48.230 pasajeros de acuerdo con la siguiente información:</p> <table border="1" data-bbox="675 974 1349 1098"> <thead> <tr> <th>Total Personas Transportadas Flota Contratada</th> <th>Total Personas Transportadas Flota Propia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19.014</td> <td>29.216</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="594 1106 1008 1131">Distribución Servicio de Transporte de Pasajeros</p> <div data-bbox="602 1131 1203 1490" data-label="Figure">  <table border="1"> <caption>Datos del Gráfico Tipo Torta</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas Transportadas Flota Propia</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>Personas Transportadas Flota Contratada</td> <td>39%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="594 1497 935 1522">Gráfico Tipo Torta (Datos Porcentuales)</p> <p data-bbox="594 1547 1430 1672">Según la información previa, se puede afirmar que la Gerencia Administrativa ha logrado asegurar la atención completa de las solicitudes de Servicios de Transporte de Pasajeros y Mercancías provenientes de diversas Unidades de Protección Integral, Dependencias y Sedes Administrativas. Esto se ha logrado tanto con la flota de vehículos de la entidad como con vehículos contratados externamente, contribuyendo así al desarrollo efectivo de las funciones fundamentales de la entidad.</p> <p data-bbox="594 1697 1430 1746">*Seguimiento a consumo de peajes, liquidaciones de resoluciones pendientes, controles a la plataforma FACILPASS</p> <p data-bbox="594 1771 1430 1796"><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p data-bbox="594 1821 1430 1971">Durante el mes de enero, la mesa de ayuda de gestión ambiental recibió 50 solicitudes de servicios ambientales destinados a mejorar las condiciones medioambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta el 28 de febrero de 2023, se han atendido con prontitud 31 solicitudes de manera satisfactoria, mientras que 7 solicitudes están en estado suspendido a la espera de que los proveedores establezcan la fecha de prestación del servicio. Además, 22 solicitudes se encuentran en proceso y se atenderán en los primeros días de marzo.</p> <p data-bbox="594 1996 1430 2070">En el marco de la mejora continua, se inscribieron las sedes de calle 61, Calle 63 y Distrito Joven en el programa ACERCAR de la SDA, buscando optimizar la gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001-2015.</p> <p data-bbox="594 2095 1430 2220">En el ámbito de la sensibilización y capacitación, se llevaron a cabo 14 sesiones sobre el manejo integral de residuos en las sedes administrativas y UPIS, así como 14 capacitaciones sobre el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica en diversas ubicaciones. Adicionalmente, se proporcionó capacitación a los auxiliares de enfermería en el manejo integral de residuos peligrosos y hospitalarios, contribuyendo así a fortalecer las prácticas ambientales en la entidad.</p> <p data-bbox="594 2245 1154 2270">Se realizó lavado de tanques en la UPI El Edén y Comedor Usme</p>	Categoría	Valor	TOTAL SOLICITUDES	3935	FLOTA CONTRATADA	1446	FLOTA PROPIA	2292	SERV. REPROGRAMADOS	46	CANCELADOS POR FUNCIONARIOS	151	Total Personas Transportadas Flota Contratada	Total Personas Transportadas Flota Propia	19.014	29.216	Categoría	Porcentaje	Personas Transportadas Flota Propia	61%	Personas Transportadas Flota Contratada	39%
Categoría	Valor																						
TOTAL SOLICITUDES	3935																						
FLOTA CONTRATADA	1446																						
FLOTA PROPIA	2292																						
SERV. REPROGRAMADOS	46																						
CANCELADOS POR FUNCIONARIOS	151																						
Total Personas Transportadas Flota Contratada	Total Personas Transportadas Flota Propia																						
19.014	29.216																						
Categoría	Porcentaje																						
Personas Transportadas Flota Propia	61%																						
Personas Transportadas Flota Contratada	39%																						

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>39 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Se realizó control de roedores y desratización en la sede Administrativa Calle 63, UPIS Conservatorio, El Castillo, La Florida, Oasis y en el comedor Usme</p> <p>Se realizó control de cucarachas en la UPI San Francisco</p> <p>Se realizó la fumigación y desratización para las UPIS Arcadia y Comedores La Rioja y Usme</p> <p>Se realizó el mantenimiento de trampas de grasa de las UPIS Arcadia, Bosa, Florida, La 32, Bosa, Santa Lucía, Oasis, Liberia, Rioja, Perdomo, Conservatorio, Servita y en los Comedores Comunitarios de Arbozadora Alta, Usme, San Blas, Perdomo Bosa, La Rioja</p> <p>Se realizó la recolección de 1.3 Toneladas de residuos aprovechables en las Sedes Administrativas Calle 61, Calle 63, San Blas en las UPIS Casa Belén, La 32, La Florida, Oasis y en los Comedores Perdomo y Arbozadora que están bajo la responsabilidad del IDIPRON</p> <p>Se realizó la recolección de 2.4 Toneladas de residuos peligrosos en las Sedes Administrativas Economato y en las UPIS La 27, Santa Lucía, Conservatorio, Servita y en el Comedores Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON</p> <p>Se realizó la recolección de 8.9 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo diversas actividades para alcanzar las metas establecidas en diferentes áreas:</p> <p><b>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inició la estructuración técnica de procesos en el marco del Plan Anual de Adquisiciones 2023, enfocado en la actualización y soporte de módulos del software SYSMAN y la renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall.</li> <li>● Se avanzó en la contratación de personal para apoyar la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> <li>● Progresó la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos de cómputo y periféricos para varias sedes, con actividades como revisión de hardware y software, reubicación de equipos, y actualización del software ARANDA.</li> <li>● Se repotenciaron equipos de cómputo como parte del alistamiento antes de ser redistribuidos.</li> </ul> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulación del Plan de Acción y Plan de Mejoramiento para avanzar en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).</li> <li>● Respuesta a solicitudes de información relacionadas con el uso legal del software.</li> <li>● Continuidad en la aplicación de Políticas de Navegación Segura a través del Sistema de Seguridad Perimetral Firewall.</li> </ul> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones con el proveedor SYSMAN para estructurar el proceso de soporte del Sistema de Información Administrativo y Financiero.</li> <li>● Atención y soporte a solicitudes realizadas a los sistemas de Información Administrativo y Financiero, IDocument y CORDIS.</li> </ul> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo de especificaciones técnicas y pruebas para diversas solicitudes, como Registro Diario de Enfermería y Seguimiento a Egreso.</li> <li>● Inicio del análisis de tiempos para el desarrollo de la especificación técnica del Plan de Atención Individual y Familiar (PAIF).</li> </ul> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Continuidad en la implementación del nuevo esquema de conectividad SDWAN en 19 sedes a través de <i>routers</i> y equipos de seguridad perimetral y web con tecnología Fortinet.</li> </ul> <p>Estas acciones buscan asegurar el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica, fortalecer las políticas de seguridad y privacidad, mejorar los sistemas de información, culminar ciclos en el Sistema de Información Misional, y avanzar en la implementación de la Topología de Red SDWAN en las sedes del IDIPRON.</p>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de febrero, se gestionaron 68 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha.</p>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>40 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 727 Llamadas al conmutador: 787 Presencial: 172 WhatsApp: 31 Telefónico: 98 SDQS: 48 Correo Defensor del Ciudadano: 3</p> <p>Tipo de petición: Denuncia por actos de corrupción: 2 Felicitaciones: 3 Derecho de petición Interés general: 17 Derecho de petición interés particular: 33 Queja: 7 Reclamo: 2 Solicitud de acceso a la información: 3 Sugerencia: 1 Actividades: Se participó en una (1) feria de servicios en Corabastos el día 28 de febrero.</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Equipo de trabajo de Administración Documental:</b></p> <p><b>Préstamos y/o consultas:</b> Se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el proceso Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes.</p> <p><b>Plan de Eliminación documental:</b> En febrero se inició con el plan de eliminación documental el cual tiene como fecha de cierre para recepción de inventarios a eliminar el día 10/03/2023 realizando la revisión de un total de 11 inventarios únicos documentales de diferentes áreas y/o unidades del instituto.</p> <p><b>Actualización de documentos:</b> En el mes de febrero se realizó la actualización de los siguientes documentos: Administración de las comunicaciones oficiales y creación de: Protocolo de digitalización.</p> <p><b>Egresos al Archivo Misional:</b> En el mes de febrero se recibieron 377 Historias sociales distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de seguimiento: En el mes de febrero se realizaron 14 visitas de seguimiento de aplicación de TRD, y TVD, a 14 diferentes áreas del instituto.</li> <li>• Se adelanto la radicación de 1.344 solicitudes de radicación, las cuales se clasifican en radicaciones Externas Enviadas, Externas Recibidas, Internas Enviadas</li> </ul> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>EL grupo de almacén e inventarios realizó la operación correspondiente al área de manera mensual realizando la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 31</li> <li>• Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 215</li> <li>• Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos: 215</li> <li>• Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega): 2</li> <li>• Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega: 4</li> <li>• Solicitud de traspasos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos: 1.553</li> <li>• Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega: 20</li> <li>• Tomas físicas generales / aleatorias (dependencias): 117</li> <li>• Plaqueteo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 24</li> <li>• Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén: 33</li> <li>• Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 10</li> <li>• Programación recepción contratos en bodega: 6</li> <li>• Generación de comprobantes de: ingresos 54 y egresos 364</li> <li>• Reporte a los diferentes temas de MIPG.</li> </ul>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad.


**CUMPLIMIENTO METAS MES DE MARZO**



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>41 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p><b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b></p>	<p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Equipo de trabajo de servicios administrativos:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> Se está adelantando la primera adición de vigilancia del contrato 0418/2023 para cubrir los servicios de los comedores de Perdomo, San Blas, La Rioja, Usme y Arborizadora. Se tramitaron los pagos de vigilancia con la anterior empresa del periodo comprendido del 01 al 27 de febrero 2023 en el mes de marzo.</p> <p><b>ASEO:</b> En el mes de marzo de 2023, se gestionó una prórroga de 19 días calendario, atendiendo a la solicitud del comitente vendedor. Asimismo, se recibieron en la sub-bodega de la 32 los elementos de aseo locativo que habían sido solicitados en el mes de febrero. Finalmente, se dio trámite correspondiente a los ingresos y la facturación correspondiente al mes de marzo, asegurando así la continuidad y gestión eficiente de los procesos y recursos en este periodo.</p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En marzo de 2023, se llevó a cabo la adjudicación del nuevo proceso de outsourcing de fotocopiado, iniciando el día 9 de marzo. Se realizaron visitas a todas las sedes y UPIS del IDIPRON con el objetivo de abordar y solucionar los inconvenientes relacionados con el servicio de outsourcing. Durante este periodo, se efectuó la instalación de impresoras multifuncionales, el reemplazo de repuestos y el servicio técnico necesario para aquellas impresoras que lo requerían. También se gestionó la asignación de cupos y la solicitud de papel para las distintas sedes, atendiendo eficientemente las solicitudes a través de la plataforma Aranda.</p> <p><b>GAS PROPANO:</b> Durante el mes de marzo, se gestionó la adición por un monto de \$110.000.000, distribuidos en \$78.000.000 para el proyecto 7727 de las UPIS y \$32.000.000 para los comedores comunitarios. Esta adición extendió la fecha de terminación del contrato hasta el 14 de junio de 2023. Además, se procedió con la facturación correspondiente enviada por el proveedor.</p> <p><b>ARANDA</b> Así mismo, se dio tramite oportuno a los diferentes requerimientos del aplicativo</p> <p><b>ARRENDAMIENTOS:</b> En consideración de que el contrato de arrendamiento concluía el 10 de febrero de 2023 y, conforme al numeral 9 referente a las obligaciones del contratista, que establece otorgar un plazo mínimo de treinta (30) días al IDIPRON para la entrega del inmueble una vez finalizado el contrato, sin que estos días generen valor adicional a favor del arrendador, se realizó el acondicionamiento del inmueble para su entrega el 08 de marzo de 2023. Posteriormente, se procedió con el trámite correspondiente al acta de liquidación y al último pago del contrato mencionado anteriormente.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b> En el marco de la ejecución del contrato 2064 del 2022, se ha llevado a cabo el seguimiento a la prestación de servicios de taxi y transporte especial. En diciembre, se realizó una adición por \$120,000,000, que incluye comisiones y costos. La fecha de finalización del contrato de comisión estaba inicialmente programada para el 26 de marzo, pero se solicitó una prórroga hasta el 26 de abril. Además, los dos lotes de servicio originalmente estaban previstos para terminar el 24 de febrero, con una solicitud de prórroga hasta el 24 de marzo. Posteriormente, se realizó una nueva solicitud de prórroga, estableciendo una fecha de finalización actualizada para el 24 de abril de 2023. El contrato continúa su ejecución de acuerdo con estas fechas ajustadas.</p> <p>En cumplimiento de la Orden de Compra CCE 84620 de 2022, se ha garantizado el suministro óptimo de combustibles, tanto Gasolina Corriente como Diesel, al 100 % del parque automotor propio de la entidad. Este parque automotor está compuesto por treinta (30) vehículos, que incluyen buses, camiones, camionetas, entre otros. Esta eficiente gestión ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de los servicios de transporte de pasajeros y mercancías.</p> <p>Asimismo, en el marco del Contrato de Comisión 1828 de 2022, se ha brindado de manera oportuna servicios de transporte de pasajeros mediante la contratación de una flota de vehículos externos. Esta modalidad se utiliza para cubrir las necesidades de transporte que no pueden ser atendidas con el parque automotor propio de la entidad, garantizando así el desarrollo eficaz de las actividades misionales.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b> La mesa de ayuda de gestión ambiental gestionó 58 solicitudes de servicios ambientales durante el mes de enero, destinadas a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta el 31 de marzo de 2023, se atendieron de manera oportuna 32 solicitudes de forma satisfactoria. Además, 7 solicitudes se encuentran en estado suspendido, a la espera de que los proveedores de servicios establezcan la fecha de prestación del servicio, y 19 solicitudes están en proceso, las cuales se atenderán en los primeros días de marzo.</p> <p>En el marco del programa ACERCAR de la SDA, se iniciaron procesos de formación y capacitación para profesionales, tecnólogos y técnicos del proceso de gestión ambiental. Este programa tiene como objetivo mejorar la gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001-2015.</p> <p>Se llevaron a cabo diversas actividades de manejo de residuos, incluyendo la recolección de 22,8 toneladas de residuos orgánicos en varias UPIS y comedores bajo la responsabilidad del IDIPRON. También se realizó el lavado de tanques en el Comedor Arborizadora Alta y actividades de control de roedores y desratización en diferentes instalaciones, como el Comedor Arborizadora Alta, Economato, UPI El Castillo, UPI La Florida, UPI La 27 y UPI Santa Lucía.</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo la fumigación en sedes administrativas como Calle 61, Calle 63, Distrito Joven, así como en los Comedores Arborizadora Alta y las UPIS La Florida y Santa Lucía.</p> <p>Asimismo, se realizaron tomas y análisis de muestras de calidad de agua potable en varias unidades, como Distrito Joven, Conservatorio, UPI San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá. También se efectuaron tomas y análisis de muestras de calidad de agua de piscinas en las UPIS San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>42 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</p>	<p style="text-align: center;"><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mantenimiento y Actualización de Infraestructura Tecnológica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del Plan Anual de Adquisiciones 2023, se llevó a cabo la estructuración técnica y estudios de mercado para procesos como la renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON, así como el servicio de Hosting para la página WEB del IDIPRON, cuyos archivos de proceso fueron enviados a la Gerencia de Contratación.</li> <li>• Se dio continuidad al proceso de contratación mediante Contratos de Prestación de Servicios para el personal de apoyo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> <li>• Avance en la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo y periféricos para diversas sedes, con actividades como revisión de hardware y software, formateo de equipos, instalación de agentes de antivirus, y divulgación de la Política de Seguridad.</li> <li>• Retiro de equipos servidores en sedes Florida, Arcadia y La 32, con mantenimiento para su reubicación en sedes Calle 15, Distrito Joven y Oasis como replicadores y file server.</li> <li>• Atención a la Visita administrativa de la Contraloría para verificar los equipos de cómputo de contratos objeto de revisión.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Fortalecimiento de Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio y socialización del Plan de Acción y Plan Operativo de la Oficina de TICs.</li> <li>• Actualización del Directorio de Infraestructura de TI y elaboración del Procedimiento de Seguridad de la Información.</li> <li>• Asistencia a la Sesión COMPARTIC - Implementación exitosa del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).</li> </ul> </li> <li>3. <b>Integración y Mejora de Sistemas de Información:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidad en reuniones con el proveedor SYSMAN para estructurar el proceso de soporte del Sistema de Información Administrativo y Financiero.</li> <li>• Atención y soporte a solicitudes de los sistemas administrativos y financieros, IDocument y CORDIS.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Culminación de Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance en la respuesta a pruebas de desarrollos como MAC, Registro diario de enfermería y Asignación de citas.</li> <li>• Reuniones con áreas misionales para definir el plan de acción frente al PAIF y el Cierre del SIMI 1 en el contexto presupuestal actual.</li> <li>• Apoyo a la sustentación de la necesidad de traslado de recursos del proceso SYSMAN para la contratación de desarrolladores en el proyecto SIMI.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Implementación de la Topología de Red SDWAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culminación de la implementación del nuevo esquema de conectividad SDWAN en el IDIPRON, abarcando 26 sedes con routers y equipos Fortinet.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de marzo, se gestionaron 60 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha.</p> <p>Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:  Correo Electrónico: 503  Llamadas al conmutador: 795  Presencial: 132  WhatsApp: 54  Facebook: 59  Teléfono: 85  SDQS: 56  Correo Defensor del Ciudadano: 2</p> <p>Tipo de petición:  Consulta: 4  Denuncia por actos de corrupción: 2  Felicitaciones: 0  Derecho de petición Interés general: 9  Derecho de petición interés particular: 25  Queja: 8  Reclamo: 2  Solicitud de acceso a la información: 7  Sugerencia: 3</p> <p>Actividades:  No se recibió invitación para participar en ferias de servicios.</p> <p style="text-align: center;"><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Equipo de trabajo de Administración Documental:</b></p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>43 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
	<p>El proceso de Gestión Documental dio respuesta al cuestionario de formulario de seguimiento estratégico solicitado por La Dirección Distrital de Archivo de Bogotá de la vigencia 2022. Adicional a esto se realizó el cargue de las respectivas evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamos y/o consultas: Se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el proceso Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes.</li> </ul> <p>Archivo Central: 28 consultas- 27 prestamos  Archivo Misional: 160 consultas- 16 prestamos  Archivo Jurídica: 30 consultas- 7 prestamos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Eliminación documental: En el mes de marzo se inició con el plan de eliminación documental el cual tuvo como fecha de cierre para recepción de inventarios a eliminar el día 10/03/2023 realizando la revisión y consolidación de un total de 26 inventarios únicos documentales de diferentes áreas y/o unidades del instituto.</li> <li>• Actualización de documentos: En el mes de marzo se realizó la actualización de los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de correspondencia A-GDO-FT 003</li> <li>• Planilla de recorrido en la ciudad A-GDO-FT 015</li> <li>• Registro de activos de la información A-GDO-FT 020</li> </ul> </li> <li>• Egresos al Archivo Misional: En el mes de marzo se recibieron 377 Historias sociales de los asistidos de diferentes unidades de protección integral.</li> <li>• Visitas de seguimiento: En el mes de marzo se realizaron 17 visitas de seguimiento de aplicación de TRD, y TVD, a las diferentes áreas del instituto.</li> <li>• Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto: <ul style="list-style-type: none"> <li>IE 661</li> <li>EE 364</li> <li>ER 389</li> </ul> </li> <li>• Transferencia de folios:</li> </ul> <p>Archivo Jurídica 17.894  Archivo Misional No se recibieron para este mes  Archivo Central No aplica</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>EL grupo de almacén e inventarios realizó la operación correspondiente al área de manera mensual realizando la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 31</li> <li>• Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 215</li> <li>• Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos: 215</li> <li>• Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega): 2</li> <li>• Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega: 4</li> <li>• Solicitud de trasposos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos: 1.553</li> <li>• Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega: 20</li> <li>• Tomas físicas generales / aleatorias (dependencias): 117</li> <li>• Plaqueteo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 24</li> <li>• Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén: 33</li> <li>• Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 10</li> <li>• Programación recepción contratos en bodega: 6</li> <li>• Generación de comprobantes de: ingresos 54 y egresos 364</li> <li>• Reporte a los diferentes temas de MIPG.</li> </ul>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE ABRIL

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
<b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b>	<p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b>  Para el 13 de abril, se gestionó la instalación de los puestos de trabajo de vigilancia con el propósito de cubrir los servicios de los comedores comunitarios según el nuevo contrato 2023-0418. Además de esta gestión, se llevaron a cabo trámites de pagos correspondientes a los costos de bolsa y comisión de la adición No. 1. También se realizaron giros a la BMC relacionados con los servicios prestados desde el 28 de febrero hasta el 31 de marzo de 2023. Adicionalmente, se envió un correo electrónico para la gestión del pago correspondiente al periodo prestado por la empresa de vigilancia durante el periodo del 01 al 27 de febrero de 2023.</p> <p><b>ASEO:</b>  En el área de aseo locativo, se llevó a cabo la segunda prórroga, extendiendo el contrato por un (1) mes y estableciendo la nueva fecha de terminación para el 15 de mayo de 2023. Simultáneamente, se gestionó la solicitud de los elementos faltantes correspondientes al lote 1 de aseo locativo ante el comitente vendedor.</p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b>  Para el mes de abril se realizó la asignación de cupos de cada uno de los usuarios del IDIPRON, se realizaron las diferentes solicitudes de servicio técnico y de insumos, además se realizó el informe de austeridad el cual se entregó el día 11 de abril, se contestó y se realizó la respectiva revisión de la plataforma Aranda para contestar los diferentes casos y solicitudes de los usuarios.</p>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>44 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>GAS PROPANO:</b> Durante el mes de abril de 2023, se dio trámite a todos los requerimientos registrados en el aplicativo Aranda. Por otro lado, se tramitó la adición y prórroga quedando la nueva fecha de terminación hasta el 14 de junio. Por último, se tramitaron las facturas y presentación de informes conforme a lo solicitado por los entes de control.</p> <p><b>ARRENDAMIENTOS:</b> Durante el mes de abril, se notificó al contratista acerca de los últimos pagos de servicios públicos hasta el 08 de marzo de 2023, fecha de entrega del inmueble. Adicionalmente, se llevó a cabo la exclusión de las cuentas padre de IDIPRON ante las empresas prestadoras de servicios. Como paso final, se aprobó en la plataforma de SECOP el acta de liquidación por mutuo acuerdo, dando por concluido el contrato de arrendamiento 1180-2022.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b> El 24 de abril marca la conclusión de la ejecución del contrato de transporte especial, dando inicio al proceso de liquidación final para los comisionistas de bolsa Miguel Quijano y la empresa proveedora UT para el IDIPRON en 2023.  En la BMC, se llevó a cabo la rueda de negociación para el nuevo contrato 1082-2023, siendo asignado el servicio a la Unión Temporal Transporte JEV 2023, con el comisionista Miguel Quijano y Compañía representando al IDIPRON. Las actividades correspondientes a este contrato iniciarán el 4 de mayo del presente año.  Paralelamente, se continúa con la ejecución del contrato de mantenimiento vehicular #2064-2022, solicitando una prórroga hasta el 11 de junio de 2023 con el objetivo de agotar los recursos asignados en su totalidad.  Por otro lado, el 3 de abril marca el cierre de la orden de compra de combustibles #84620 con la empresa Terpel, mientras que el 5 de abril se inicia la orden de compra #107136 con la empresa Primax, incluyendo en esta orden de compra el uso de la plataforma electrónica para el control de los combustibles.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b> Durante el mes de enero, la mesa de ayuda de gestión ambiental recibió 58 solicitudes de servicios ambientales, destinadas a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta el 30 de abril de 2023, se han atendido de manera oportuna 36 solicitudes de servicios de manera satisfactoria. Se registran 9 solicitudes en estado suspendido, a la espera de que los proveedores establezcan la fecha de prestación del servicio, y 15 solicitudes se encuentran en proceso, las cuales serán atendidas en los primeros días de mayo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la recolección de 17,5 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó la recolección de 1333 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó lavado de tanques Baño Público Calle 12, UPI Castillo Y UPI Oasis.</li> <li>• Se realizó control de roedores y desratización en el UPI Oasis, UPI La Victoria, UPI Perdomo y UPI Castillo</li> <li>• Se realizó la fumigación para la UPI Castillo</li> <li>• Se realizó la toma y análisis de muestras de calidad de agua de piscinas de las UPI San Francisco, El edén y Carmen de Apicalá.</li> </ul> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA – EQUIPOS)</b></p> <p><b>UPI OASIS. Mantenimiento integral.</b> Durante el periodo mencionado, se llevaron a cabo diversas actividades de mantenimiento y reparación en las instalaciones del IDIPRON. En la lavandería, se abordó y solucionó una fuga de agua, mientras que en el archivo se procedió al cambio de un acople sanitario debido a otra fuga detectada. Además, en el Patrio #2 se realizaron trabajos de masillado en los filos de una puerta y en un muro se retiró pintura soplada por humedad. En la Trampa de Grasas de Cocina se destapó una tubería de 3" por saturación de sólidos, y en el Patrio #1 se aplicó masilla en un muro. En diversas zonas, como el corredor frente a la cocina y la Segunda Cancha, se llevó a cabo el Des taponamiento de tuberías y el retiro de pintura existente afectada por humedad. Asimismo, se realizaron ajustes y Des taponamientos en baños y orinales, abordando múltiples necesidades de mantenimiento en diferentes áreas de la institución.</p> <p><b>CASTILLO DE LAS ARTES. Mantenimiento correctivo.</b> En el primer piso, se aseguran por medio de ajuste de tornillos de la estructura de Barras de Dancing.</p> <p><b>UPI CARMEN DE APICALÁ. Mantenimiento correctivo.</b> Mantenimiento semanal y preventivo a la piscina (aplicación de químicos para recuperar el agua, limpieza con la nasa del material flotante, aspirado y recirculación del agua), barrido y limpieza del cuarto de químicos.</p> <p><b>UPI EL EDÉN. Mantenimiento correctivo.</b> Durante el período correspondiente, se llevaron a cabo diversas tareas de mantenimiento en las instalaciones del IDIPRON. Se realizó un mantenimiento periódico a la piscina, abarcando actividades como aspirado, limpieza del material flotante con la nasa y recirculación del agua. Además, se atendió una emergencia causada por la caída de una palmera que afectó el cableado de los reflectores. Las labores de mantenimiento se extendieron a la poda del césped y la maleza en zonas verdes y jardines internos, con la correspondiente recolección de desechos. Se llevó a cabo el rastreado y recogida de hojarasca, hojas de palma y cocos en los jardines internos, así como el desmatonado y limpieza de las cunetas de aguas lluvias perimetrales a las circulaciones. Adicionalmente, se realizó el retiro de desechos aprovechables y peligrosos desde la UPI del Carmen de Apicalá hasta el Edén, almacenándolos en los cuartos Piga.</p> <p><b>UPI SAN FRANCISCO. Mantenimiento correctivo.</b> Durante el mantenimiento periódico en el IDIPRON, se llevaron a cabo diversas acciones. En relación con la piscina, se aplicaron químicos y se realizó la limpieza del material flotante con la nasa. Se reorganizó la distribución de los cuartos, independizando el cuarto de insumos de Infraestructura del cuarto de herramientas de la UPI, trasladando equipos, herramientas e insumos al nuevo espacio. Se efectuó el desmontaje de tejas deterioradas en la cubierta de acceso al antiguo cuarto de infraestructura, reforzando la estructura metálica e instalando una nueva cubierta en policarbonato. Asimismo, se llevaron a cabo diversas mejoras, como la sustitución de llaves tipo jardín en la zona de lavandería y baños de dormitorios, la colocación de policarbonato en ventanas de dormitorios en reemplazo de vidrios rotos, la poda de zonas verdes y de la cancha de fútbol. Se realizó el traslado de periferia metálica y porcelana sanitaria desde la zona de lavandería y la caseta de vigilancia al nuevo cuarto de mantenimiento. Se organizó el cuarto de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>45 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>químicos mediante limpieza y lavado, y se llevó a cabo mantenimiento correctivo en los muros de los consultorios de odontología y enfermería.</p> <p>Adicionalmente, se ajustó la puerta de ingreso a los consultorios, se destaparon y sondearon nuevamente los sifones del área de la cocina, se instalaron soportes para extintores y camillas de primeros auxilios, y se reparó nuevamente la grifería del orinal de la batería de baños de la piscina. Además, se colocaron tapas-ciegas en las cajas eléctricas y se trasladaron bicicletas desde el cuarto de mantenimiento al departamento de reciclaje. Estas acciones contribuyeron al adecuado funcionamiento y la mejora continua de las instalaciones del IDIPRON.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 15. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio e instalación de luminarias led (10) unidades. Des taponamiento de orinal en baño del área de archivo misional.</p> <p><b>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo.</b> Pintura de muros en el salón, revisión de cubierta, cambio de teja rota, en área de salón de clases.</p> <p><b>UPI LUNAPARK. Mantenimiento correctivo.</b> En el marco de las mejoras realizadas en la UPI, se llevaron a cabo importantes intervenciones en las instalaciones hidráulicas y eléctricas. Se efectuó un cambio e instalación completa de la red hidráulica para garantizar el suministro adecuado en toda la UPI. Además, se procedió al lavado de los tanques de almacenamiento de agua potable y se realizó la instalación de tres unidades de urinarios. Como parte de estas mejoras, se llevó a cabo el montaje de un cuarto de bombeo utilizando una estructura metálica y malla eslabonada. También se realizó la instalación de tubería EMT para los circuitos eléctricos desde el tablero principal hasta la lavandería. Se efectuó el cableado correspondiente para los circuitos eléctricos de la lavandería, incluyendo la instalación de un tablero secundario trifásico. Se derivaron los circuitos eléctricos necesarios para los equipos de la lavandería, como la lavadora y secadora.</p> <p>Adicionalmente, se llevaron a cabo tareas como la instalación de luminarias, un extractor en un dormitorio específico y la pintura de la campana extractora en el área de cocina. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar la infraestructura y funcionalidad de la UPI, asegurando condiciones óptimas para el uso y disfrute de sus instalaciones.</p> <p><b>UPI PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Se realiza el mantenimiento correctivo de 2 unidades sanitarias. Se retiran llaves de pedal de lavamanos en mal estado. Se realiza cambio de llaves tipo jardín en el área de lavandería e instalación de rejilla de piso en lavandería. Limpieza de trampas de grasa. Se realiza mantenimiento correctivo en unidades sanitarias y se cambian llaves tipo jardín en baño de hombres. Cambio de anejo en cocina, destape de caja de aguas negras en cocina. cambio de enchapes en cocina. Graduación de la presión en fluxómetros en el baño de mujeres.</p> <p><b>UPI BOSA. Mantenimiento correctivo.</b> Mantenimiento de pintura en baterías de baños de hombres y mujeres de segundo y tercer piso instalación de llaves tipo push y baterías de baños pintura de cielo raso de pasillo de segundo piso, impermeabilizaciones de placa de segundo filtración del comedor UPI, mantenimiento de filtración de agua en comedor comunitario.</p> <p><b>UPI LA 27. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevaron a cabo diversas mejoras en las instalaciones del segundo piso, incluyendo el cambio de vidrios en el pasillo. Asimismo, se realizaron cambios en las baterías de baño del primer piso y tercer piso, sustituyendo los pedales por llaves tipo jardín.</p> <p><b>UPI CASA BELEN. Mantenimiento correctivo.</b> En el primer piso, se mejoró la accesibilidad mediante la instalación de una rampa para discapacitados. Además, se llevó a cabo la pintura del piso, asegurando resistencia al tráfico pesado. En la cocina y la bodega de frutas y verduras, se instaló una media caña, proporcionando una solución eficiente y estética. También se colocaron dos pedales y se solucionó una fuga de agua en el punto hidráulico del calentador. Para garantizar la seguridad, se implementó la instalación de pasamanos en la rampa para discapacitados. Finalmente, se abordaron problemas de humedad ascendente en los muros perimetrales, realizando estuco y pintura para mejorar tanto la funcionalidad como el aspecto estético de las instalaciones.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de abril se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Durante la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para el año 2023, se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica en el IDIPRON. Esto incluyó la estructuración técnica de procesos, renovación de licenciamientos, y la apertura de procesos de selección para servicios específicos, como el hosting para la página web de la entidad. Además, se presentaron modificaciones ante el Comité Asesor de Contratación para ajustar presupuestos y eliminar procesos en el Plan Anual de Adquisiciones que requerían renovación de servicios específicos de software y diseño gráfico.</p> <p>En paralelo, se continuó con la contratación de personal necesario para el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se avanzó según el cronograma en mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo y periféricos en varias sedes. También se atendió una visita administrativa de la Contraloría relacionada con la suscripción al licenciamiento de productos de Microsoft.</p> <p>En cuanto al fortalecimiento de políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, se destacan actividades como la actualización del Directorio de Infraestructura de TI, la elaboración del Procedimiento de Seguridad de la Información, y eventos de reinducción y sesiones relacionadas con Gobierno Digital y Seguridad Digital.</p> <p>En el ámbito de los Sistemas de Información, se continuó con reuniones con el proveedor SYSMAN y se brindó soporte a solicitudes relacionadas con el Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument y CORDIS.</p> <p>En relación con el Sistema de Información Misional SIMI, no se registró avance debido a la falta de recurso humano contratado.</p> <p>Finalmente, se implementó con éxito el componente hardware del nuevo esquema de conectividad SDWAN en el IDIPRON, cubriendo un total de 26 sedes durante el mes de abril.</p>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de abril, se gestionaron 87 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha.</p> <p>Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, así:</p> <p>Correo Electrónico: 932 Llamadas al conmutador: 538 Presencial: 115 WhatsApp: 33 Facebook: 38 Telefónico: 84 SDQS: 101</p>


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>46 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Correo Defensor del Ciudadano: 2</p> <p>Tipo de petición:            Consulta: 2            Denuncia por actos de corrupción: 0            Felicitaciones: 13            Derecho de petición Interés general: 7            Derecho de petición interés particular: 51            Queja: 6            Reclamo: 0            Solicitud de acceso a la información: 4            Sugerencia: 4            Actividades:</p> <p>Durante el mes de abril se participó en las siguientes ferias de servicio:            1. Feria de servicios localidad Suba 13 y 14 de abril            2. Feria de Servicios en el marco de la vía férrea 15 de abril            3. Feria de Servicios Interinstitucional Étnica - Tunjuelito 20 de abril            4. Feria de Servicios Super CADE Móvil - Localidad Engativá 20 y 21 de abril.            5. Feria de Servicios Super CADE móvil Bosa 27 y 28 de abril            6. Feria de Oportunidades Ciudad Bolívar - 29 de abril</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Equipo de trabajo de Administración Documental:            Préstamos y/o consultas: Se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el proceso Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes.            - Archivo Central 18 préstamos 15, Archivo Misional 50 consultas 43 préstamos, Archivo Jurídica 10 consultas 4 préstamos.            • Plan de Eliminación documental: En el mes de abril se realizó la revisión y consolidación de un total de 32 inventarios únicos documentales de diferentes áreas y/o unidades del instituto.            • Actualización de documentos: Se realizó la corrección de los siguientes documentos ajustes recibidos por la OAP.            • Manual Operativo para la Gestión Documental            • En el mes de abril se realizó la actualización del formato préstamo y/o consulta A-GDO-FT 014 el cual se encuentra pendiente de aprobación de la OAP.            • En el mes de abril se realizaron tres capacitaciones a los siguientes procesos: Upi Castillo, ESCNNA, Gestión Ambiental sobre instrumentos de control y aplicación de Tablas de Retención.            • Egresos al Archivo Misional: Se recibieron 401 Historias sociales distribuidas de la siguiente manera: UNIDAD BOSA 172, PERDOMO 223, CONSERVATORIO 6.            • Visitas de seguimiento: En el mes de abril se realizaron 11 visitas de seguimiento de aplicación de TRD, y TVD, a las diferentes áreas del instituto como fueron:            Sede Administrativa calle 15            Servicios públicos            Subdirección técnica poblacional            Estrategia Prevención            Upi Arcadia            Upi Bosa            Casa Belén            Upi Castillo            Secretaria General            Oficina de Control Interno Disciplinario            Estrategia habitante Calle.            • Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: IE 474, EE 352, ER 358 para un total de 1,184 solicitudes de radicación.            • Transferencia de folios al Archivo jurídica: 1.790 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS            • Se realizó el reporte de plan de mejoramiento del proceso de Gestión Documental            • Se realizó el reporte del primer seguimiento de la formulación del plan de acción del primer trimestre del proceso de Gestión Documental.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b>            Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: San Blas (25), Carrera 32 (7) La Favorita (2) Perdomo (2) total (36)            Solicitudes de pedidos atendidos: San Blas (310), Carrera 32 (131) La Favorita (9) Perdomo (1) (total 451)            Número de Traslados, salidas y entregas de elementos y bienes desde bodega: San Blas (310), Carrera 32 (143) La Favorita (9) Perdomo (1) (total 463)            Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega): San Blas (total 1)            Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega: San Blas (total 10)            Solicitud de traspasos entre dependencias y/o funcionarios (total 42)            Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega: San Blas (41), Carrera 32 (4) La Favorita (1) Perdomo (2) (total 48)            Plaqueo de bienes: Revisión y plaqueo de equipos instalados por ETB en las diferentes sedes y UPI (total 157)            Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso: (total 9)            Expedición de Certificaciones de existencias: (total 1)            Certificaciones para entrega de puesto de trabajo: (total 3)            Programación recepción contratos en bodega: (total 6)            Generación de comprobantes de ingresos: (total 38)            Valor de los ingresos realizados: (\$1.037.636.847,74)            Generación de comprobantes de egreso: (total 196)</p>


Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad.

**CUMPLIMIENTO METAS MES DE MAYO**

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>47 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p><b>Adeuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> Se tramita con normalidad la facturación correspondiente al mes de abril y primer giro de los comedores comunitarios la cual comenzó su facturación a partir del 13 de abril 2023, y se radica a la Gerencia de Contratación la liquidación del contrato 2022-1422 suscrito con Correagro S.A</p> <p><b>ASEO:</b> Por parte de aseo locativo, se recibieron los elementos pendientes, asimismo se dio trámite correspondiente para el ingreso al almacén y tramite al área de contabilidad.</p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> Durante el mes de mayo se realizó la asignación mensual de los cupos de todos y cada uno de los usuarios del IDIPRON, se realizó el traslado de ubicación de la impresora ubicada en la UPI San Francisco, se realizó el retiro de la impresora multifuncional ubicada en Arcadia, se respondieron todas y cada una de las solicitudes registradas en la plataforma ARANDA, solicitudes de ampliación de cupo, solicitudes de servicio técnico, solicitudes de papel, y solicitudes de insumo.</p> <p><b>GAS PROPANO:</b> Durante el mes de mayo de 2023, se dio trámite a todos los requerimientos registrados en el aplicativo Aranda. Así mismo, se tramitaron las facturas y presentación de informes conforme a lo solicitado por los entes de control. Por último, sigue en curso por SECOP II proceso SASI-IDIPRON-2023-0005 gas propano para la vigencia 2023.</p> <p><b>ARRENDAMIENTOS:</b> En el mes de mayo se informó al contratista sobre los servicios públicos que llegaron a la entidad, los cuales fueron enviados por correos para su respectivo trámite.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p>En el transcurso del mes de mayo, la mesa de ayuda de gestión ambiental gestionó un total de 92 solicitudes de servicios ambientales destinadas a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta la fecha de corte del 31 de mayo de 2023, se logró atender de manera oportuna y satisfactoria 54 solicitudes. En el estado actual, 3 solicitudes están en modo suspendido, a la espera de que los proveedores definan la fecha para la prestación del servicio, mientras que 37 solicitudes se encuentran en proceso y se abordarán en los primeros días de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el aprovechamiento forestal de 10 plantas que se encontraban en riesgo de caída en la UPI El Edén</li> <li>• Se realizó la recolección de 24,7 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arbozadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó la recolección de 2093 Kg de residuos Peligrosos en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó la recolección de 1900 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó la recolección de 83 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</li> <li>• Se realizó lavado de tanques en las UPI Casa Belén, Conservatorio, Calle 15, La Florida, La Victoria, San francisco y La Victoria.</li> <li>• Se realizó control de roedores y desratización en la sede administrativa calle 63, baños públicos calle 12, bodega La Favorita, en la UPI Casa Belén, El Castillo, La Florida, Perdomo y en los comedores de Perdomo y San Cristóbal.</li> <li>• Se realizó la fumigación para la UPI Carmen de Apicalá, El Edén, La 32, Economato y el comedor San Cristóbal.</li> <li>• Se realizó la toma y análisis de muestras de calidad de agua de piscinas de las UPI San Francisco, El edén y Carmen de Apicalá.</li> <li>• Se realizó el mantenimiento preventivo de los pozos sépticos de la UPI San Francisco.</li> </ul> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA – EQUIPOS)</b></p> <p><b>UPI Carmen De Apicalá: Mantenimiento Correctivo.</b> Mantenimiento semanal de la piscina (aplicación de químicos, limpieza con la nasa, cepillado del piso y muros, aspirado y recirculación del agua), cambio de reflectores dañados, instalación de reflector en la cocina para espantar los murciélagos, instalación de tableros en acrílico en la cancha múltiple, barrido y recogida de hojarasca en la cancha múltiple y terraza del tanque de agua.</p> <p><b>UPI El Edén: Mantenimiento Correctivo.</b> Mantenimiento periódico a la piscina, cambio de reflectores dañados, reparación de la red eléctrica de los reflectores de la piscina afectada por la caída de una palmera, guadañador del césped de jardines internos y parte de la cancha de fútbol, barrido, recogida de hojarasca en zonas verdes y del césped guadañado (cultura ciudadana), lavado con hidro lavadora y cepillo de la cancha múltiple (cultura ciudadana) pintura de los muros internos del dormitorio de los jóvenes (cultura ciudadana), revisión y reparación de los sanitarios, duchas y lavamanos, retiro de desechos peligrosos desde la UPI del Carmen de Apicalá al Edén y guardarlos en los cuartos PIGA, instalación de TV de 65" en salón de juegos, revisión y cambio de luminarias de tubos por lámparas herméticas en la zona de la cocina, cambio de marco y tapa de la trampa de grasas que era en concreto y estaba dañada.</p> <p><b>UPI San Francisco. Mantenimiento general.</b> Durante el período mencionado, se realizaron diversas actividades de mantenimiento y mejora en la unidad, tales como el mantenimiento de la piscina, la poda del césped en jardines y zonas verdes, el desmatonado y limpieza de canales de aguas lluvias, el Des taponamiento de tuberías de agua lluvia, la reparación de la tubería PVC de agua presión hacia la enfermería, la limpieza periódica de tanques y filtros de la bocatoma de agua potable, la aplicación de químicos al tanque de reserva de agua potable, el cambio</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	48 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>de reflectores dañados en el pórtico de la portería 2 y el patio frente al aula múltiple, el levantamiento de mampostería en bloque de arcilla para la adecuación y mejora de la portería principal y el depósito de reciclaje y residuos peligrosos. Además, se llevó a cabo el alistamiento, adecuación y montaje de la estructura metálica para mejorar la cubierta de los espacios mencionados, incluyendo la instalación de cubierta en teja metálica tipo sandwich (una capa) y perfiles metálicos para ventanas y puertas, entre otras acciones.</p> <p><b>UPI Luna Park. Mantenimiento correctivo.</b> Durante el mismo período, se llevaron a cabo diversas actividades, como el cableado de circuitos eléctricos para energizar equipos de lavandería, resane y pintura en muros de dormitorios, instalación de tableros en el área de lavandería, finalización del cuarto de bombeo, instalación de flanches, pintura y demarcación de la cancha y andenes, limpieza de canales y sumideros, limpieza de cubierta, fundición de pollo en el área de lavandería, e instalación de luminarias en el sótano.</p> <p><b>UPI OASIS. Mantenimiento general.</b> CUARTO FRÍO: En este espacio, se observa que la alimentación eléctrica del refrigerador se realiza mediante una instalación eléctrica visible (extensión eléctrica), lo que podría generar cortos eléctricos debido a su ubicación expuesta. Además, se identifica una deficiencia en la iluminación del cuarto. Para abordar estas cuestiones, se llevan a cabo las siguientes acciones: se instala un circuito para el tomacorriente del refrigerador desde la caja de derivación, conectándolo a través de una tubería MT de 3/4" y un tomacorriente en el muro del costado occidental. También se sustituye una lámpara fundida por una lámpara hermética LED T8.</p> <p>PATIO #1: En el área de ingreso a la enfermería, se encuentra un reflector cuyo interruptor está ubicado dentro del cuarto de Psicosocial. Este interruptor, al estar cerrado, impide el accionamiento del reflector durante las noches. Para solucionar este inconveniente, se realiza una derivación eléctrica mediante tubería MT hacia una caja de interruptor situada bajo el reflector. Además, se eleva la altura de la caja a 2,0 metros desde el piso para prevenir manipulaciones no autorizadas.</p> <p>PASILLO DORMITORIO INTERNADO: En este pasillo se identifica un deterioro en un tomacorriente e interruptor. Para resolver esta situación, se procede a la instalación de nuevos tomacorrientes e interruptores.</p> <p>DORMITORIO INTERNADO MUJERES: Similar al pasillo de dormitorio internado, se encuentra un deterioro en el tomacorriente e interruptor. Se efectúa la instalación de nuevos tomacorrientes e interruptores para corregir esta problemática.</p> <p>COCINA: En la cocina, se detectan fallas en las luminarias de las zonas de cocción, lavado y almacenamiento de alimentos. Como parte de las mejoras, se instalan seis (06) paneles LED de 25W y cinco (05) luminarias LED de 25W para mejorar la iluminación en estas áreas.</p> <p>CUARTO FRÍO (segunda mención): Se evidencia una fractura en el piso del refrigerador fijo. Para solucionarlo, se realiza la demolición del enchape existente fracturado en un área de 1,0 m2 y se lleva a cabo la instalación de una nueva tableta con aplicación de borde en granito.</p> <p>PASILLO DORMITORIO INTERNADO (segunda mención): En este pasillo, se señala la ausencia de enchape en los pisos. La solución consiste en realizar el enchape del piso con tableta tipo mármol en un total de 1,4 m2, focalizando esta intervención en la zona de dormitorio de mujeres.</p> <p>BAÑOS INTERNADO: Se informa sobre la ausencia de registros en la zona de poceta de los baños de mujeres y hombres. Para subsanar esta situación, se instalan tres (03) llaves tipo jardín en las pocetas de los baños de hombres y dos (02) llaves tipo jardín en las pocetas de los baños de mujeres.</p> <p>SALA TV EXTERNA: Se evidencia la rotura de dos (02) tejas en la cubierta. Se lleva a cabo la instalación de un andamio certificado para realizar trabajos en alturas. El personal, equipado con su Equipo de Protección Personal (EPP), realiza el desmonte de las tejas rotas y las reemplaza por dos tejas transparentes. Posteriormente, se aplica pintura gris sobre las tejas transparentes, atendiendo a la solicitud de los profesores para evitar brillos en la pantalla de TV.</p> <p>COMEDOR PROFESORES: Se destaca la baja iluminación artificial en este espacio. Para mejorar la iluminación, se desmontan las luminarias existentes (fluorescentes) y se instalan cuatro (04) luminarias LED cuadradas de 18W.</p> <p>ENFERMERÍA: En el acceso al segundo piso, se identifica un interruptor dañado. La solución consiste en moldear con lámina e instalar una tapa metálica como protector para el interruptor.</p> <p>ODONTOLOGÍA: Se reporta un daño en la luminaria existente (fluorescente). Para resolver este problema, se desmonta la luminaria existente y se reemplaza por una luminaria LED hermética T8.</p> <p>COCINA (segunda mención): En el tomacorriente de la licuadora industrial se observa un daño. La solución implica el reemplazo del tomacorriente y la habilitación de su operación. Además, se realiza el desmonte e instalación de seis (06) mezcladores en la cocina.</p> <p>PSICOSOCIAL: La oficina presenta deterioro en las canaletas metálicas de datos y un muro provisional en madera triplex con circuitos eléctricos deficientes. Se abordan estas problemáticas realizando el desmonte del muro provisional y los circuitos eléctricos anexos, para luego instalar nuevos circuitos eléctricos en el techo mediante tuberías MT. Estos nuevos circuitos alimentarán tomacorrientes en canaletas de datos y potencia, así como en los propios muros de la oficina.</p> <p>COMEDOR PATIO #1: En este espacio se observan roturas en elementos metálicos de las mesas y sillas del comedor. La solución incluye la realización de soldaduras diversas en los elementos metálicos rotos, tanto en las mesas como en los soportes de las sillas.</p> <p>ENFERMERÍA (segunda mención): La puerta metálica de acceso a la zona de depósito presenta rotura en bisagras. Para corregir este problema, se procede al retiro de las bisagras metálicas con pulidora y a la soldadura de bisagras nuevas a la puerta metálica.</p> <p>LAVANDERÍA: La puerta metálica de salida hacia el patio #1 muestra una rotura en las bisagras. La solución implica el retiro de las bisagras metálicas con pulidora y la soldadura de bisagras nuevas a la puerta metálica.</p> <p>PORTÓN PRINCIPAL: El portón metálico presenta roturas en las bisagras. Se aborda este problema retirando las bisagras metálicas con pulidora y soldando nuevas bisagras en el portón metálico.</p> <p>BAÑOS INTERNADO (segunda mención): Se identifica un daño en el fluxómetro sanitario con presencia de fugas de agua. La solución consiste en el desmonte del fluxómetro en el sanitario, la revisión y arreglo del sello de este.</p> <p>BAÑOS EXTERNADO: Se señala la ausencia de llaves en las pocetas. Para solucionar este problema, se instalan llaves tipo jardín en las pocetas.</p> <p>AUDITORIO TAMBORA: Se evidencia deterioro en los guardascobas perimetrales de los muros por rotura. La solución incluye el retiro de los guardascobas rotos en los muros del auditorio, el corte de tabletas en granito para su instalación como nuevos guardascobas (en un total de 15,0 ML), y la instalación de dos (02) chapas en la puerta de ingreso y egreso.</p> <p>PSICOSOCIAL (segunda mención): Se reporta un falso techo en mal estado y un muro divisorio con problemas de estabilidad debido a ser en madera triplex. Las acciones por realizar incluyen el retiro del cielo falso existente y su estructura metálica, la adecuación de circuitos eléctricos, el montaje de una nueva estructura metálica para recibir el nuevo cielo falso en PVC, la aplicación de pintura en muros y perfiles metálicos, la instalación de cinco (05) luminarias LED en la oficina y baño, y la instalación de un cielo falso en PVC en el baño de Psicosocial. Además, se lleva a cabo la instalación de una red de internet y canaletas en el espacio de la oficina.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	49 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>AUDITORIO TAMBORA (segunda mención): Se informa sobre una chapa defectuosa en el portón que conduce a los dormitorios de internado. La solución consiste en el retiro de la chapa defectuosa e instalación de una nueva chapa Yale, así como la instalación con soldadura de pasadores en la puerta metálica.</p> <p>SAUNA: Se registra la presencia de óxido en todas las partes metálicas, tanto externas como internas. Para abordar esta situación, se inicia el lijado del óxido en zonas metálicas como el portón de ingreso, las puertas internas de las duchas y los marcos de las ventaneras. También se inicia la aplicación de pintura en aceite blanca en el portón de ingreso y las puertas internas de las duchas.</p> <p>OFICINA DE REGISTRO: Esta zona, ubicada en el internado, presenta deterioro en el cielo raso existente en Superboard. Para corregirlo, se inicia el retiro de la estructura existente y el cielo raso en Superboard. Posteriormente, se realiza el trazado de niveles para la marcación de la estructura nueva del cielo raso en PVC, y se inicia la instalación de esta nueva estructura.</p> <p><b>UPI FLORIDA. Mantenimiento general. COCINA:</b> Se observa un desprendimiento de una de las hojas metálicas del portón de ingreso a la cocina, específicamente en la zona de ingreso de alimentos, debido a la presencia de óxido en las bisagras. Para abordar esta situación, se llevan a cabo las siguientes actividades: se retiran las bisagras oxidadas con una pulidora, se realizan soldaduras de platinas en el marco metálico para compensar la ausencia de bisagras oxidadas, se aplican soldaduras a dos (02) bisagras metálicas nuevas y se procede al montaje del portón, verificando su correcto cierre. Se reportan fallas en las luminarias en distintas zonas de la cocina. Para solucionar este problema, se implementan las siguientes acciones: en la zona de lavado se instala una (01) luminaria hermética LED tipo T8, en la zona de cocción se instala una (01) luminaria hermética LED tipo T8, y en la zona de pasillo se instalan dos (02) luminarias herméticas LED tipo T8.</p> <p><b>ZONAS VERDES:</b> Se nota la presencia de pastos con un crecimiento considerable, generando la proliferación de vectores y obstaculizando el tránsito normal por los corredores de acceso. Ante esta situación, se inician las siguientes actividades: se inicia la poda en el sector de ARCHIVO CENTRAL, se inicia la poda en la zona verde adyacente a la COCINA y se concluye la poda en las zonas circundantes del área de CABILDO.</p> <p><b>UPI la 32. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de tubería de cobre para la instalación de estufas en área de cocina. Instalación de ducto en área de panadería.</p> <p><b>Sede calle 15. Mantenimiento correctivo.</b> Pintura de estantería en depósito de basuras. Resane de muros en pasillo del cuarto piso.</p> <p><b>UPI Conservatorio. Mantenimiento correctivo.</b> Resane y pintura en muros baños hombres. Instalación de tubería de cobre red gas, el área de cocina. Cambio e instalación de luminarias (sala de profesores, cocina, auditorio).</p> <p><b>UPI Casa Belén. Mantenimiento correctivo.</b> Desmante de la puerta del baño de discapacitados e instalación para que se abra hacia fuera. Se lleva a cabo la instalación de mediacaña en el cuarto de Fruver con una longitud de 20 metros lineales. Asimismo, se realizan resanes en los muros perimetrales debido a la presencia de óxido, abarcando una extensión de 20 metros lineales. Se lleva a cabo la lijada de los muros perimetrales donde se aplicó estucado para tratar las humedades. Se procede a la pintura con vinilo de color crema en los muros perimetrales en el área destinada para el comedor.</p> <p>Se instalan baldosas encima del lavamanos en el baño de discapacitados. La instalación de gas incluye la colocación de dos unidades de cilindros de gas propano, con la creación de dos puntos de gas mediante la instalación de válvulas y regulador. Se ubica un sifón de piso para el desagüe en la bodega de Fruver. La banca de concreto se pinta con esmalte negro. Se instala una chapa de seguridad en la puerta de acceso para los usuarios del comedor.</p> <p>En el baño de discapacitados, se coloca una lámpara de sobreponer. También se instala un tomacorriente en el área de la cocina, totalizando una unidad. Además, se instalan llaves tipo jardín de media pulgada. En una situación de emergencia, se reinstala el lavamanos y los accesorios en el salón principal del comedor en la Casa Belén. Se realiza la instalación de un tapón roscado en la entrada del punto hidráulico del lavamanos.</p> <p><b>UPI Santa Lucía. Mantenimiento correctivo.</b> Primer mano de pintura en los muros del antiguo cuarto frío destinado para la ubicación de congeladores. Se realiza la nivelación del piso del antiguo cuarto frío mediante la aplicación de cemento y arena, preparándolo para el futuro enchape. Se inicia la instalación de enchape tipo granilla en el piso de la antigua área de cuarto frío en la cocina. Posteriormente, se completa la instalación del enchape y el guarda escoba en la zona anteriormente ocupada por el cuarto frío, incluyendo el emboquillado del piso.</p> <p>En la cocina, se procede a la reposición de una baldosa y se lleva a cabo la limpieza y ajuste de la rejilla del sifón de piso. Se realiza el mantenimiento de la impermeabilización mediante la aplicación de emulsión y manto en las áreas deterioradas de la terraza del bloque académico. Además, se efectúa la instalación de un aro de tablero de baloncesto suministrado por la unidad.</p> <p>En el ingreso al antiguo cuarto frío en la cocina, se lleva a cabo la instalación de enchape como remate inferior de los muros, seguido por el emboquillado de este. Se realiza la aplicación de dos manos de pintura lavable en los muros y el techo del área del antiguo cuarto frío en la cocina.</p> <p>En el salón de sistemas del piso 3 del bloque académico, se ajustan las baldosas desadaptadas o sueltas mediante el uso de pegador. Este mismo proceso se repite en los pasillos de los pisos 2 y 3 del bloque académico para corregir las baldosas desadaptadas o sueltas.</p> <p><b>Comedor Arbozadora Alta. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión a instalaciones de gas por posible fuga. No se evidencia fuga, pero si alta concentración de dióxido de carbono. Se informa al área de equipos para mantenimiento de estufas. Cambio de cable No 12 por No 10 de circuito de neveras, de acuerdo con el requerimiento del proveedor.</p> <p><b>UPI Perdomo. Mantenimiento correctivo.</b> Reparación con cambio de accesorios en la tubería de agua afectada por un golpe, en el área de la huerta. Se realiza el cambio de la malla angeo en los extractores de la campana de la cocina. Además, se efectúa el reemplazo del mezclador del lavaplatos y de la malla angeo en la parte superior de la puerta de ingreso a la cocina del comedor.</p> <p>Se lleva a cabo el traslado de un andamio desde la bodega La Favorita. Se realiza el mantenimiento en los sanitarios de los baños de hombres y se lleva a cabo el mantenimiento de la caja de inspección sanitaria. Se procede a la limpieza del sifón de piso y a la instalación de una rejilla faltante en los baños del bloque B.</p> <p>En el baño del bloque B, se completa la instalación de láminas de PVC y se instalan cuatro balas LED empotradas en el cielo raso. Asimismo, se realiza el replanteo e instalación de una perimetral para la colocación del cielo raso en PVC en el baño del bloque C.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	50 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>UPI La 27. Mantenimiento correctivo.</b> Se realiza la pintura de 60 m2 de muros en el <i>hall</i> del auditorio y los dormitorios del tercer piso con vinilo blanco, aplicando dos manos. Además, se lleva a cabo la pintura de la guarda escoba con esmalte negro en el salón de auditorio y el pasillo del tercer piso.</p> <p>En la cocina, se realiza la instalación de un mezclador doble de pared en el lavaplatos (1 unidad). Se atiende una fuga de agua en la tubería del cuarto del aseo, retirando 10 enchapes en la pared de la poceta. Se instala medio metro cuadrado de enchape (20 x 20 cm) en los muros del cuarto del aseo, seguido de la respectiva emboquillada. Se realiza plomería en el cuarto del aseo de la cocina debido a una fuga de agua en la tubería. Se perfora el piso para la prolongación del punto sanitario y se funde concreto sobre el piso en la poceta de lava traperos en el área de lavandería (1 m2).</p> <p>En el cuarto de mantenimiento, se organiza el material y se realiza el trasiego de materiales en una volqueta. Se instala un mesón en el área de cocina en acero inoxidable, fijándolo con chazos metálicos. Además, se colocan dos tableros de información en el segundo piso.</p> <p>Se lleva a cabo el cambio de un pedal de lavamanos en la cocina (1 unidad). Se pinta las tapas de las trampas de grasa en el área con pintura de tráfico de color blanco (2 unidades). Se pinta los pirlanes del área de cocina también con pintura de tráfico color blanco. Se instalan dos percheros para colgar elementos en el área de cocina (2 unidades) y se realiza la limpieza de las neveras en el mismo lugar.</p> <p>Se retiran cinco soportes de mesones de madera en mal estado. Se instalan una papelera y una jabonera (2 unidades). Se pinta la parte superior de tres mesones en el área de cocina con pintura epóxica. Además, se realiza el enchape de la poceta de lavandería (1 m2) y la instalación de una rejilla sifón de aluminio (1 unidad) en la poceta de lava traperos en el área de lavandería, seguido del correspondiente emboquillado.</p> <p>Se aplica sikaflex en el borde del mesón de lavaplatos en la poceta de lava ollas en el área de cocina (2 ml). Se lleva a cabo el arreglo en un mezclador de lavaplatos de la cocina (1 unidad) y se emboquilla la poceta de la lavandería (1 m2).</p> <p>Se procede a armar un andamio certificado con tres secciones. Se realiza el resane de la fachada (45 m2) y la lijada de cinco puertas. Se pinta las rejas de la fachada oriental de la unidad operativa (8 unidades) con dos manos. También se pinta la viga superior del muro perimetral de la fachada con esmalte color blanco (25 ml) aplicando dos manos. Se realiza la pintura de los muros de la fachada con vinilo de color verde menta (60 m2) aplicando dos manos. Finalmente, se pinta el portón de enfermería con esmalte color blanco (26 m2) aplicando dos manos. Se moviliza y trasiega materiales desde UPI Bosa a UPI La 27, y se realiza el traslado de una escalera en una volqueta.</p> <p><b>UPI Bosa. Mantenimiento correctivo.</b> Se realizó traslado de andamio certificado dos veces desde la unidad la 27 a Bosa en volqueta. Se realizó armada de tres secciones de andamio certificado y se realizó mantenimiento en la campana extractora de la cocina y se efectuó el cambio de correas del extractor de la cocina. Se realizó retiro de enchapes dañados en muros de área de cocina requerimiento de secretaria de salud 1 m2. Se realizó instalación de enchape en muros de área de cocina 1 m2. Se realizó instalación de tapa registros en área de cocina. Se realizó instalación de tapa registro en cielo raso al lado de campana de área de cocina 5 unidades. Se realizó instalación de toma doble y tapa ciega en área de cocina. Se realizó lavado de sanitarios de baño de hombres con ácido muriático en baterías de baños. Se realizó soldadura de dos pares de bisagras en puerta metálica de acceso para descarga de camiones. Se realiza instalación de sifones flexibles en lavaplatos de cocina de UPI 1 unidad. Se instaló rejilla plástica en cielo raso de cocina encima de campana extractora.</p> <p><b>Sede Administrativa Calle 63. Mantenimiento correctivo.</b> Visita de inspección diaria para verificar las instalaciones de la sede. Revisión instalación hidrosanitaria baños hombres y mujeres. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Resane y pintura muro oficina ambiental que presentaba humedad. Acomodaciones cajoneras puesto de trabajo jefes de contabilidad y presupuesto. Instalación rejillas de ventilación cuarto de almacenamiento área de salud seguridad en el trabajo revisión cubierta. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>Sede Administrativa Calle 61. Mantenimiento correctivo.</b> Se revisan las instalaciones de la sede. Revisión instalación hidrosanitaria des taponamiento de sanitarios. Revisión instalación cambio luminarias dañadas. Ajuste puerta de acceso área de la terraza tercer piso. Revisión sillas ajuste tornillería sala de juntas. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p><b>Sede Administrativa Distrito Joven. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión instalaciones hidrosanitarias baños primer y segundo piso, cambio llave tipo jardín poceta baño primer piso. Revisión y arreglo estufa eléctrica. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Cambio toma corriente área de la cafetería e interruptor baño segundo piso. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p>
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento y Actualización de Infraestructura Tecnológica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023, se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) que incluyeron la renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad <i>perimetral firewall</i> del IDIPRON.</li> <li>Eliminación del proceso de renovación del servicio de soporte del software estadístico IBM SPSS debido a limitaciones presupuestarias.</li> <li>Estructuración y entrega del proceso de actualización de licencias y soporte de software de georeferenciación <i>ARCGIS for desktop standard concurrent license</i> y suscripción al software de base de datos de mapas <i>streetmap premium ARCGIS desktop map display+geocoding</i>.</li> </ul> </li> <li>Continuidad en el proceso de contratación de personal para apoyar la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> <li>Avance en el cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo y periféricos en sedes Santa Lucía, Conservatorio, UPI la 27 Sur, Bosa y San Blas.</li> </ul> </li> <li><b>Fortalecimiento de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuación de la actualización del Directorio de Infraestructura de TI y elaboración del Procedimiento de Seguridad de la Información.</li> <li>Reporte de avance de planes operativos y de mejoramiento de la Oficina de TICs.</li> <li>Inicio de mesas de trabajo para revisar y actualizar el Manual de Política de Seguridad y Controles Básicos para el manejo de la información del IDIPRON.</li> </ul> </li> </ol>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>51 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>3. Integración y Mejora de Funcionalidades de los Sistemas de Información:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el proveedor SYSMAN para la estructuración del proceso de soporte para el Sistema de Información Administrativo y Financiero de la Entidad.</li> <li>• Atención y soporte a solicitudes realizadas a los sistemas de Información Administrativo y Financiero, IDocument y CORDIS.</li> </ul> <p><b>4. Culminación de Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culminación del proceso de contratación del personal para apoyar el cierre de los Ciclos del Sistema de Información SIMI.</li> <li>• Desarrollo en producción de una funcionalidad (Dast) y tres funcionalidades (Registro diario de enfermería, medicina alternativa complementaria de reducción del riesgo y daño mac, asignación de citas) en entorno de pruebas.</li> </ul> <p><b>5. Implementación de la Topología de Red SDWAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afinamiento de la Consola del Forti Analyzer y renovación de suscripción al Direccionamiento IPv6 del IDIPRON ante LACNIC.</li> <li>• Soporte en las diferentes sedes a la topología SDWAN para el periodo reportado.</li> </ul>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de mayo, se gestionaron 88 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 972 Llamadas al conmutador: 412 Presencial: 114 WhatsApp: 43 Facebook: 45 Telefónico: 77 SDQS: 73 Correo Defensor del Ciudadano: 1</p> <p>Tipo de petición: Consulta: 2 Denuncia por actos de corrupción: 3 Felicitaciones: 4 Derecho de petición Interés general: 9 Derecho de petición interés particular: 48 Queja: 14 Reclamo: 3 Solicitud de acceso a la información: 2 Sugerencia: 3 Actividades: Durante el mes de mayo se participó en las siguientes ferias de servicio: 1. Localidad de Usaquén el 25 y 26 de mayo 2. Localidad de Ciudad Bolívar - Bernal: 27 de mayo</p> <p style="text-align: center;"><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>Préstamos y/o consultas: Se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el proceso Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo Central 14 consultas, préstamos 11, Archivo Misional 147 consultas 24 préstamos, Archivo Jurídica 32 consultas 8 préstamos.</li> <li>• Plan de Eliminación documental: En el mes de mayo se solicitó la mesa de trabajo para comité de revisión de 32 inventarios únicos documentales de diferentes áreas y/o unidades del instituto que se acogieron al plan de eliminación.</li> <li>• Actualización de documentos: Se realizó la corrección de los siguientes documentos observaciones recibidas por la OAP.</li> <li>• Sistema Integrado de conservación</li> <li>-Procedimiento de digitalización</li> <li>- Ajustes en el programa de Gestión Documental solicitados por la OAP</li> <li>- Ajustes en el documento administración de las comunicaciones oficiales solicitados por la OAP.</li> <li>• En el mes de mayo se realizaron dos capacitaciones a los siguientes procesos: Oficina Jurídica, Seguridad y salud en el trabajo sobre instrumentos de control y aplicación de Tablas de Retención.</li> <li>• Egresos al Archivo Misional: Se recibieron 784 Historias sociales las cuales se verifican tipo a tipo tanto en físico como en magnético, organización cronológica, retiro de material abrasivo, y organización según manual de organización de historias sociales A-GDO-FT 006</li> <li>• Visitas de seguimiento: En el mes de mayo se realizaron 16 visitas de seguimiento de aplicación de TRD, y TVD, a las diferentes áreas del instituto como fueron: Upi conservatorio Javier de Nicolás, Upi Carmen de Apicalá, Upi el Edén, Upi la 27, Upi la 32, Upi La Florida, Upi La Rioja, Upi La Victoria, Upi Liberia, Upi San Francisco, Upi oasis, Upi Perdomo, Upi Santa Lucía, Upi Servita, Upi Luna Park, Convenios.</li> <li>• Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: IE 476, EE 314, ER 385 para un total de 1,175 solicitudes de radicación.</li> <li>• Transferencia de folios al Archivo Jurídica: 8,879 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó los ajustes solicitados por la OAP del reporte de plan de mejoramiento del proceso de Gestión Documental</li> <li>• Se realizó los ajustes solicitados por la OAP del reporte del primer seguimiento de la formulación del plan de acción del primer trimestre del proceso de Gestión Documental.</li> </ul> </li> </ul>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>52 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>- Se realizó mesa de trabajo con la OAP para la revisión de los indicadores reportados del proceso de Gestión Documental.</p> <p>- Se realizó la instalación de los equipos de monitoreo en el Archivo central, Archivo Misional, Archivo Jurídica, para tener control de conservación de los documentos.</p> <p>- Se realizó mesa de trabajo con la OAP sobre el rediseño institucional para dar inicio al diligenciamiento de las encuestas de actualización de tablas de retención documental.</p> <p style="text-align: center;"><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de recibos en bodega (Sub-bodega san Blas: 29; Sub-bodega Cra. 32: 4; sub-bodega la Favorita: 1; sub-bodega Perdomo: 1)</p> <p>Número de pedidos atendidos A-GIAE-FT-002 "solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos (Sub-bodega san Blas: 394; Sub-bodega Cra. 32: 84; sub-bodega La Florida: 11; sub-bodega Perdomo: 16)</p> <p>Número de traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos A-GIAE-FT-003 (Sub-bodega san Blas: cant. salidas: 310; Sub-bodega Cra. 32: Cant. de salidas: 84; sub-bodega La Favorita: 9; sub-bodega La Florida: Cant. de salidas 11; sub-bodega Perdomo: 16)</p> <p>Cantidad de tomas físicas generales/aleatorias (sub-bodegas A-GIAE-FT-001 (Sub-bodega san Blas: 10; Sub-bodega Cra. 32: 1; sub-bodega La Florida: 1.)</p> <p>Cantidad de tomas físicas del inventario de alimentos y/o bienes perecederos A-GIAE-FT-008: sub-bodega San Blas: 10</p> <p>Notas de devolución realizadas en recibo de alimentos y/o bienes en bodega A-GIAE-FT-007 (Sub-bodega san Blas: 49; Sub-bodega Cra. 32: 3; sub-bodega Perdomo: 1.)</p> <p>Tomas físicas generales realizadas en las dependencias del Instituto: Sede Calle 15, Sicosocial, El castillo, Subdirección de Lineamientos y Políticas, Subdirección Poblacional</p> <p>Elaboración de comprobantes de ingreso de bienes y/o elementos a Almacén e Inventarios A-GIAE-FT-009:  Ing. 172 - 173 Compañía de Alimentos Shalom SAS  Ing. 174 En Alianza SAS  Ing. 175 Unión Temporal Solución Ferrería para Colombia  Ing. 176 Andrés Ochoa Ojeda  Del Ing. 182 al Ing. 205 Compañía Distribución Ferrería SAS</p> <p>Se expiden 4 certificaciones de existencias (Etapa previa a la adquisición de bienes) con radicados 2023IE2666 / 2775 / 2357 / 2782</p> <p>Se expiden 4 certificaciones de entrega de puesto (Giovanni Andrés Cock Chaparro, Nirza Verónica Echeverri, Ana Beatriz Carantón Pineda, Domingo Triana Linares, Clara Consuelo Villamil Avendaño).</p> <p>Se realizan las siguientes programaciones para recibo en bodega/sitio:  BMC 2227/22 - BODEGA - JUAN MANUEL ROJAS ZAMBRANO - SUB_BODEGA CRA. 32 - Programación Recepción Contrato BMC 2227 de 2022 (Lote 1) - Aseo Locativo  2857/22 - BODEGA - ANGELA PAOLA GOMEZ MARTINEZ - SUB_BODEGA CRA. 32 - PROGRAMACIÓN RECEPCIÓN TERCER PEDIDO CTO. No. 2857 DE 2022 "Suministro de elementos deportivos para la formación y actividades deportivas dirigidas a los NNAJ del IDIPRON"  1440/22 - BODEGA - MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ - BODEGA LA FAVORITA - Programación Recepción Contrato 1440 de 2022 - BMC OP 50257543 Lote No. 1 - EPP Conv. 2318-2021 SDM O.C. 107848 - SITIO - MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ - CII. 15 No. 14-86 - PROGRAMACIÓN Recepción en Sitio Orden de Compra 107848 de 2023 "Suministrar disolventes para el desarrollo de actividades CONV INTERAD No. 2318/21 P.I. 7726 Unión Temporal Solución Ferrería para Colombia  1440/22 - SITIO - MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ - CII. 15 No. 14-86 - REPROGRAMACIÓN Recepción en Sitio Contrato 1440 de 2022 BMC - Operación No. 50258002.0 Lote No. 2 FERRETERÍA - SIU S.A.S.  2772/22 - BODEGA - EDGAR DOMINGO TRIANA LINARES - BODEGA LA FAVORITA - Programación Recepción Muestras Contrato 2772 de 2022 - Adq. de Insumos y equipamiento para actividades agroecológicas en el marco del modelo de atención del IDIPRON  1108/23 - BODEGA - HERNAN SALINAS - SUB_BODEGA PERDOMO - PROGRAMACIÓN RECEPCIÓN CTO. 1108 /2023 - Adquisición Dotación Vestuario y calzado funcionarios de planta que desempeñen funciones de servicios generales  2865/22 - BODEGA - ELIZABETH MENDIVELSO DIAZ - SUB_BODEGA CRA. 32 - PROGRAMACIÓN Recepción contrato 2865-2022 "Suministro de insumos equipos elementos para enfermería higiene oral nutrición para NNAJ botiquines de conv. baños públicos e insumos de conv 612 Alcaldía Ciudad Bolívar  2722/22 - BODEGA - ANGELA PAOLA GOMEZ MARTINEZ - SUB_BODEGA CRA. 32 - Reprogramación Recepción Pedido Contrato 2722 de 2022 - Insumos y elementos deportivos de boxeo dirigidas a los NNAJ del IDIPRON</p> <p>Se elaboraron 59 ingresos y 580 egresos</p> <p>Se reportó semanalmente los saldos en bodega a la Dirección General, Secretaría General, Oficinas, subdirecciones, Gerencias, supervisores, apoyos a la supervisión, administradores de proyecto, coordinadores (P.I. 7726)</p> <p>Se realizaron los siguientes ingresos por proyecto:  Proyecto de Inversión 7720 (22 ingresos) \$647.224.358,04  Proyecto de Inversión 7726 (11 ingresos) \$266.739.571,33  Proyecto de Inversión 7727 (25 ingresos) \$120.441.418,00  Funcionamiento (1 ingreso) \$ 10.430,00</p>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE JUNIO

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral,	GERENCIA ADMINISTRATIVA

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>53 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
<p>dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</p>	<p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> En el mes de junio se tramitó facturación de vigilancia del periodo de mayo sin ninguna novedad donde se revisó facturas y documentos para su radicación <b>ASEO:</b> Por parte de aseo locativo, se tramitó el 40% de costos y comisiones como lo estipula la minuta del contrato. <b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En el mes de junio se realizó la asignación mensual de los cupos a cada usuario del IDIPRON, se respondieron todos los casos asignados en Aranda sobre ampliación de cupos, servicios técnicos, solicitudes de papel, solicitudes de repuestos, se realizó la facturación de los meses de marzo, abril y mayo, se realizaron cambios de impresoras y retiros ubicadas en El Castillo, Calle 61 y San Francisco. <b>GAS PROPANO:</b> Durante el mes de junio de 2023, se dio trámite a todos los requerimientos registrados en el aplicativo Aranda. asimismo, se tramitó la adición y prórroga por un mes y seis días con el fin de empalmar el proceso en SECOP II proceso SASI-IDIPRON-2023-0006 gas propano para la vigencia 2023. Por último, se dio trámite a las facturas y presentación de informes conforme a lo solicitado por los entes de control. <b>ARRENDAMIENTOS:</b> En el mes de junio se informó al contratista sobre los servicios públicos que llegaron a la entidad, los cuales fueron enviados por correos para su respectivo trámite.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Para el martes 27 de junio se da inicio al nuevo contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023.</p> <p>Verificación de consumos y recorridos de los vehículos y suministro de combustibles a equipos de la entidad.</p> <p>El contrato de transporte especial 1082 del 2023 se desarrolla de manera normal junto con el servicio de taxis incluido dentro del mismo contrato.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b> La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió durante el mes de junio 76 solicitudes de servicios ambientales, disponibles para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. A corte del 30 de junio de 2023, se han atendido oportunamente 35 solicitudes de servicios de manera satisfactoria. Además, 13 solicitudes se encuentran en estado suspendido, pendientes de que los proveedores de servicio establezcan la fecha de prestación del servicio, y 28 solicitudes están en proceso y se atenderán en los primeros días de julio.</p> <p>* Se realizó la recolección de 9618 Kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>*Se realizó la recolección de 387,7 Kg de residuos Peligrosos en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>* Se realizó la recolección de 700 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>* Se realizó la recolección de 41,68 Kg de residuos de aceites vegetal usado en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó lavado de tanques en las UPI La 27, Perdomo, Bosa, La 32 y en los comedores Bosa, Perdomo y San Cristóbal</li> <li>• Se realizaron 22 control de roedores y desratización en las UPI Perdomo, La 27, Bosa, Santa Lucía, La 32, Florida, Sede Administrativa Economato y los Comedores Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal y Bosa</li> <li>• Se realizó la fumigación para la UPI La 27, Servita, Conservatorio, Perdomo, Sede Administrativa Calle 15 y en los Comedores Bosa y Perdomo</li> <li>• Se realizó la toma y análisis de muestras de calidad de agua de piscinas de las UPI San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá.</li> </ul>
<p>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023, se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modificaciones PAA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó una modificación al PAA con el fin de eliminar el proceso de adquisición de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON. La Oficina de TICs realizó un inventario de las partes y suministros existentes en bodega, encontrando que con los elementos actuales se puede suplir la necesidad en lo que queda de la presente vigencia.</li> <li>• Se atendieron todos los requerimientos de la Gerencia de Contratación para publicar en la Plataforma SECOP II los siguientes procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SASI-IDIPRON-2023-0007: Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>54 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SAMC-IDIPRON-2023-0004: Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software de virtualización (VMWARE).</li> <li>● Se llevó a cabo la contratación del servicio de Actualización del licenciamiento y soporte del software de georreferenciación ARCGIS for desktop standard concurrent licence y la suscripción al software de base de datos de mapas streetmap premium ARCGIS desktop map display+geocoding medium I.america country here single use term (Contrato 1738 de 2023).</li> <li>● <b>Contratación de personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Por necesidad del servicio, se dio continuidad al proceso de contratación del personal que apoya a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> </ul> </li> <li>● <b>Mantenimientos preventivos y correctivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se avanzó en la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos para las sedes La 32, Economato, con actividades como revisión del estado de hardware y software, reubicación de equipos de TI, emisión de conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades y divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se dio continuidad a la actualización del Directorio de Infraestructura de TI y la elaboración del Procedimiento de Seguridad de la Información, del cual ya se cuenta con una primera versión.</li> <li>● Se avanzó en la construcción del documento para impartir los lineamientos para la publicación de Datos Abiertos del IDIPRON en los portales <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co">https://datosabiertos.bogota.gov.co</a> y <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>.</li> <li>● Se continuó con las mesas de trabajo para revisar y actualizar el Manual de Política de seguridad y controles básicos y específicos para el manejo de la información del IDIPRON.</li> <li>● Se avanzó en las actividades del plan de Mejoramiento relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON.</li> </ul> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se dio continuidad a las reuniones con el proveedor SYSMAN para abordar la contratación del servicio de soporte para el Sistema de Información Administrativo y Financiero de la Entidad.</li> <li>● Se atendieron y brindó soporte a las solicitudes realizadas a los sistemas de Información Administrativo y Financiero, IDocument y CORDIS.</li> <li>● Se llevó a cabo la contratación del recurso humano que brindará soporte técnico al sistema SICAPITAL en el IDIPRON.</li> </ul> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De las 18 funcionalidades programadas a desarrollar para el mes de junio, se tienen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● En producción: una (1).</li> <li>● En entorno de pruebas: once (11).</li> <li>● En análisis y desarrollo de requerimientos: seis (6).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON, la Oficina de TIC's dio soporte en las diferentes sedes.</li> </ul>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de junio, se gestionaron 58 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 790 Llamadas al conmutador: 692 Presencial: 98 WhatsApp: 34 Facebook: 32 Telefónico: 59 SDQS: 47 Correo Defensor del Ciudadano: 1</p> <p>Tipo de petición: Consulta: 3 Denuncia por actos de corrupción: 0 Felicitaciones: 4 Derecho de petición Interés general: 7 Derecho de petición interés particular: 25 Queja: 10 Reclamo: 3 Solicitud de acceso a la información: 4 Sugerencia: 0 Solicitud de copia: 2 Actividades:</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>55 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
	<p>Durante el mes de junio se participó en las siguientes ferias de servicio: 1. Carreteros el 24/06/2023</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>El proceso de Gestión Documental reporta como cumplimiento de metas del PI 7727 del mes de junio de 2023 las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas Enviadas 683, Externas Enviadas 365, Externas Recibidas 478, para un total de 1,526 solicitudes de radicación.</li> <li>• Transferencia de folios al Archivo jurídica: 14,787 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberá ser incluidos en su respectivo expediente.</li> <li>• Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: ARCHIVO JURIDICA: 35 Consultas, 10 préstamos; ARCHIVO MISIONAL: 381 Consultas, 19 préstamos, ARCHIVO CENTRAL: 51 Consultas, 22 Préstamos.</li> <li>• Se realizó mesa de trabajo con la OAP para la revisión de 5 documentos preliminares los cuales requieren de actualización del proceso de Gestión Documental (Sistema integrado de conservación, Programa de Gestión Documental, Plan de transferencias secundarias, Política de documento electrónico, procedimiento de digitalización.</li> <li>• Se realizaron mesas de trabajo con la Gerencia de Talento Humano de los siguientes procesos: Seguridad y salud en el trabajo, Bienestar y capacitación, Carrera Administrativa, Oficina de control disciplinario interno, Oficina jurídica, Secretaría General, Servicios administrativos, esto con el fin de dar inicio a la actualización de tablas de retención documental, cuadro de clasificación documental, Banco terminológico, proceso que finaliza con la aprobación y convalidación por parte del Archivo de Bogotá.</li> <li>• Se realizaron 11 visitas de seguimiento y control donde el objetivo era verificar la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención, Tablas de valoración e instrumento de control inventario único documental A-GDO-FT 018 donde se verifica también que se encuentra diligenciado de manera correcta con Series, subseries, y tipología documental, estas visitas se llevaron a cabo durante el mes de junio a los siguientes procesos: Gerencia de Talento Humano, Presupuesto, Arborizadora alta, Escena, Normandía, Casa Belén, Comedores San Blas, Seguridad y salud en el trabajo, Convenio Sena. La vega, estímulos de corresponsabilidad donde se generan compromisos de cumplimiento pactados los cuales se realizan seguimiento un mes después de la fecha del acta, esto en el caso de haber encontrado ajustes por realizar.</li> <li>• Se envió la solicitud del plan de eliminación documental para ser aprobado por el comité de gestión y desempeño y posterior a esto continuar con el plan de eliminación 2023.</li> <li>• Se envió la justificación para la eliminación de dos acciones a la OAP: ACCIÓN: PAO-2023-083: Actualizar y publicar el registro de activos de información.</li> <li>ACCIÓN: PAI-2023-091: Actualizar y publicar los activos de información en la página web y en el portal de datos abiertos del estado colombiano. Esta solicitud se realizó con base al documento interno Programa de Gestión Documental al A-GDO-DI- 001 Versión 4 Numeral 5.7.</li> <li>Preservación a largo plazo, Criterio, Seguridad de la información.</li> <li>• Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de junio, las cuales se envió la respectiva evidencia para subsanar en el reporte de plan de mejoramiento mes (junio).</li> <li>• Se realizó el diligenciamiento correspondiente a 32 preguntas del FURAG 2022 esto con sus respectivas evidencias y justificaciones dando respuesta a la OAP.</li> <li>• Se solicitó a los líderes de cada archivo el reporte correspondiente a las metas establecidas en el plan de acción y plan de mejoramiento para iniciar la consolidación de información que se dejara en el reporte del segundo trimestre solicitado por la OAP.</li> <li>• Se realizaron mesas de trabajo con la Gerente Administrativa donde se realiza seguimiento a todos los compromisos vencidos, y abiertos del proceso de Gestión Documental.</li> </ul> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Desarrollo de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 39 Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 432 Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 432 Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega) – A-GIAE-FT-001 :2 Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 8 Solicitud de trasposos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos (A-GIAE-FT-006), ASÍ: traspaso (47) Cant. Ítems (1356) Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 39 Tomas físicas: Aleatoria (1, 9 bienes revisados) Generales (4, 287 bienes revisados) Plaqueo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 61 Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 41 Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 9 Programación recepción contratos en bodega: Contratación 2022 (7), contratación 2023 (2), GCIA ADM aseguradora siniestros reposiciones (4) Generación de comprobantes de ingresos (82) y generación de comprobantes de egreso (397). Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores y apoyo a la contratación, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 8 (13, 22, 26 de junio) Durante el mes de junio se realizaron ingresos así: Proyecto de Inversión: 7720 (24 ingresos) \$901.860.574.74 Proyecto de Inversión: 7726/CONVENIO 2318/21 SDM (3 ingresos) \$26.829.874.44 Proyecto de Inversión: 7726/CONVENIO 2988/23 COMEDORES (8 ingresos) \$328.470.427.57 Proyecto de Inversión: 7720/CONVENIO 612/21 FDL CIUDAD BOLIVAR (1 ingreso) \$22.500.000 Proyecto de Inversión: 7727 (38 ingresos) \$230.643.921</p>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>56 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	Proyecto de Inversión: 7726/CONVENIO BANOS PUBLICOS (1 ingreso) \$25.016.397 Funcionamiento: (1 ingreso) \$8.150.191.

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad.

### CUMPLIMIENTO METAS MES DE JULIO


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b>	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>
	<p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> Se da tramite a la facturación del periodo de junio al área de contabilidad de los servicios prestados de vigilancia. <b>ASEO:</b> Se da tramite a la liquidación de aseo locativo, personal a la gerencia de contratación y queda terminado y liquidado para Aseo 26 de julio del presente año. <b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En el mes de julio se llevó a cabo la asignación mensual de cupo para los usuarios, se gestionaron y respondieron solicitudes a través de la plataforma Aranda, abarcando servicios técnicos, suministro de insumos, ampliaciones de cupo e instalaciones de impresoras. Además, se realizó la instalación de dos nuevas impresoras en la UPI Luna Park y en la bodega La Favorita. Se completó la facturación correspondiente al mes de junio, y se tramitaron y radicaron los documentos pertinentes relacionados con las actividades realizadas. <b>GAS PROPANO:</b> Se da tramite a la facturación de junio y se responden los casos Aranda de suministro de gas para todas las diferentes unidades del IDIPRON.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Para el martes 27 de junio se da inicio al nuevo contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad</p> <p>Verificación de consumos y recorridos de los vehículos y suministro de combustibles a equipos de la entidad, el contrato y los suministros de combustible se desarrollan con normalidad</p> <p>El contrato de transporte especial 1082 del 2023 se desarrolla de manera normal junto con el servicio de taxis incluido dentro del mismo contrato.</p> <p>En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (gasolina corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de servicios de transporte de pasajeros y de mercancías.</p> <p>En desarrollo del contrato de comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna servicios de transporte de pasajeros con (flota de vehículos contratados) a las diferentes unidades de protección integral, dependencias y sedes administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p>Durante el mes de julio, la mesa de ayuda de gestión ambiental en el IDIPRON recibió un total de 111 solicitudes de servicios ambientales, destinados a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS. Hasta el corte del 31 de julio de 2023, se logró atender oportunamente 90 solicitudes de servicios de manera satisfactoria. Adicionalmente, 5 solicitudes se encuentran en estado suspendido a la espera de que los proveedores establezcan la fecha de prestación del servicio, mientras que 16 solicitudes están en proceso y se abordarán en los primeros días de agosto.</p> <p>Se realizó la recolección de 17593 kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y Los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 209,7 kg de residuos peligrosos en las upis, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1410,2 kg de residuos aprovechables en las upis, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó lavado de tanques en las UPI Luna Park y Servita.</p> <p>Se realizó control de roedores y desratización en la sede administrativa Calle 63 y Economato, Las UPI El Castillo, La 32, Oasis, Perdomo, Santa Lucía y en los comedores comunitarios Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal</p> <p>Se realizó la fumigación para la UPI Carmen de Apicalá, El Edén, Casa Belén y Distrito Joven</p> <p>Se realizó la toma y análisis de muestras de calidad de agua de piscinas de las UPI San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA)</b></p> <p><b>UPI CONSERVATORIO: Mantenimiento correctivo.</b> Resane y pintura de muros y techos en cubículos de ensayo, cuarto piso. Resane y pintura de muros y techos en salones de clase, en tercero y segundo piso. Resane y pintura de muros en sala de profesores y oficinas administrativas segundo piso. Cambio de luminarias en auditorio, sala de profesores, oficinas administrativas, comedor y pasillos. Cambio de cerradura en puerta principal.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	57 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>UPI LA 32: Mantenimiento correctivo.</b> Regatas en muros para empotrar tubería emt, en taller de belleza. Cableado de circuitos eléctricos, para luminarias, tomas eléctricas. Montaje de estructura metálica para instalación de cielo raso.</p> <p><b>UPI SANTA LUCÍA. Mantenimiento correctivo.</b> Se levanta en ladrillo muro divisorio de 1.90 x 0.83 para adecuación de baño de discapacitados. Rayado e instalación de enchape de muros existentes en área donde se ubicará baño de discapacitados. Aplicación de pañete en 2 caras de muro divisorio para adecuación de baño de discapacitados. Instalación de enchape en muro divisorio y filo de este. Emboquillado de enchape instalado. Instalación de enchape y boquilla de muro bajo frontal de 1.35 x 1.36 para adecuación de baño de discapacitados. Instalación de 4 fluxómetros para sanitarios con sus respectivos accesorios y se dejan en funcionamiento, en baño de hombres. Desmonte de tubería de orinales para su posterior cambio. Se instalan 2 mezcladores de lavaplatos de pared en cocina. Instalación de 8 paneles LED en consultorios y pasillos del área de enfermería. Normalización de tomas corrientes en área de enfermería.</p> <p><b>UPI LA 27. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevaron a cabo diversas actividades de mantenimiento y reparación en las instalaciones del IDIPRON. Esto incluyó la instalación de una reja metálica de 0,30 x 0 en la ventana del baño de la celaduría, así como la instalación de una puerta metálica y bisagras soldadas en el cuarto adaptado para personal en el tercer piso, al lado del auditorio. Además, se realizaron soldaduras para la instalación de una nueva chapa en la puerta de otro cuarto adaptado para usuarios en el tercer piso. Se llevó a cabo el desmonte del vidrio en el cuarto de vigilancia, y se cortó e instaló policarbonato. También se realizaron trabajos hidráulicos de emergencia para reparar tuberías dañadas y se instalaron válvulas de entrada de agua. Asimismo, se atendieron emergencias relacionadas con tuberías de suministro de agua potable, incluyendo reparaciones en el muro donde se ubica el mezclador de lavaplatos en el área de cocina. Se realizaron trabajos de instalación de enchape de 20 x 20 en el muro donde se llevó a cabo el mantenimiento correctivo por una fuga de agua en el mezclador de pared. Además, se llevó a cabo el desmonte, cambio e instalación de un pedal de lavamanos en el área de cocina.</p> <p><b>UPI BOSA. Mantenimiento general.</b> Se llevaron a cabo diversas mejoras y trabajos de mantenimiento en las instalaciones de UPI. En primer lugar, se realizó el resane del cielo raso del comedor con masilla Supermastick en una superficie de 2 m2. Posteriormente, se procedió al recorte y pintura de una mano del cielo raso del comedor con vinilo blanco. Para la tapada del cielo raso del comedor, se utilizó <i>Dry Wall</i>, llevando a cabo resanes de juntas con Supermastick en una superficie de 2 m2.</p> <p>En el tercer piso, se llevó a cabo el desmonte del tapete en la placa, el retiro del manto asfáltico y la recolección de residuos. Se aplicó una capa de mortero impermeabilizado. Además, se aplicó emulsión asfáltica y capas de Sikafill de 7 años, incluyendo una capa de tela Sikafelt y dos capas de poliuretano líquido.</p> <p>En cuanto al mantenimiento de plomería, se realizaron trabajos en las duchas, instalando accesorios de cobre (22 unidades), tuberías de cobre y 6 registros de ducha en el baño de hombres del tercer piso.</p> <p>Otros trabajos incluyeron la lijada del cielo raso del baño de primer piso (6 m2) y la posterior pintura a dos manos con esmalte. También se llevaron a cabo soldaduras en chapas en el salón de asistencia social y dormitorios del tercer piso. Además, se realizaron cortes de guarda escoba en el área de entrada al salón de sistemas y su instalación con pegacor.</p> <p>En el taller de maderas y el taller de <i>scream</i>, se realizaron resanes de muros, y en el salón de sistemas, se realizó la pintura del cielo raso (60 m2) con vinilo blanco a dos manos. Se enmasillaron 9 puertas del primer piso, donde se instalaron chapas nuevas.</p> <p>También se realizaron trabajos de instalación, como la instalación de sensor eléctrico y lámparas LED de 24 vatios en el baño de primer piso. Se instalaron llaves en la batería de baño del primer piso y en los lavamanos del baño de la oficina de la directora (3 unidades).</p> <p>Adicionalmente, se llevaron a cabo trabajos de instalación de chapas en las puertas de la torre A, desde el primer hasta el quinto piso (5 unidades). Se reforzó la puerta del cuarto piso con soldadura. También se realizaron instalaciones de enchape en muros y se llevaron a cabo trabajos de pintura en diferentes áreas, como muros, ventanas y baños.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA 63: Mantenimiento correctivo.</b> Visita de inspección diaria para verificar las instalaciones de la sede. Revisión instalación hidrosanitaria baños hombres y mujeres, cambio filtros orinales. Cambio cerradura entrada oficina de sistemas. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión cubierta. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA 61: Mantenimiento correctivo.</b> Se realizó una exhaustiva revisión de la sede, abordando varios aspectos. Se inspeccionaron las instalaciones hidrosanitarias de los baños en el primer y segundo piso, identificando posibles mejoras. También se revisó y reemplazó luminarias dañadas. Hubo acompañamiento durante el desmonte y montaje de la cocina integral en la cafetería, asegurando una integración efectiva. Se realizó revisión y cambio de partes de la tubería de la acometida del acueducto. Además, se llevaron a cabo tareas de aseo y limpieza en las zonas de trabajo, contribuyendo al mantenimiento general de las instalaciones.</p> <p><b>DISTRITO JOVEN. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión instalaciones hidrosanitarias baños primer y segundo. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión y ajuste tornillería sillas. Instalación de pasamanos en el baño de discapacitados. Instalación de cinta antideslizante en diferentes áreas. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p><b>UPI PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevó a cabo un mantenimiento integral en diferentes áreas de las instalaciones. En el taller de ebanistería y en la baranda de ingreso al comedor, se realizaron trabajos de lijado y pintura en puertas metálicas. Además, se efectuó el desmonte de 3 hiladas de lámina PVC en el cielo raso del salón de sistemas para facilitar la expansión de la fibra óptica por parte de ETB. El equipo de soldadura se trasladó a la unidad para iniciar las intervenciones planificadas. También se llevaron a cabo cambios en las moto bombas, incluyendo el reemplazo de 2 válvulas de pie, 1 cheque hidro y un registro cortina, junto con un mantenimiento general realizado por técnicos especializados. Se realizó el cambio de un registro de ¾ en el tanque de la huerta y se efectuó mantenimiento en el sanitario del baño de mujeres. Otras actividades incluyeron la instalación de lámina PVC en el taller de sistemas bloque C para prevenir el paso de palomas, la reposición de 3 vidrios rotos en el cuarto de acopio de materiales de mantenimiento, y la reparación de la puerta de la cocina. Asimismo, se instaló un tramo de malla angeo en el techo-pared de un muro interno para mejorar la hermeticidad en la bodega del comedor comunitario, y se colocó un panel de sobreponer de 25 W en la bodega. Finalmente, se realizó el cambio de tubos LED T8 en 3 lámparas herméticas.</p> <p><b>LOTE USME. Mantenimiento correctivo.</b> Se conecta desde el contador un circuito con breaker de 30 amp, se extiende tubería <i>conduit</i> para llevar el cableado hasta la casa y se restablece el servicio. Se instala reflector de 150 w.</p> <p><b>ECONOMATO. Mantenimiento correctivo.</b> Se realiza reparación del basculante y se sueldan bisagras de puerta interna de ingreso a la cocina. Se retira malla angeo deteriorada para ser reemplaza por malla extruida hexagonal.</p> <p><b>UPI SAN FRANCISCO. Mantenimiento correctivo.</b> Se elaboraron pañetes dentro de la caseta de vigilancia. Terminación de enchapes en piso y muros en el cuarto de residuos aprovechables y caseta de vigilancia. Elaboración de vistieres con puertas para las niñas. Elaboración de baño en la zona de lavandería, incluye: demolición de mampostería para puerta, elaboración de muros, pañetes, redes y puntos hidrosanitarios, conexión</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>58 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>a redes existentes. Mantenimiento periódico a la piscina. Mantenimiento a la bocatoma de agua potable y reparación de la tubería de presión.</p> <p><b>UPI EL EDÉN: Mantenimiento correctivo.</b> Mantenimiento preventivo a la piscina. Poda del césped en jardines y zonas verdes internas</p> <p><b>UPI CARMEN DE APICALÁ. Mantenimiento correctivo.</b> Recuperación del agua y mantenimiento preventivo a la piscina. Poda de ramas de árboles y de la singla, poda del césped en los jardines y zonas verdes de la piscina. Aplicar matamalezas en corredores, andenes y terrazas.</p> <p><b>FLORIDA: Mantenimiento correctivo.</b> Poda árbol frente a zona de cómputo y baños mixtos. Poda árbol frente a zona verde que comunica a CABILDO. Poda árbol frente a zona de TARIMA. Inicio poda enredaderas en zona de SALÓN MUSEO. Registro podas zona verde de zona de GIMNASIO. Podas enredaderas en zona de salón ZONA ADMINISTRATIVA, TALLERES, COMPUTO Y MUSEO.</p> <p>Poda zona verde trasera DORMITORIOS PROFESORES. Poda zona verde que rodea TANQUES SUBTERRANEOS de agua. Poda zona verde frente a CANCHA MÚLTIPLE frente al archivo central. Registro zona portón divisorio por EMERGENCIA fluidos sanitarios en ARCHIVO. EMERGENCIA: Finalización sello portón metálico en ARCHIVO CENTRAL. Poda enredadera salón de MUSICA, ARCHIVO EN U, GIMNASIO Y ROTONDA. Poda arbustos cerca viva en zona peatonal frente a COMEDOR, ZONAS PEATONALES DEL CABILDO, SALONES DE CLASES Y TALLERES.</p> <p><b>OASIS. Mantenimiento integral.</b> Instalación de anqueo metálico en ventanas de la fachada de la COCINA. Aplicación segunda mano pintura amarillo ocre en fachada exterior COCINA. Demarcación y aplicación pintura blanca en aceite de ventanas fachada COCINA. Limpieza de canal en corredor dormitorios mujeres y bodega en INTERNADO. Aplicación pintura blanca esmalte en rejas fachada CUARTO DE BOMBAS. Resane de muros fachada en cuarto de bombas. Arreglo de cuberita por flexión en zona de BODEGA INSUMOS. Destapan y realizan mantenimiento de 6 fluxómetros BAÑOS INTERNADO. Instalación vidrio roto en zona de COCINA. Cambio enchape roto en zona baja almacén alimentos en COCINA. Registro desmonte enchape roto en zona baja muro cercano a COCINA. Registro desmonte enchape roto en zona lavado ollas en COCINA. Retiro enchape roto e instalación enchape nuevo en muro zona lavado a COCINA. Retiro enchape roto e instalación enchape nuevo en muro entrada a COCINA. Terminación tercera mano pintura amarillo ocre en fachada COCINA. Aplicación esmalte blanco 2 mano marcos ventanas en fachada COCINA. Instalación chapa en puerta principal en PORTERIA 1. Retiro e instalación enchape zona ventana cocción en COCINA. Des taponamiento de 3 baños en zona usuarios INTERNADO. Estucado y resane muros CUARTO DE BOMBAS. Aplicación pintura amarillo ocre en muros CUARTO DE BOMBAS. Des taponamiento orinal baños usuarios INTERNADO. Aplicación pintura esmalte blanco en tubos succión CUARTO DE BOMBAS. Instalación luminarias LED en OFICINA ADMINISTRATIVA Arreglo llave tipo jardín en poceta externa de COCINA. Cambio registro de corte para DUCHA EXTERNADO. Limpieza tejas y canal en CUARTO DE BOMBAS. Limpieza final cubierta CUARTO DE BOMBAS. Registro orinal dañado en INTERNADO. Instalación completa de orina nuevo en baños INTERNADO. Registro taponamiento pileta sin rejilla en COCINA. Des taponamiento de sifón en COCINA e instalación rejilla. Taponamiento de ducha en EXTERNADO. Cambio de registro de corte de 1/2" para orinal de baño INTERNADO</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones.</p> <p>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Para los procesos que se encuentran publicados en la Plataforma SECOP II se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. SASI-IDIPRON-2023-0007 Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON, Evaluación Técnica y presentación del Informe al Comité Asesor de Contratación.</li> <li>. SAMC-IDIPRON-2023-0004 Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software de virtualización (VMWARE), Evaluación Técnica y presentación del Primer Informe al Comité Asesor de Contratación.</li> </ul> <p>- Por necesidad del servicio se dio continuidad al proceso de contratación del personal que apoya a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>- Se avanzó en la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos Sede Perdomo, con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</p> <p>- Se elaboró y presentó el Anteproyecto de presupuesto vigencia 2024 de Gastos de Funcionamiento e Inversión para mantener los servicios de TI operativos y atender nuevas necesidades.</p> <p>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio continuidad a la actualización del Directorio de Infraestructura de TI y la elaboración del Procedimiento de Seguridad de la Información del cual ya se cuenta con una primera versión.</li> <li>- Se avanzó en la construcción del documento que permitirá impartir los lineamientos para la publicación de Datos Abiertos del IDIPRON en el portal <a href="https://datosabiertos.bogota.gov.co">https://datosabiertos.bogota.gov.co</a> y <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a></li> <li>- Se dio continuidad a las mesas de trabajo para revisar y actualizar el documento de Manual de Política de seguridad y controles básicos y específicos para el manejo de la información del IDIPRON.</li> <li>- Se avanzó en las actividades que hacen parte del plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON.</li> <li>- Se realizó seguimiento a la ejecución del Plan de Continuidad de Negocio.</li> <li>- Se diligenció y reunió evidencias para el reporte al FURAG vigencia 2022 - Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</li> </ul> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió y dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</li> </ul> <p>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI.</p> <p>- A la fecha se tienen 17 funcionalidades programadas a desarrollar: Para el mes de julio se tienen: En entorno de pruebas once (11), en desarrollo de requerimientos (4) y en análisis de requerimientos (2).</p>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>59 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.</p> <p>- Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON, la Oficina de TICs dio soporte y realizó afinamientos en las diferentes sedes.</p> <p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de julio, se gestionaron 82 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:  Correo Electrónico: 1284  Llamadas al conmutador: 734  Presencial: 129  WhatsApp: 33  Facebook: 22  Telefónico: 73  SDQS: 63  Correo Defensor del Ciudadano: 2</p> <p>Tipo de petición:</p> <p>Consulta: 3  Denuncia por actos de corrupción: 0  Felicitaciones: 5  Derecho de petición Interés general: 7  Derecho de petición interés particular: 47  Queja: 9  Reclamo: 2  Solicitud de acceso a la información: 6  Sugerencia: 2  Solicitud de copia: 1</p> <p>Actividades:  Durante el mes de julio se participó en las siguientes ferias de servicio:  1. Feria de Oportunidades Universidad Distrital Francisco José de Caldas  Fecha 13/07/2023  2. Feria de Servicios en el Parque Fundacional localidad de Fontibón  Fecha 27 y 28 de julio de 2023</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>El proceso de gestión documental reporta como cumplimiento de metas del PI 7727 del mes de julio de 2023 las siguientes actividades:</p> <p>Solicitudes de radicación: radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: internas enviadas 463, externas enviadas 369, externas recibidas 457, para un total de 1,289 solicitudes de radicación.</p> <p>Transferencia de folios al archivo jurídica: 6,149 folios recibidos correspondientes a la serie contratos, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.</p> <p>Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: archivo jurídico: 43 consultas, 20 préstamos; archivo misional: 1,182 consultas, 11 préstamos, y se recibieron 534 egresos correspondientes a la serie historia social de los asistidos archivos central: 20 consultas, 13 préstamos.</p> <p>Se realizó mesa de trabajo con la OAP para la revisión de 3 documentos preliminares los cuales requieren de actualización del proceso de gestión documental (sistema integrado de conservación, programa de gestión documental, administración de las comunicaciones oficiales, y se oficializaron mediante correo de MIPG, los documentos administración de las comunicaciones oficiales, procedimiento de digitalización, plan de transferencias secundarias, sistema integrado de conservación).</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con la gerencia de talento humano y el proceso nómina y liquidaciones, de la subdirección técnica y poblacional, la gerencia territorio, subdirección técnica de lineamientos y políticas, gerencia capacidades y derechos componente de deportes, gerencia operativa, gerencia de contratación, servicio a la ciudadanía, gestión ambiental, dirección general, transporte, planeación, oficina asesora de comunicaciones, recursos físicos. Esto con el fin de iniciar la actualización de tablas de retención documental, cuadro de clasificación documental, banco terminológico, proceso que finaliza con la aprobación y convalidación por parte del archivo de Bogotá.</p> <p>Se realizó 1 visita de seguimiento y control donde el objetivo era verificar la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos ( tablas de retención, tablas de valoración e instrumento de control inventario único documental A-GDO-FT 018 donde se verifica también que se encuentra diligenciado de manera correcta con series, subseries, y tipología documental al proceso estímulos de corresponsabilidad donde se generan compromisos de cumplimiento pactados los cuales se realizan seguimiento un mes después de la fecha del acta, esto en el caso de haber encontrado ajustes por realizar.</p> <p>Se realizó la consolidación de los inventarios a eliminar de los siguientes procesos: upi Servita, upi Arborizadora Alta, upi La Vega, upi La 32, UPI Santa Lucía, oficina de las tics, gerencia operativa, carrera administrativa, bienestar social y capacitación, seguridad y salud en el trabajo, atención a la ciudadanía, esto para solicitar por segunda vez al comité de gestión y desempeño su aprobación para continuar con el plan de eliminación 2023.</p> <p>Se envió la justificación para el ajuste de 3 acciones a la OAP: pao-2023-090, pai-2023-091.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>60 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


**Seguimiento corte 31\_12\_2022**

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
	<p>Se realizó capacitación general a todo el equipo del proceso de gestión documental con todos los temas relacionados con plan de acción, plan de mejoramiento, MIPG, FRURAG.</p> <p>Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de julio, las cuales se envió la respectiva evidencia para subsanar en el reporte de plan de mejoramiento mes (julio).</p> <p>Se realizó el reporte de plan de acción y plan de mejoramiento solicitado por la secretaria general, así mismo se realizó el envío de los indicadores del proceso.</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con la gerente administrativa donde se realiza seguimiento a todos los compromisos vencidos, y abiertos del proceso de gestión documental.</p> <p>Se dio respuesta a la solicitud en atención a circular externa 003-2023 del archivo general de la nación, en el reporte evidencias que a la fecha la entidad ya implementó los siguientes instrumentos archivísticos, que a su vez se constituyen en instrumentos de la gestión de la información pública: programa de gestión documental - PGD, tablas de retención documental - TRD, tablas de retención documental - TRD, inventarios documentales, tablas de valoración documental.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Desarrollo y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones.</p> <p>Para el día 26 de julio se da inicio al contrato de mantenimiento 1977 del 2023 y se inician las actividades de coordinación con el taller adjudicado Hyundai S.A.S., el valor del contrato es por \$200.000.000 y su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 43  Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 438  Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 428  Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega) – A-GIAE-FT-001 :2  Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 10  Solicitud de trasposos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos (A-GIAE-FT-006), ASÍ: traspaso (29) Cant. Ítems (840)  Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 37  Tomas físicas Generales realizadas 15, cantidad de bienes revisados: 1.403  Plaqueo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 8 dependencias visitadas y 34 bienes plaqueados.  Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 65  Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 13  Programación recepción contratos en bodega: Contratación 2022 (6), contratación 2023 (4), GCIA ADM aseguradora siniestros reposiciones (1)  Generación de comprobantes de ingresos (69 incluidos 4 anulados 2 de ellos por solicitud de la supervisión del contrato) y generación de comprobantes de egreso (293)  Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores de contrato y apoyo a la supervisión, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 12 (05, 10, 21, 24 de julio/23) por cada fecha se remite un correo a Funcionamiento, P. INVER (7720, 7726, 7727)  Durante el mes de julio se realizaron ingresos así:  Proyecto de Inversión: 7720 (26 ingresos) \$762.533.914.64  7720/CONVENIO 612/21 FDL CIUDAD BOLIVAR (1 ingreso) \$312.379.76  7726/CONVENIO 2318/21 SDM (1 ingreso) \$15.270.556  7726/CONVENIO 4067/22 COMEDORES (8 ingresos) \$295.192.594.15  Proyecto de Inversión: 7727 (28 ingresos) \$122.584.180  Funcionamiento - Reposición: (1 ingreso) \$3.441.480  Total, Ingresos: \$1.199.335.104,55</p> <p>Participación a Macro Rueda de Compras Públicas locales en Agroexpo el 19 de julio de 2023, en cumplimiento de la Ley 2046 de 2020, donde se reunieron productores y proveedores para promover la participación de pequeños productores y propiciar espacios de encuentro entre los contratistas (operadores) de las entidades públicas, evento organizado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Agencia de Desarrollo Rural (ADR), Secretaria Distrital de Desarrollo Económico de la Alcaldía Mayor de Bogotá, entre otras.</p>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad que se financian con el PI 7727.


**CUMPLIMIENTO METAS MES DE AGOSTO**

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
<b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b>	<p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b>  Se tramita facturación de los servicios del mes de julio, sin ninguna novedad, se tramita memorando de liberación de saldos del contrato 2022  <b>ASEO:</b> Durante el mes de agosto se adelantó la etapa precontractual del proceso de aseo locativo - lote 1.  <b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> El mes de agosto se realizó el trámite de la facturación del mes de julio, se realizaron las diferentes solicitudes de servicio técnico, papel para las unidades, solicitud de insumos, se respondieron todas las solicitudes de la plataforma Aranda.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>61 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>GAS PROPANO:</b> Se tramita los pagos del período del 01 al 20 de julio del contrato 2022 y los pagos del 21 al 31 de julio sin ninguna novedad. Se hace seguimiento a la adición del contrato 1976-2023 para los servicios de los comedores comunitarios.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (Gasolina Corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de Servicios de Transporte de Pasajeros y de Mercancías; Como antecedente, encontramos que la mencionada OC CCE 107136 de 2023 refleja los siguientes datos en su ejecución: para el mes de Agosto de 2023 se suministró al Parque Automotor 1.108,015 Galones de Combustible de la siguiente manera: Gasolina Corriente (Gls) 479.115, Diesel (Gls) 628.900 para un Total Galones 1.108.015.</p> <p>En desarrollo del Contrato de Comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna Servicios de Transporte de Pasajeros con (Flota de Vehículos Contratados) a las diferentes Unidades de Protección Integral, Dependencias y Sedes Administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad; Como antecedente, encontramos la siguiente información, respecto de las Solicitudes de Servicios de Transporte de Pasajeros desde el inicio de las operaciones del mencionado contrato (04 Mayo 2023) y hasta el mes de julio de 2023: Total Solicitudes 3717 y En este mismo lapso de tiempo, se han transportado 29.575 pasajeros.</p> <p>El martes 27 de junio se da inicio al nuevo contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p>Durante el mes de julio, la mesa de ayuda de gestión ambiental registró un total de 146 solicitudes de servicios ambientales, destinadas a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta el 31 de agosto de 2023, se han abordado satisfactoriamente 104 solicitudes de manera oportuna. Tres solicitudes están actualmente en estado suspendido, a la espera de que los proveedores establezcan la fecha de prestación del servicio. Cinco solicitudes fueron anuladas debido a errores en la radicación. Además, 31 solicitudes se encuentran en proceso y serán atendidas en los primeros días de agosto.</p> <p>Se realizó la recolección de 22.734 Kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1133 Kg de residuos Peligrosos en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 66.3 Kg de residuos de Aceites Vegetales Usados en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1484,9 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó control de roedores y desratización en la sede administrativa calle 63, Bodega La Favorita, Economato, las UPI Conservatorio, en los comedores comunitarios Arborizadora Alta, Comedor Usme y en los Baños Públicos de Transmilenio Portal Calle 80, Estación Ricaurte, Portal Suba, Portal Sur, Portal Usme, Portal el Dorado, Estación Bicentenario, Portal 20 de Julio y Portal Norte</p> <p>Se realizó la fumigación para las UPIS La 32, Bosa, Casa Belén, La Victoria, Conservatorio, San Francisco, Comedor Bosa, Baños Públicos Primera de Mayo y Portal 20 de Julio</p> <p>Se realizó el mantenimiento del pozo séptico de la UPI San Francisco.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA)</b></p> <p><b>UPI SAN FRANCISCO. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevaron a cabo diversas mejoras y mantenimientos en las instalaciones. Se realizaron trabajos de enchapado en las paredes y el piso del nuevo baño en la lavandería. Además, en los baños de la lavandería y la caseta de vigilancia, se instaló porcelana sanitaria, incluyendo lavamanos y sanitario. Se mejoró la infraestructura de la caseta de vigilancia mediante la colocación de vidrios en las ventanas y la aplicación de dos capas de pintura vinílica en los muros.</p> <p>En el área de mantenimiento, se llevó a cabo un proceso preventivo en la piscina. Se realizaron revisiones en dormitorios y cocinas afectadas por daños externos en el fluido eléctrico, resultando en el cambio de 5 drivers y 2 lámparas. Además, se completó la terminación y aplicación de pintura en los muros de la fachada de la caseta de vigilancia, así como en los espacios destinados a residuos aprovechables y el <i>shut</i> de basura.</p> <p>Las prácticas de higiene también fueron prioritarias, con el lavado y desinfección periódica del <i>shut</i> y los contenedores de basura. Se mantuvo la limpieza mediante el lavado periódico de los tanques y las mallas de la bocatoma de agua. Asimismo, se llevaron a cabo tareas de mantenimiento periódico, incluyendo la sustitución de rejillas de sifones rotas en la cocina.</p> <p><b>COMEDOR CASA BELEN. Mantenimiento correctivo.</b> Se realizaron diversas mejoras en las instalaciones, abordando distintos aspectos. En primer lugar, se llevó a cabo la instalación de balas LED en el cuarto de Vestier y en el cuarto de la poceta lava traperos. Asimismo, se ejecutó la hermetización del patio del comedor comunitario hasta una altura de 4 metros, con la correspondiente armada de andamios para facilitar la tarea. En el ámbito de las conexiones, se instaló tubería EMT en la estructura de la cubierta, destinada a la conexión de cable de internet, y se añadió una toma doble en la cubierta para la conexión del módem. Además, se llevó a cabo un sondeo de tubería en el sifón de piso, con inspección de cajas internas y externas que evidenciaron taponamientos, generándose un reporte para la programación del factor por el área de gestión ambiental. Finalmente, se realizó una extensión eléctrica para la conexión del módem, asegurando una alimentación eléctrica adecuada para el dispositivo.</p> <p><b>PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevaron a cabo diversas intervenciones para mejorar y mantener las instalaciones de manera integral. En el bloque A, se efectuó el cambio de ango deteriorado en los portones de los shuts de basura, mientras que en el bloque B se realizaron tareas como soldar la puerta caída en el salón de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>62 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>9no, soldar el perfil metálico en el ingreso a la huerta y cambiar el angeo exterior en los extractores del taller de panadería. Asimismo, en el bloque B se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento, como la pintura en los muros del salón de convivencia, con desmonte de lámparas fluorescentes para su cambio, y la sustitución de llaves de push en lavamanos. Además, se iniciaron adecuaciones para el funcionamiento de duchas en los baños del bloque C, y se realizaron pruebas de fuga de gas. Se realizaron múltiples acciones de mantenimiento eléctrico, como la habilitación de circuito para luminarias herméticas, interruptores y tomas corrientes en el taller laboratorio de bicicletas, con la instalación de tubería EMT y cableado eléctrico. También se llevaron a cabo tareas de reparación y cambio en distintas áreas, como la instalación de láminas de PVC y el remate de cielo raso en los baños del bloque C, la sustitución de ladrillos rejilla partidos en el patio del bloque B, y el cambio de accesorios en la motobomba, así como asegurar con alambre la rampa de un carro en desuso por motivos de seguridad. Se atendieron emergencias, como el cambio y aseguramiento de una teja con riesgo de caída y el desmonte y limpieza de sanitarios obstruidos en el bloque C. Además, se realizaron cambios y fijaciones de angeos en extractores y rejillas, contribuyendo en conjunto a la mejora general de las instalaciones.</p> <p><b>COMEDOR PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de dos hiladas de ladrillo en unión techo muro para mejorar la hermeticidad del comedor y se pañetan las dos hiladas instaladas por la cara externa. Se estuca por una cara las 2 hiladas de ladrillo instaladas en unión techo muro de comedor. Se pañetan las dos hiladas instaladas por la cara interna. Se estuca por cara interna las 2 hiladas de ladrillo instaladas en unión techo muro de comedor.</p> <p><b>SANTA LUCÍA. Mantenimiento correctivo.</b> Se repara lavamanos de cocina por presentar fuga y se deja en funcionamiento. Se cambian 2 llaves tipo jardín en cocina. Se cambia llave tipo jardín en poceta de baño piso 2. Se instala canaleta para cable de secador de manos, se normaliza toma en tubería EMT en enfermería. Se normaliza toma de piso en odontología. Se remata muro por paso de canaleta metálica. Adecuaciones hidrosanitarias para cambio de orinales en baño de beneficiarios en piso 1; Se regatea muro para instalación de tubería agua potable PVC nueva. Se cambia mezclador de lavaplatos en cocina. Se repara tubo sanitario roto en la trampa de grasa de cocina. Regata para adecuar tubería sanitaria para cambio de orinales en baño de beneficiarios en piso 1. Resane con pañete de muro después de realizar las adecuaciones. Instalación de tablero en salón de clase. Instalación de panel LED de 60x60 en bodega de cocina.</p> <p><b>ECONOMATO. Mantenimiento correctivo.</b> Regatas en muro para destapar tubo de agua y registro. Cambio de 3 registro de cortina, resanes en 2 registro e instalación de enchape nuevo. Reparación de cisterna de sanitario. Cambio de 2 paneles de 60x60 en hall de ingreso y cambio de una bala LED en baño.</p> <p><b>COMEDOR USME. Mantenimiento correctivo.</b> Se aseguran dos rosetas sueltas y se instala bombillo en una de ellas. Se cambia un interruptor y una toma partida en cocina. Cambio de tubos LED fundidos de lámparas herméticas y se dejan todas en funcionamiento.</p> <p><b>UPI BOSA. Mantenimiento correctivo.</b> En el ámbito de la pintura, se realizaron aplicaciones en puertas de diferentes áreas, tales como el comedor de doble hoja, el salón de amistad, la enfermería, el cuarto de mitigación, el área de odontología, y las aulas del primer piso, utilizando esmalte negro. También se llevaron a cabo tareas de corte e instalación de vidrio en muebles, así como lijado y pintura de marcos metálicos con esmalte negro en el segundo piso. En odontología, se ejecutó un trabajo más extenso, incluyendo estucado, lijado, y pintura a dos manos con vinilo blanco en una superficie de 45 m<sup>2</sup>.</p> <p>En la cocina, se realizaron diversas acciones, desde la limpieza y desinfección del piso con ácido muriático hasta la instalación de burlletes plásticos en las puertas, desmonte de enchapes en muros con fisuras, y la instalación de angeos plásticos en las rejillas de los cárcamos. Además, se llevaron a cabo reparaciones eléctricas, instalación de tomas y sifones, y trabajos de emboquillado y limpieza en un área de 30 m<sup>2</sup> del piso.</p> <p>El mantenimiento eléctrico se extendió a la instalación de lámparas LED, cambios de tubos T8 en lámparas herméticas, y la instalación de bala LED de 24 vatios en el cuarto de abarotes. También se realizaron tareas de pintura en columnas y cielo raso, así como la destapada de una caja de inspección en el baño de profesores.</p> <p>En la unidad de modistería del segundo piso, se llevó a cabo una revisión del circuito eléctrico y se emitió un concepto técnico para asegurar el uso seguro de las máquinas. Además, se realizaron trabajos de pintura en el comedor de UPI Bosa, con aplicación de vinilo blanco en cielo raso y color verde en columnas.</p> <p>El mantenimiento y mejora de las instalaciones también abarcó la atención a emergencias, como el cambio y aseguramiento de una teja, el desmonte y limpieza de sanitarios obstruidos en el bloque C, y la instalación de lámparas LED en el área de comedor comunitario, incluyendo la graduación del sensor. Finalmente, se llevaron a cabo trabajos en el taller de telares y en pasillos del primer piso, que incluyeron desmontes y arreglos de cielo raso afectado por filtraciones y daños en sifones.</p> <p><b>OASIS. Mantenimiento correctivo.</b> Se llevaron a cabo diversas labores de mantenimiento y mejora en las instalaciones, abarcando la aplicación de pintura esmalte blanco en la fachada interna del área de cocina y la limpieza de canales en la zona de lavado. Además, se instalaron tres registros de duchas en los baños del internado y se realizó el Des taponamiento de la línea de carga del calentador en los baños del externado. Se llevaron a cabo trabajos adicionales, como la instalación de angeos en la fachada interna del área de cocina, la colocación de una estructura metálica para el techo de PVC en el cuarto frío, la aplicación de pintura amarillo ocre en la fachada interna de los baños de profesores, la instalación de vidrios en el salón de artes, y la cimbra y cortes en muros y piso para la media caña en el cuarto frío. Se realizaron acciones de demolición de enchape en muros y pisos para la media caña en el cuarto frío, la instalación de cornisa perimetral en PVC para cielo raso en el cuarto frío, y la impermeabilización de la plancha a dos manos en la cubierta de la fachada de la cocina. También se llevaron a cabo trabajos de aplicación de pintura esmalte gris y blanco en las escaleras de la fachada de los baños de profesores, así como la impermeabilización de la plancha a dos manos en la cubierta de la fachada de la cocina. Finalmente, se completaron los trabajos en el cuarto frío, incluyendo la destroncada y pulida de la media caña, la aplicación de pintura aceite blanca en los muros del costado sur, norte, oeste y este, y la instalación de angeo plástico en las puertas de acceso. La revisión de anclajes de dos buzones de sugerencias en la administrativa y la finalización de la aplicación de pintura en la fachada interna de la zona norte de la cocina concluyeron las labores de mantenimiento y mejora.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 63. Mantenimiento correctivo.</b> Visita de inspección diaria para verificar las instalaciones de la sede. Revisión de la instalación hidrosanitaria baños hombres y mujeres, cambio llaves lavamanos baño de damas. Arreglo cerradura entrada oficina de sistemas. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión cubierta. Instalación mueble (estante) oficina jurídica. Retiro señales de desfasamiento y lavado de manos por petición de la oficina SST. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61. Mantenimiento correctivo.</b> Se revisan las instalaciones de la sede a diario. Revisión instalación hidrosanitaria baños primer y segundo piso. Revisión instalación cambio luminarias dañadas. Revisión sifón lavaplatos cafetería. Instalación mueble (estante) oficina jurídica. Retiro señales de desfasamiento y lavado de manos por petición de la oficina SST. Instalación de dispensadores de jabón, papel y toallas en los baños del primer piso al tercer piso. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>ADMINISTRATIVA DISTRITO JOVEN. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión instalaciones hidrosanitarias baños primer y segundo. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión y limpieza de extractores segundo piso. Revisión cubierta incluida limpieza de canales por presencia de palomas muertas. Revisión y ajuste</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p>	<p><b>CÓDIGO</b></p>	<p><b>E-DES-FT-010</b></p>
		<p><b>VERSIÓN</b></p>	<p><b>08</b></p>
	<p><b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b></p>	<p><b>PÁGINA</b></p>	<p><b>63 de 86</b></p>
		<p><b>VIGENTE DESDE</b></p>	<p><b>04/10/2022</b></p>

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>tornillería sillas. Retiro señales de desfasamiento y lavado de manos por petición de la oficina SST. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>UPI CONSERVATORIO. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio de ango en ventanas del área de cocina. Demolición de mesón. Demolición de pollo perimetral. Instalación de enchape en piso. Fundida de mediacaña perimetral. Emboquillado de enchape instalado. Limpieza de trampa de grasa. Instalación de mesón de doble poceta. Sellamiento de mediacaña. Cambio de piezas de enchape en piso en cuarto de equipos de frío. Cambio de piezas de enchape en piso del área de comedor. Pintura de campana extractora. Instalación de luminarias en baño hombres. Cambio e instalación de cerradura antipánico en cubículo.</p> <p><b>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión de cubierta en áreas de enfermería, taller panadería y cocina. Bodega la Favorita. Organización y cableado de circuitos eléctricos para luminarias en bodegas 1,2 y 3. Sede calle 15. Cambio e instalación de luminarias, en área de comedor y oficina de subdirección poblacional. Revisión de carga en circuitos del tercer y cuarto piso.</p> <p><b>FLORIDA. Mantenimiento correctivo.</b> Podas en el sector aledaño a la CANCHA DE FUTBOL y lote contiguo. Podas en el sector aledaño al ARCHIVO CENTRAL y lote contiguo. Podas en el sector aledaño a la CANCHA DE FUTBOL y lote contiguo. Recolección de pastos para ser empacados. Reparación fluxómetro en lavamanos BAÑO MIXTO EXTERNO. Cambio de llave tipo jardín en poceta en entrada a enfermería. Podas en el sector entre la CANCHA DE FUTBOL y ARCHIVO CENTRAL. Registro caída árbol sobre cerca, vía y cables. Tala de árbol caído para despejar vía. Tala de árbol caído para despejar cerca en malla de IDIPRON. Registro reparación provisional malla de cerramiento. Registro tala de árbol caído en zona de cables de alta e internet. Registro limpieza final de troncos y ramas sobre vía pública. Inicio de podas de cerca viva en tramo de cerca en malla perimetral a vía. Continúan podas en cerca viva en tramo de 20ML en malla perimetral a vía. Continúan podas en cerca viva en tramo de 15ML en malla perimetral a vía. Finalizan podas de cerca viva en malla perimetral en un tramo de 22 ML. Arreglo de cubierta metálica por filtraciones en baños DORMITORIO 3. Limpieza y taponamiento de fugas en canal en baños DORMITORIO 3. Arreglo de cubierta metálica por filtraciones en baños DORMITORIO 1. Limpieza canal en tierra perimetral de 25ML al muro de ARCHIVO CENTRAL. Poda de cuadro VERDE #1 en GLORIETA. Poda de cuadro VERDE #2 en GLORIETA. Poda de cuadro VERDE #3 y 4 en GLORIETA. Retiro de alfombras en espacio asignado para COMEDOR SINDICATO. Retiro en muros perimetrales en maderas deterioradas en COMEDOR SINDICATO. Adecuación de punto hidráulico para lavaplatos en COMEDOR SINDICATO. Instalación y suministro luminarias y carga eléctrica en DORMITORIO 5.</p> <p><b>CASTILLO. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación (3) fluxómetros y sanitarios nuevos en BAÑOS HOMBRES primer piso. Arreglo fisura en cubierta con instalación teja plástica en SEGUNDO PISO. Limpieza y resane en canal en SEGUNDO PISO. Impermeabilización venta con Sikafill en SEGUNDO PISO. Des taponamiento de canal lavamanos BAÑOS HOMBRES primer piso. Arreglo y Des taponamiento orinal en BAÑOS HOMBRES primer piso. Arreglo de tomacorriente en LAVANDERIA.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones.</b></p> <p>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Se cumplió con los cronogramas establecidos para los procesos que se encontraban publicados en la Plataforma SECOP II, suscribiendo los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Contrato No. 1986 de 2023 el cual tiene por objeto la Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON, por valor de \$221.400.000.</li> <li>. Contrato No. 1988 de 2023 el cual tiene por objeto la Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software de virtualización (VMWARE), por valor de \$37.729.098.</li> </ul> <p>Se entregaron a la Gerencia de contratación los procesos que tienen por Objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de soporte y mantenimiento correctivo con repuestos y equipos a todo costo, para la infraestructura de misión crítica del IDIPRON.</li> <li>- Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON.</li> <li>- Para atender las necesidades del servicio, se llevó a cabo la modificación del CPS No.0500 de 2023, incluyendo obligaciones adicionales. Asimismo, se gestionó el trámite de cesión del CPS No.1344 de 2023.</li> <li>- Se avanzó en la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos Sedes Calle 63, El Castillo, Florida y Pre Florida, con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</li> </ul> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se entregó a la Oficina Asesora de Planeación el Instructivo para el uso, aprovechamiento, publicación y actualización de datos abiertos.</li> <li>- Se avanzó en las actividades que hacen parte del plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON.</li> </ul> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió y dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</li> </ul> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIML.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la fecha se tienen 17 funcionalidades programadas a desarrollar: Para el mes de agosto se dio continuidad a la ejecución de pruebas de las once (11) funcionalidades que se tienen en ese entorno.</li> </ul> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.</b></p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>64 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
	<p>- Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON, la Oficina de TICs dio soporte y se realizó afinamientos en las sedes Perdomo y Bosa, se ejecutaron pruebas de concepto del Aplicativo <i>Fortiedr</i>, se asistió a la capacitación de ataque y defensa contra intrusiones dada por Fortinet a la entidad, se asistió a la Sala de Crisis convocada por la Alta Consejería de TICs.</p>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de agosto, se gestionaron 75 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 1243 Llamadas al conmutador: 916 Presencial: 144 WhatsApp: 44 Facebook: 29 Teléfono: 80 SDQS: 70 Correo Defensor del Ciudadano: 5</p> <p>Tipo de petición:</p> <p>Consulta: 1 Denuncia por actos de corrupción: 2 Felicitaciones: 3 Derecho de petición Interés general: 11 Derecho de petición interés particular: 44 Queja: 6 Reclamo: 1 Solicitud de acceso a la información: 4 Sugerencia: 2 Solicitud de copia: 1</p> <p>Actividades:</p> <p>Durante el mes de agosto se participó en las siguientes ferias de servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feria Expo-sueños, fecha 05/08/2023</li> <li>2. Feria de Productividad Personas Mayores - Plaza de Bolívar, fecha 18/08/2023</li> <li>3. Feria de Servicios - Rendición pública de cuentas niños, niñas, adolescentes y jóvenes. - Plazoleta de Banderas Alcaldía Mayor de Bogotá, fecha 24/08/2023</li> <li>4. Feria de Servicios y Oportunidades de Secretaría de Gobierno, fecha 26/08/2023</li> </ol> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas Enviadas 629, Externas Enviadas 382, Externas Recibidas 437, para un total de 1,448 documentos radicados.</p> <p>Transferencia de folios al Archivo jurídica: 17,935 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.</p> <p>Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: ARCHIVO JURIDICA: 140 Consultas, 140 préstamos; ARCHIVO MISIONAL: 170 Consultas 33 préstamos, y se recibieron 183 egresos correspondientes a la serie HISTORIA SOCIAL DE LOS ASISTIDOS, ARCHIVO CENTRAL: 31 Consultas 28 Préstamos.</p> <p>Se realizó mesa de trabajo con la OAP para la revisión de los mapas de riesgo de gestión del proceso de Gestión Documental, y se realizan ajustes solicitados para la actualización del documento interno Política de gestión documental y la aprobación desde MIPG de la actualización del documento interno Sistema Integrado de Conservación, y se envió a la OAP revisión de la elaboración del instructivo de préstamo y/o consulta de la información del formato A-GDO-FT 014.</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con la Subdirección Técnica de lineamientos y políticas, Gerencia Capacidades y Derechos, Subdirección de oportunidades, Gerencia de inserción socioeconómica, Gerencia de estrategias de corresponsabilidad. Esto con el fin de iniciar la actualización de tablas de retención documental, cuadro de clasificación documental, Banco terminológico, proceso que finaliza con la aprobación y convalidación por parte del Archivo de Bogotá.</p> <p>Se realizaron 4 visitas de seguimiento y control donde el objetivo era verificar la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos ( Tablas de Retención, Tablas de valoración e instrumento de control inventario único documental A-GDO-FT 018 donde se verifica también que se encuentra diligenciado de manera correcta con Series, subseries, y tipología documental a los procesos: SOCIO LEGAL, SAN FRANCISCO, LUNA PARK, CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÒ, donde se generan compromisos de cumplimiento pactados los cuales se realizan seguimiento un mes después de la fecha del acta, esto en el caso de haber encontrado ajustes por realizar.</p> <p>Se realizó la recepción de las transferencias primarias de los siguientes procesos: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARIA GENERAL.</p> <p>Se realizó una segunda solicitud de aprobación al comité de gestión y desempeño su aprobación para continuar con el plan de eliminación 2023.</p> <p>Se cerraron 9 acciones correspondientes al plan de mejoramiento desde la OAP y la oficina de control, interno.</p> <p>Se realizó capacitación sobre "La historia y el que hacer del Archivo Central" invitación socializada por Teams a todos los funcionarios y contratistas del instituto.</p> <p>Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de agosto, las cuales se envió la respectiva evidencia para subsanar en el reporte de plan de mejoramiento y así mismo se envió la información solicitada desde la gerencia administrativa sobre el estado actual de la mismas.</p> <p>Se envió el reporte de las acciones del plan de acción de las cuales tenía como fecha de vencimiento el primer semestre de la vigencia 2023 a la gerente administrativa, y a la secretaria general.</p> <p>Se realizó el informe de empalme de lo ejecutado durante las vigencias del 2020-2023 a la fecha.</p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE TRANSPORTE:</b></p>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>65 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Desarrollo y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones. El 26 de julio se da inicio al contrato de mantenimiento 1977 del 2023 y se inician las actividades de coordinación con el taller adjudicado Hyundai S.A.S., el valor del contrato es por \$200.000.000 y su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024 y su ejecución se encuentra sin novedad.</p> <p style="text-align: center;"><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 32  Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 216  Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 216  Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega) – A-GIAE-FT-001: 3  Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 6  Solicitud de traspasos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos (A-GIAE-FT-006), ASÍ: traspaso (28) Cant. Ítems (1.170)  Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 28  Tomas físicas Generales realizadas 7: UPI La 27, UPI Liberia, Atención al Ciudadano, UPI Belén, Upi Arcadia, UPI Conservatorio, UPI Servitá, UPI Bosa, UPI San Francisco. (cantidad de bienes revisados: 2902)  Plaqueo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 8 dependencias visitadas y 247 bienes plaqueados  Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 64  Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega de los bienes y/o elementos del IDIPRON para adelantar estudios previos para llevar a cabo la adquisición de bienes y/o elementos): 11 (2 de funcionamiento, 1 del P.I. 7720, 5 del P.I. 7726, 3 del P.I. 7727)  Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 8  Programación recepción contratos en bodega - Contratación vigencia 2022 (5): Cto. 2777/22 (4) programaciones, Cto. 2922 (1)  Generación de comprobantes de ingresos: 64 (incluidos 5 anulados por solicitud de la supervisión del contrato) y generación de comprobantes de egreso (247)  Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores de contrato y apoyo a la supervisión, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 15 (02, 09, 15, 25, 31 de agosto/23) por cada fecha se comunica a P.I. 7720, P.I. 7726, P.I. 7727 - Funcionamiento.  Durante el mes de agosto se realizaron ingresos así:  Proyecto de Inversión: 7720 (23 ingresos) \$687.968.836,49  7720/CONVENIO 612/21 FDL CIUDAD BOLIVAR (1 ingreso) \$934.642.66  7726/CONVENIO 2318/21 SDM (2 ingresos) \$34.628.247,20  7726/CONVENIO 4067/22 COMEDORES (3 ingresos) \$110.013.825.68  7726/CONVENIO 703/22 FDL CIUDAD BOLIVAR (2 ingresos) \$14.082.120  Proyecto de Inversión: 7727 (32 ingresos) \$75.068.443  3122/Funcionamiento: (1 ingreso) \$12.277.440  Total Ingresos: (64) \$934.973.555,03</p> <p>Se apoyo para la adición y prórroga del contrato de comisión No. 2127-2022, en el escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, que tiene por objeto: CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS - MCP - DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. - BMC - LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR, DISTRIBUIR Y SUMINISTRAR ALIMENTOS PERECEDEROS, SEMIPERECEDEROS, NO PERECEDEROS Y PREPARADOS PARA PROPORCIONAR A LAS POBLACIONES QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PROYECTOS, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y DEPENDENCIAS DEL IDIPRON A CARGO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 7720 y 7726", así:  Prórroga Cto. Tres (3) meses y trece (13) días: Fecha de terminación: 30-nov-23  Adición: \$1.072.313.162 IVA INCLUIDO</p> <p>Distribuidos así:  CONTRATO DE COMISION \$3.884.894 IVA Incluido -CONTRATO DE BOLSA \$6.340.316 IVA Incluido -  CONTRATO ALIMENTOS \$1.062.087.952 IVA Incluido  COBERTURA:  Para el mes de agosto se obtuvo un total de cobertura de 4.975 NNAJ en las nueve (9) UPI</p>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad que se financian con el PI 7727.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE SEPTIEMBRE

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p><b>Adeuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b></p>	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>
	<p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> Se tramita facturación de los servicios del mes de julio sin ninguna novedad. Se tramita memorando de liberación de saldos del contrato 2022.  <b>ASEO:</b> Durante el mes de agosto se adelantó la etapa precontractual del proceso de aseo locativo - lote 1.  <b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En el mes de agosto se realizó el trámite de la facturación del mes de julio, se realizaron las diferentes solicitudes de servicio técnico, papel para las unidades, solicitud de insumos, se respondieron todas las solicitudes de la plataforma Aranda.  <b>GAS PROPANO:</b> Se tramita los pagos del periodo del 01 al 20 de julio del contrato 2022 y los pagos del 21 al 31 de julio sin ninguna novedad. Se hace seguimiento a la adición del contrato 1976-2023 para los servicios de los comedores comunitarios.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	66 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (Gasolina Corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de Servicios de Transporte de Pasajeros y de Mercancías; Como antecedente, encontramos que la mencionada OC CCE 107136 de 2023 refleja los siguientes datos en su ejecución: para el mes de Agosto de 2023 se suministró al Parque Automotor 1.108,015 Galones de Combustible de la siguiente manera: Gasolina Corriente (Gls) 479.115, Diesel (Gls) 628.900 para un Total Galones 1.108.015.</p> <p>En desarrollo del Contrato de Comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna Servicios de Transporte de Pasajeros con (Flota de Vehículos Contratados) a las diferentes Unidades de Protección Integral, Dependencias y Sedes Administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad; Como antecedente, encontramos la siguiente información, respecto de las Solicitudes de Servicios de Transporte de Pasajeros desde el inicio de las operaciones del mencionado contrato (04 Mayo 2023) y hasta el mes de julio de 2023: Total Solicitudes 3717 y En este mismo lapso de tiempo, se han transportado 29.575 pasajeros.</p> <p>El pasado martes 27 de junio se da inicio al nuevo contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b> La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió 146 solicitudes de servicios ambientales durante el mes de julio, destinados a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta la fecha de corte del 31 de agosto de 2023, se han atendido de manera oportuna 104 solicitudes de servicios de forma satisfactoria. Actualmente, 3 solicitudes están en estado suspendido, a la espera de que los proveedores de servicio establezcan la fecha de prestación del servicio. Además, 5 solicitudes fueron anuladas debido a errores en la radicación, y 31 solicitudes se encuentran en proceso, con la atención programada para los primeros días de agosto.</p> <p>Se realizó la recolección de 22.734 Kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1133 Kg de residuos Peligrosos en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 66.3 Kg de residuos de Aceites Vegetales Usados en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1484,9 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó control de roedores y desratización en la sede administrativa calle 63, Bodega La Favorita, Economato, las UPI Conservatorio, en los comedores comunitarios Arborizadora Alta, Comedor Usme y en los Baños Públicos de Transmilenio Portal Calle 80, Estación Ricaurte, Portal Suba, Portal Sur, Portal Usme, Portal el Dorado, Estación Bicentenario, Portal 20 de Julio y Portal Norte</p> <p>Se realizó la fumigación para las UPIS La 32, Bosa, Casa Belén, La Victoria, Conservatorio, San Francisco, Comedor Bosa, Baños Públicos Primera de Mayo y Portal 20 de Julio</p> <p>Se realizó el mantenimiento del pozo séptico de la UPI San Francisco.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA)</b></p> <p><b>UPI FLORIDA. Mantenimiento correctivo.</b> Durante el período de mantenimiento, se llevaron a cabo diversas acciones para mejorar las instalaciones y condiciones en distintas áreas. Se realizó el mantenimiento de las luminarias en los dormitorios del 1 al 5, así como la instalación de instalaciones herméticas T8 y tomas de corriente en la enfermería antigua. También se llevó a cabo la instalación de luminarias en el Salón de Vitrales y la colocación de un buzón de sugerencias en el internado y externado.</p> <p>En el Comedor del Sindicato, se realizaron varias tareas, incluyendo la aplicación de pintura a dos manos en los muros, el masillado y pintado de cintas de marcos de ventanas, la aplicación de pintura a base de aceite en marcos metálicos de ventanas, y la instalación de tubería de 1/2" de presión para lavaplatos. Se llevó a cabo el corte e instalación de vidrios en las ventanas del Comedor del Sindicato, así como el desmonte e instalación de tuberías de 1/2" de presión en la enfermería. Adicionalmente, se realizó el desmonte del tapete y pintura de sillas en el Comedor del Sindicato, la aplicación de pintura en los techos, en el portón metálico de ingreso, y en los muros de ladrillos, utilizando pintura ocre.</p> <p>En otras áreas, se llevó a cabo el acuanamiento de marcos y la protección con malla de una escotilla frente a la cancha de fútbol, el refuerzo de una puerta con lámina en el archivo central, y la instalación de una puerta en el segundo piso, así como el sellado de una puerta ventana en el Salón de Música. También se realizó la instalación de registros de 1/2" en las duchas de los dormitorios del 1 al 4, la instalación de lámina Eterboard y la aplicación de pintura en una puerta clausurada interna en el Comedor del Sindicato.</p> <p>Se llevaron a cabo labores de arreglo en diversas áreas, tales como la reparación de luminarias en el Archivo Central, el arreglo de un canal con Sikaflex en la adecuación del Espacio de Almacén General, y la iniciación de la instalación de vidrios en las ventanearías durante el acondicionamiento del Espacio de Almacén General. Además, se realizó el resane y lijado de muros en el espacio destinado al Almacén General, seguido por la aplicación de pintura en los vidrios. Por último, se llevó a cabo la instalación de platinas soldadas en la cubierta para proteger contra el ingreso de indígenas en el Almacén General.</p> <p><b>UPI OASIS. Mantenimiento correctivo.</b> Por emergencia, soldadura de puerta metálica en COMEDOR PROFESORES. Por emergencia, arreglo en tubería presión tubería de 2" en zona de LAVANDERÍA. Instalación registros de 1/2" para duchas en internado y externado.</p> <p><b>UPI BOSA. Mantenimiento general.</b> Se llevó a cabo la pintura de 8 columnas con vinilo color verde en la segunda mano para dar acabado a 70 m2. Asimismo, se realizó la pintura de los muros del comedor comunitario con vinilo blanco en una mano, cubriendo un área de 90 m2. Además, se procedió a pintar el muro principal de entrega de alimentos con esmalte blanco en dos manos. La tarea incluyó la pintura de 5 puertas metálicas, el portón principal y dos rejas con esmalte negro. En el mismo proceso, se aplicó una mano de pintura a la ventanería principal del comedor comunitario.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	67 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>En otro frente, se llevó a cabo la pintura de la caneca de basura y la instalación de tres balas en la entrada principal y el baño de hombres. Además, se realizó la limpieza de 18 lámparas de led en el comedor comunitario, con dimensiones de 0,30 x 1,20. La instalación de malla angeo en el cárcamo del comedor comunitario también se incluyó en este conjunto de tareas.</p> <p>Otras acciones realizadas abarcaron la instalación de 8 metros lineales de burletes plásticos en el portón doble de la entrada del comedor UPI y el desmonte del tapete sintético en la placa encima del taller de ebanistería, con una superficie de 26 m2. Posteriormente, se efectuó la limpieza de residuos en la placa del cuarto piso, específicamente pegante y la base de la impermeabilización antigua. El mantenimiento de impermeabilización en la placa se llevó a cabo con la aplicación de sobre piso, utilizando mortero impermeabilizado, cemento gris, arena y aditivo impermeabilizante. Además, se aplicó la primera capa de emulsión asfáltica en la placa encima del taller de ebanistería, cubriendo 26 m2.</p> <p>Como parte de las medidas de seguridad, se realizó la instalación de 6 tablas de emergencia con sus respectivos soportes en la mitigación y el hall de enfermería. También se procedió a la reinstalación de la llave pedal en la enfermería, la cual se encontraba suelta. La pintura de las tapas de los tanques de agua potable y agua lluvia, en una cantidad de 2 unidades, se efectuó con esmalte color blanco. Adicionalmente, se llevó a cabo la pintura de la teja metálica o cubierta del cuarto piso en el pasillo de acceso a los paneles, utilizando esmalte negro a dos manos. La destapada del baño de profesores se realizó con una chupa plástica.</p> <p>En lo que respecta a la impermeabilización, se ejecutaron diferentes métodos. Se llevó a cabo la impermeabilización de la placa del tercer piso con mortero impermeabilizado, cubriendo un área de 25 m2. Asimismo, se realizó la impermeabilización de la misma placa con emulsión asfáltica, abarcando 25 m2. Otro enfoque incluyó la impermeabilización de la placa del tercer piso con poliuretano líquido y geotextil, aplicando 3 capas sobre una superficie de 25 m2.</p> <p>Por último, se llevaron a cabo acciones relacionadas con la gestión de aguas y tuberías. Se realizó la destapada y sondeo con sonda eléctrica de sifones de piso internos, en una cantidad de 4 unidades. Se llevó a cabo el sondeo de la tubería de los cárcamos del área de cocina y se brindó acompañamiento para la evacuación de aguas de la trampa de grasa externa. También se efectuó el sondeo de la tubería con sonda eléctrica desde la trampa hacia la parte interna de la red de aguas residuales. Se procedió al desmonte de rejillas de sifón de piso de cárcamos y a la instalación de rejillas sifón de aluminio en cárcamos, en una cantidad de 2 unidades. Adicionalmente, se llevó a cabo el sondeo con agua a presión desde la parte externa de la red de tubería que llega a la trampa de grasa. Se realizó el retiro de parte del accesorio en el tubo de 4" en el afluente de la trampa de grasas y la instalación de Tee y niple en la tubería PVC sanitaria de 4" en el tubo efluente de la trampa de grasa externa. Para finalizar, se les vertió agua caliente a los desagües de cárcamos, sifones y pocetas de lavaplatos, y se realizó un aseo general del sitio de trabajo al finalizar las actividades.</p> <p><b>UPI LA 27. Mantenimiento correctivo.</b> En el ámbito de mantenimiento y reparación, se llevó a cabo la aplicación de Sikaflex en la tapa de la caja de inspección con el objetivo de eliminar la salida de malos olores. Además, se procedió a realizar la soldadura de la división del baño de mujeres de las funcionarias. Para abordar inconvenientes estructurales, se efectuó la asegurada de los soportes de la puerta de la división que se desprendió. En el ámbito estético y funcional, se realizó la pintura de la puerta en el baño de los funcionarios. Otras tareas incluyeron la desatapada del sifón del desagüe de la lavadora en la lavandería, la reinstalación del archivador que se desprendió y la aplicación de pintura en dos ventanas de la cocina debido a la presencia de óxido. Asimismo, se llevó a cabo la pintura de las rejas de la cocina utilizando pintura epóxica, al igual que la pintura de las tapas de las trampas de grasa.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 63. Mantenimiento correctivo.</b> Visita de inspección diaria para verificar las instalaciones de la sede. Revisión instalación hidrosanitaria baños hombres y mujeres. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión cubierta incluida limpieza de canales. Adecuación punto eléctrico para encendido eléctrico de la estufa. Instalación de dispensadores de jabón, papel higiénico y toallas en baños de la sede. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61. Mantenimiento correctivo.</b> Se revisa las instalaciones de la sede a diario. Revisión instalación hidrosanitaria baños primer y segundo piso. Revisión instalación cambio luminarias dañadas. Seguimiento funcionamiento sistema de bombeo y presión de agua del edificio. Apoyo para la reubicación de puestos de trabajo. Resane muro jardinera acceso al parqueadero. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>ADMINISTRATIVA DISTRITO JOVEN. Mantenimiento correctivo.</b> Revisión instalaciones hidrosanitarias baños primer y segundo, cambio llave terminal de media poceta lava traperos. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión y ajuste tornillería sillas. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>UPI LUNA PARK. Mantenimiento correctivo.</b> Resane de grietas en muro del sótano con epóxica, se aplica estuco plástico en muros del sótano, pintura de muros y columnas en sótano, fundida de sobrepeso en sótano (1 m2), cambio e instalación de tejas plásticas, arreglo de sifones lavaplatos en área de cocina, instalación de luminarias en salón de biblioteca, instalación de enchape en sobre piso fundido.</p> <p><b>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo.</b> Taller de belleza, instalación de cornisa perimetral, instalación de láminas de PVC (cielo raso), instalación de luminarias, resane y pintura de muros, pintura de carpintería metálica, instalación de vidrios, instalación de punto tierra en tablero del taller de belleza y sala de odontología, cambio e instalación de luminarias en taller de confección, atendió emergencia por filtración de agua en tubería de cobre en área de cocina, cambio e instalación de piezas de enchape en pocetas en cocina, desmonte de cielo raso en Icopor en salón #6, instalación de estructura metálica para montaje de cielo raso en salón #6, instalación de láminas de PVC para cielo raso en salón #6, cableado de circuitos eléctricos para luminarias en salón #6, resane de muros salón #6.</p> <p><b>SEDE CALLE 15. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio e instalación de luminaria en oficina de socio legal y oficina de subdirección de lineamientos.</p> <p><b>UPI SANTA LUCÍA. Mantenimiento correctivo.</b> Aplicación de pintura por dos manos en una cara, de muro alto en estructura liviana previamente instalado, para mejorar privacidad de usarías en baño de piso 1. Mantenimiento de pintura lavable por dos manos, en columnas de cocina, atendiendo a requerimiento de secretaria de salud. Mantenimiento de pintura lavable por dos manos, en columnas de cocina, atendiendo a requerimiento de secretaria de salud. Mantenimiento de pintura lavable por dos manos, en columnas de cocina, atendiendo a requerimiento de secretaria de salud. Instalación de burlete en puerta de ingreso a cocina por el patio. Cambio de burlete de puerta interna de cocina deteriorado, atendiendo a requerimiento de secretaria de salud. Cambio de burlete deteriorado en puerta de cocina, para salir a parqueadero. Instalación de láminas de <i>superboard</i>, se empastan y pintan en cara interna de muro liviano en baño de mujeres. Instalación de lámina de <i>superboard</i> en vano de <i>shut</i> de basura, mejorando hermeticidad, se lija y pinta. Instalación de malla angeo en puerta interna de cocina. Cambio de angeo deteriorado en bodega de cocina. Se remata filo de muro interno de bodega de cocina. Se repara media caña de pasillo en cocina. Cambio de rejilla de sifón de piso en cocina. Instalación de aislamientos en PVC en 3 cajas de inspección en cocina. Reparación de puerta baja de cívico en cocina. Reparación de área de piso donde descasa seguro del portón en ingreso vehicular.</p> <p><b>UPI PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> En el proceso de adecuación y mantenimiento, se llevó a cabo la reinstalación de láminas de PVC que previamente fueron desmontadas para permitir la ampliación de la fibra</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>68 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>óptica de ETB en el salón de sistemas del piso 3, bloque A. Asimismo, se realizó el cambio de angeos deteriorados en los <i>shuts</i> de basuras. Para abordar problemas de filtraciones, se procedió a la instalación de lámina de policarbonato en la culata de la cubierta del taller de bicicletas. Además, se llevó a cabo el mantenimiento de la pintura en la fachada del bloque B, orientada hacia el auditorio. En el auditorio, se efectuó el cambio de teja plástica fisurada. Para mejorar las instalaciones, se realizaron ajustes en los niveles para la instalación de cielo raso en los baños del bloque A. También se llevó a cabo el cambio de 4 módulos de mallas previamente fabricadas en el cerramiento desadaptado por la Avenida Villavicencio. En el comedor, se procedió a la instalación de angeos en los vanos de las ventanas que se retiraron para mejorar la ventilación. Adicionalmente, se llevó a cabo la reparación de tejas dobladas debido a filtraciones.</p> <p><b>SAN BLAS ECONOMATO Y COMEDOR. Mantenimiento correctivo.</b> Regata e instalación de tubería de 3" sanitaria y se resana concreto. Cambio de sifón de lavamanos en baño de administrativos piso 2. Levantamiento de adoquín hundido en andén, se rellena y se instala nuevamente. Cambio de tejas en zona de neveras y bodega de Fruver, rotas por granizada. Reparación de tubería rota de 1" con accesorios y universal en baños de beneficiarios. Se sella sifón de 2" sanitario en baño de damas por malos olores. Se arma araña en tubo de PVC para instalación de 3 llaves de push en poceta lavamanos.</p> <p><b>COMEDOR USME. Mantenimiento correctivo.</b> Se cambia registro cortina y cheque y universal en tanque de almacenamiento de agua potable. Se cambia mezclador lavaplatos en cocina. Revisión y diagnóstico de tubería por olor a gas.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se realizaron las siguientes actividades: Se entregaron a la Gerencia de Contratación los procesos que tienen por Objeto:</li> <li>- Renovación del servicio de soporte técnico para el licenciamiento ORACLE del IDIPRON.</li> <li>- Adquisición de certificados de firma digital de función pública para el IDIPRON.</li> <li>- Teniendo en cuenta los recursos asignados se adicionó por valor de \$6.000.000 y prorrogó en un (1) mes y veinticuatro (24) días, el contrato 2776 de 2022 que tiene por objeto la prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON.</li> <li>- Se publicó en la Plataforma SECOP II el proceso SASI-IDIPRON-2023-0014 para la contratación del servicio de Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON.</li> </ul> <p>A la fecha de los 13 procesos que conforman el PAA se tienen en ejecución 4, entregados a la Gerencia de Contratación 5 y pendientes por entregar 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se avanzó en la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos Sedes Calle 63, El Castillo, Florida y Pre Florida, con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</li> </ul> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizaron los ajustes solicitados por la Oficina Asesora de Planeación al Instructivo para el uso, aprovechamiento, publicación y actualización de datos abiertos.</li> <li>- Se avanzó en las actividades que hacen parte del Plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON, como pruebas de vulnerabilidad.</li> </ul> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió y dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</li> </ul> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De las 17 funcionalidades programadas: Para el mes de septiembre se tiene un 50% en proceso esto es en desarrollo y pruebas y un 50% en producción.</li> </ul> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON, la Oficina de TICs dio soporte y se realizó afinamientos en las sedes Perdomo, Florida/Preflora, Oasis y casa Belén. Así mismo, se robustecieron las políticas del Sistema de Seguridad Perimetral Firewall.</li> </ul>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de agosto, se gestionaron 75 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 1243  Llamadas al conmutador: 916  Presencial: 144  WhatsApp: 44  Facebook: 29  Telefónico: 80  SDQS: 70  Correo Defensor del Ciudadano: 5</p> <p>Tipo de petición:</p> <p>Consulta: 1</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>69 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

<b>META PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>ACCIONES DESARROLLADAS</b>
	<p>Denuncia por actos de corrupción: 2 Felicitaciones: 3 Derecho de petición Interés general: 11 Derecho de petición interés particular: 44 Queja: 6 Reclamo: 1 Solicitud de acceso a la información: 4 Sugerencia: 2 Solicitud de copia: 1 Actividades: Durante el mes de agosto se participó en las siguientes ferias de servicio: 1, Feria Expo-sueños, fecha 05/08/2023 2, Feria de Productividad Personas Mayores - Plaza de Bolívar, fecha 18/08/2023 3, Feria de Servicios - Rendición pública de cuentas niños, niñas, adolescentes y jóvenes. - Plazoleta de Banderas Alcaldía Mayor de Bogotá, fecha 24/08/2023 4, Feria de Servicios y Oportunidades de Secretaría de Gobierno, fecha 26/08/2023</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas Enviadas 629, Externas Enviadas 382, Externas Recibidas 437, para un total de 1,448 documentos radicados. Transferencia de folios al Archivo jurídica: 17,935 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente. Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: ARCHIVO JURIDICA: 140 Consultas, 140 préstamos; ARCHIVO MISIONAL: 170 Consultas 33 préstamos, y se recibieron 183 egresos correspondientes a la serie HISTORIA SOCIAL DE LOS ASISTIDOS, ARCHIVO CENTRAL: 31 Consultas 28 Préstamos. Se realizó mesa de trabajo con la OAP para la revisión de los mapas de riesgo de gestión del proceso de Gestión Documental, y se realizan ajustes solicitados para la actualización del documento interno Política de gestión documental y la aprobación desde MIPG de la actualización del documento interno Sistema Integrado de Conservación, y se envió a la OAP revisión de la elaboración del instructivo de préstamo y/o consulta de la información del formato A-GDO-FT 014. Se realizaron mesas de trabajo con la Subdirección Técnica de lineamientos y políticas, Gerencia Capacidades y Derechos, Subdirección de oportunidades, Gerencia de inserción socioeconómica, Gerencia de estrategias de corresponsabilidad. Esto con el fin de iniciar la actualización de tablas de retención documental, cuadro de clasificación documental, Banco terminológico, proceso que finaliza con la aprobación y convalidación por parte del Archivo de Bogotá. Se realizaron 4 visitas de seguimiento y control donde el objetivo era verificar la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos ( Tablas de Retención, Tablas de valoración e instrumento de control inventario único documental A-GDO-FT 018 donde se verifica también que se encuentra diligenciado de manera correcta con Series, subseries, y tipología documental a los procesos: SOCIO LEGAL, SAN FRANCISCO, LUNA PARK, CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÒ, donde se generan compromisos de cumplimiento pactados los cuales se realizan seguimiento un mes después de la fecha del acta, esto en el caso de haber encontrado ajustes por realizar. Se realizó la recepción de las transferencias primarias de los siguientes procesos: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARIA GENERAL. Se realizó una segunda solicitud de aprobación al comité de gestión y desempeño su aprobación para continuar con el plan de eliminación 2023. Se cerraron 9 acciones correspondientes al plan de mejoramiento desde la OAP y la oficina de control interno. Se realizó capacitación sobre "La historia y el que hacer del Archivo Central" invitación socializada por Teams a todos los funcionarios y contratistas del instituto. Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de agosto, las cuales se envió la respectiva evidencia para subsanar en el reporte de plan de mejoramiento y así mismo se envió la información solicitada desde la gerencia administrativa sobre el estado actual de las mismas. Se envió el reporte de las acciones del plan de acción de las cuales tenía como fecha de vencimiento el primer semestre de la vigencia 2023 a la gerente administrativa, y a la secretaria general. Se realizó el informe de empalme de lo ejecutado durante las vigencias del 2020-2023 a la fecha.</p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE TRANSPORTE:</b></p> <p>Desarrollo y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones. Para el día 26 de julio se da inicio al contrato de mantenimiento 1977 del 2023 y se inician las actividades de coordinación con el taller adjudicado Hyundai S.A.S., el valor del contrato es por \$200.000.000 y su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024 y su ejecución se encuentra sin novedad.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 32 Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 216 Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 216 Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega) – A-GIAE-FT-001: 3 Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 6 Solicitud de traspasos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos (A-GIAE-FT-006), ASÍ: traspaso (28) Cant. Ítems (1.170) Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 28 Tomas físicas Generales realizadas 7: UPI La 27, UPI Liberia, Atención al Ciudadano, UPI Belén, Upi Arcadia, UPI Conservatorio, UPI Servitá, UPI Bosa, UPI San Francisco. (cantidad de bienes revisados: 2902) Plaqueo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 8 dependencias visitadas y 247 bienes plaqueados Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 64</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>70 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega de los bienes y/o elementos del IDIPRON para adelantar estudios previos para llevar a cabo la adquisición de bienes y/o elementos): 11 (2 de funcionamiento, 1 del P.I. 7720, 5 del P.I. 7726, 3 del P.I. 7727)</p> <p>Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 8</p> <p>Programación recepción contratos en bodega - Contratación vigencia 2022 (5): Cto. 2777/22 (4) programaciones, Cto. 2922 (1)</p> <p>Generación de comprobantes de ingresos: 64 (incluidos 5 anulados por solicitud de la supervisión del contrato) y generación de comprobantes de egreso (247)</p> <p>Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores de contrato y apoyo a la supervisión, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 15 (02, 09, 15, 25, 31 de agosto/23) por cada fecha se comunica a P.I. 7720, P.I. 7726, P.I. 7727 - Funcionamiento.</p> <p>Durante el mes de agosto se realizaron ingresos así:</p> <p>Proyecto de Inversión: 7720 (23 ingresos) \$687.968.836,49</p> <p>7720/CONVENIO 612/21 FDL CIUDAD BOLIVAR (1 ingreso) \$934.642.66</p> <p>7726/CONVENIO 2318/21 SDM (2 ingresos) \$34.628.247,20</p> <p>7726/CONVENIO 4067/22 COMEDORES (3 ingresos) \$110.013.825,68</p> <p>7726/CONVENIO 703/22 FDL CIUDAD BOLIVAR (2 ingresos) \$14.082.120</p> <p>Proyecto de Inversión: 7727 (32 ingresos) \$75.068.443</p> <p>3122/Funcionamiento: (1 ingreso) \$12.277.440</p> <p>Total Ingresos: (64) \$934.973.555,03</p> <p>Se apoya para la adición y prórroga del contrato de comisión No. 2127-2022, en el escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, que tiene por objeto: CONTRATAR LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBROS DE BOLSA QUE CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS - MCP - DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. - BMC - LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA ADQUIRIR, DISTRIBUIR Y SUMINISTRAR ALIMENTOS PERECEDEROS, SEMIPERECEDEROS, NO PERECEDEROS Y PREPARADOS PARA PROPORCIONAR A LAS POBLACIONES QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PROYECTOS, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y DEPENDENCIAS DEL IDIPRON A CARGO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 7720 y 7726", así:</p> <p>Prórroga Cto. Tres (3) meses y trece (13) días: Fecha de terminación: 30-nov-23</p> <p>Adición: \$1.072.313.162 IVA INCLUIDO</p> <p>Distribuidos así:</p> <p>CONTRATO DE COMISION \$3.884.894 IVA Incluido -CONTRATO DE BOLSA \$6.340.316 IVA Incluido -</p> <p>CONTRATO ALIMENTOS \$1.062.087.952 IVA Incluido</p> <p>COBERTURA:</p> <p>Para el mes de agosto se obtuvo un total de cobertura de 4.975 NNAJ en las nueve (9) UPI</p>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad que se financian con el PI 7727.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE OCTUBRE

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>
	<p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> Se da trámite a los giros de garantías al área de contabilidad correspondientes a los servicios de septiembre, se comparte mediante correo electrónico del 24 de octubre del valor que se requiere para la adición No 3 de los servicios de las UPIS, lotes, sedes administrativas y baños públicos.</p> <p><b>ASEO:</b> Durante el mes de octubre se dio trámite post contractual al contrato 2006-2023, donde desde la supervisión del contrato se solicitaron los elementos para la revisión y aprobación de muestras, una vez aprobadas se solicitó al comitente vendedor la primera entrega de elementos, por otra parte, se da trámite a las cuentas de bolsa y comisión al área de contabilidad y se comparten los soportes de pago el día 27 de octubre.</p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> Durante el mes de octubre se realizaron todas las asignaciones de cupo mensual, se realizaron diferentes informes, se respondieron todas y cada una de las solicitudes por Aranda sobre, asignación de cupo, solicitudes de papel, solicitudes de tóner, servicios técnicos.</p> <p><b>GAS PROPANO:</b> Durante el período de octubre se dio trámite pertinente a las solicitudes del aplicativo ARANDA frente al suministro de gas propano en las UPIS y Comedores del IDIPRON, ahora bien, se da trámite a la cuenta correspondiente a los servicios de septiembre sin ninguna novedad al área de contabilidad.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>En el mes de octubre se adelantaron los seguimientos a los contratos que se relacionan a continuación:</p> <p>Orden de compra No OC CCE 107136 de 2023: Valor Contrato \$ 171.500. 000.oo Total Ejecutado \$ 77.682. 423.oo Saldo Por Ejecutar \$ 93.817. 577.oo</p> <p>En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (Gasolina Corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de Servicios de Transporte de Pasajeros y de Mercancías.</p> <p>Contrato No 1082 de 2023: Valor Contrato \$ 639.595. 012.oo Total Ejecutado \$ 357.067. 047.oo Saldo Por Ejecutar \$ 282.527. 965.oo</p> <p>En desarrollo del Contrato de Comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna Servicios de Transporte de Pasajeros con (Flota de Vehículos Contratados) a las diferentes Unidades de Protección Integral, Dependencias y Sedes Administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad.</p>
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	71 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad y la finalización se tiene establecida para el 26 de diciembre del 2023 por lo cual se planea una adición y prorroga de un mes para enero del 2024.</p> <p>Contrato de mantenimiento 1977 del 2023, su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024 y su ejecución se encuentra en desarrollo sin novedad Valor del contrato: \$ 200,000,000 Valor ejecutado 74,764.849 Porcentaje de ejecución 37 % Intervenciones con mantenimientos preventivos y correctivos 14</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p>La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió durante el mes de octubre 117 solicitudes de servicios ambiental, disponibles para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON, a corte del 31 de Octubre 2023 se han atendido oportunamente 100 solicitudes de servicios de forma satisfactoria, 2 solicitudes se encuentran en estado suspendido pendientes por que los proveedores de servicio establezcan la fecha de prestación del servicio, 2 solicitudes fueron anuladas por errores en la radicación de la solicitudes y 13 solicitudes se encuentra en proceso y se estarán atendiendo los primeros días de Noviembre.</p> <p>Se realizó la recolección de 15740,27 Kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arbozadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 108,25 Kg de residuos Peligrosos en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 77,7 Kg de residuos de Aceites Vegetales Usados en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1498 Kg de residuos aprovechables en las UPIS, Sedes administrativas y Comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó control de roedores y desratización en las UPIS Santa Lucía, Luna Park, Perdomo, La 32, La 27, La Florida, en la sede administrativa Economato y en el Comedor Arbozadora Alta.</p> <p>Se realizó la fumigación y control de palomas para la sede administrativa Distrito Joven.</p> <p>Se realizó el lavado de tanque de las UPI Oasis y La Florida, así como en las sedes administrativas de la Bodega La Favorita</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua potable en las UPIS El Edén, La Florida, Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua residual en las UPIS Bosa, La 27, Luna Park, Santa Lucía, Servita, Economato, Oasis y La 32.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua de piscinas en la UPI San Francisco y Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó el mantenimiento de los jardines verticales de las UPIS Bosa, Oasis, La 32. La 27</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA)</b></p> <p><b>SEDE CALLE 15. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio e instalación de sanitarios (2 unidades), en batería de baños de cultura ciudadana. Cambio de grifería sanitaria (árbol de entrada y salida) en batería baño cultura ciudadana. Des taponamiento de orinales en baños de cultura ciudadana. Desmonte de luminaria e instalación de luminaria tipo led en área de archivo misional. Cambio de push en baño del área de psicosocial. Instalación de vidrios en puerta principal de ingreso a la sede. Instalación de película <i>sandblasting</i> en vidrios instalados en puerta principal. Revisión, limpieza de canales en cubierta del área de bodega convenios.</p> <p><b>UPI CONSERVATORIO. Mantenimiento correctivo.</b> Cableado para energizar toma corriente en área de cocina. Instalación de tomacorriente. Desmonte de puerta de ingreso al área de cocina(madera). Instalación de puerta de ingreso al área de cocina (puerta metálica). Cambio e instalación de piezas de enchape rotas en cuarto de equipos de frío. Instalación de cerradura en puerta de ingreso a cocina. Pintura de puerta instalada, ingreso a cocina. Cambio e instalación de luminarias en área de auditorio (2 unidades).</p> <p><b>UPI LUNA PARK. Mantenimiento correctivo.</b> Arreglo de portón de ingreso a la unidad. Instalación de piezas de enchape en muros del depósito de basuras. Cambio e instalación de grifería sanitaria (árbol de entrada y salida), en baño de enfermería, sala profesores. Arreglo de válvula en orinal baño beneficiarios. Cambio e instalación de vidrios en salón de biblioteca y oficina administrativa. Cambio e instalación de luminarias en salón de biblioteca y bodega. Pintura de muros del área de sótano. Resane de muros en sótano. Des taponamiento y limpieza de cárcamos, en rampa de ingreso al sótano. Des taponamiento y limpieza de caja recolectora de aguas lluvias. Des taponamiento de red de aguas lluvias.</p> <p><b>BODEGA LA FAVORITA. Mantenimiento correctivo.</b> Reforzamiento de portón metálico.</p> <p><b>RIOJA. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de llave tipo jardín en manguera.</p> <p><b>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo.</b> Instalación de cinta antideslizante en área de lavandería. Des taponamiento de sanitarios en batería de baño del gimnasio.</p> <p><b>UPI EXTERNA DE SAN FRANCISCO:</b> Mantenimiento preventivo y general a la piscina: limpieza del material flotante con la nasa, aspirado del lecho, aplicación de químicos (Clorox granulado al 91%; Soda caustica), recirculación del agua. Limpieza y desmatonado de los canales de aguas lluvias de la parte superior de la cancha de futbol, del costado lateral del bloque de dormitorios; el canal perimetral del parqueadero en la portería n° 2. Actividad periódica de limpieza, desinfección de las trampas de grasa. Limpieza, lavado y desinfección de los tanques y mallas de la bocatoma. Poda con guadaña del césped de las zonas verdes del acceso a la Unidad, alrededor de la portería principal, de la cancha de futbol y parte baja de la misma y de dormitorios. Se realizó fumigada con mata-maleza perimetralmente a los caminos y canales. Se realizó mantenimiento a la puerta de acceso a la cocina por que presentaba oxidado, se lijó, se aplicó anticorrosivo y por último se aplicó pintura de esmalte blanca.</p> <p><b>UPI CARMEN DE APICALÁ: Mantenimiento preventivo y general a la piscina:</b> limpieza del material flotante con la nasa, cepillado de piso y muros, aspirado del lecho, aplicación de químicos, recirculación del agua.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	72 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Poda de las cercas vivas a lo largo del acceso a la Unidad y por la parte posterior de la cocina. Poda con guadaña del césped de las zonas verdes del acceso a la Unidad, entorno a la ceiba, frente a la cocina, a la cancha múltiple, entorno a la piscina, limpieza y desyerbado de los canales de aguas lluvias perimetrales a las zonas duras. Limpieza de hojarasca y desyerbado de los canales de aguas lluvias entorno al bloque de dormitorios, cuarto de químicos. Lavado con hidro-lavadora de la cancha múltiple, demarcación de esta y limpieza del óxido, aplicación de anticorrosivo y pintura de esmalte a los marcos y arcos de la cancha múltiple. Desmonte y nuevo montaje en PVC del cielo raso de la zona de lavado de menaje en el área de la cocina y lavado de muros de fachada y aplicación de pintura vinílica a los muros de la cocina. Limpiaron y aplicaron pintura de aceite color azul a la estructura del kiosco del cabildo. Limpieza externa de los muros y aplicación de pintura vinílica para exteriores a la caseta de vigilancia. Se aplicó pintura vinílica a una altura de 1,20 a los troncos de los árboles y palmas entorno a la cancha múltiple. Se realizó inspección y reparación parcial de la red y cableado del fluido eléctrico que conduce a las zonas de dormitorios y cuarto de bombas de la piscina.</p> <p><b>UPI EL EDÉN. Mantenimiento correctivo.</b> Barrido, rastrillado de la hojarasca, y recogida de mangos, cocos y hojas de palma de las zonas verdes en general y disposición de los residuos al sitio de acopio para posteriormente incinerarlos. Mantenimiento preventivo y correctivo general a la piscina para recuperar el agua, que se encuentra deteriorada por falta de mantenimiento continuo: limpieza del material flotante con la nasa, cepillado de piso y muros, aspirado del lecho, aplicación de químicos, recirculación del agua.</p> <p><b>UPI EL OASIS. Mantenimiento correctivo.</b> Se realizó pintura de los muros de la cocina. Se selló la ventana en enfermería con <i>super-board</i>, se reparó el pedal manos libres y el lavamanos en la misma zona y se arregló el sanitario. Se cambiaron dos fluxómetros y se repararon otros dos, y llaves tipo jardín en los lavamanos de la batería de baños del internado y externado, se destaparon sanitarios. Reparación de la red hidráulica en el baño de jóvenes y se cambió registro de paso. Se aplicó pintura vinílica para exteriores en los muros de fachada, techo y viga de la zona de oficinas. Montaje de circuitos eléctricos para la instalación de luminarias panel led de incrustar, cambio de interruptor e instalación circuito en canaleta metálica para tomacorrientes y traslado de la red de datos con sus conexiones en la oficina de psicosocial. Limpieza de canal, y sellado de goteras y reparación de la cubierta en el cuarto de bombas. Demolición de muro, desmonte y cambio del cielo raso existente por tipo PVC, nueva estructura en la oficina y baño de psicosocial.</p> <p><b>UPI LA FLORIDA. Mantenimiento correctivo.</b> Se aplicó pintura vinílica a los muros del salón de la Portería N° 1 donde quedará la bodega, de igual forma se pintó el zócalo y se aplicó silicona a todos los pases de los amarres de la cubierta y se repararon las humedades en la ventanería. Reparaciones eléctricas: cambio de 6 reflectores 200 Watts en diferentes zonas exteriores de la Unidad, cambio de tomacorrientes en el área de la cocina zona de congeladores. En la nueva oficina de PIGA se realizó circuito eléctrico para dos tomacorrientes y una luminaria tipo Led. Reparación y cambio de teja plástica y acomodación de tejas corridas en la cubierta del segundo piso de la zona del museo e igualmente en la cubierta del segundo piso de "U". Se inspeccionó y reparó la claraboya en la terraza del dormitorio N° 5.</p> <p><b>SANTA LUCÍA. Mantenimiento correctivo.</b> Se fija rejilla de sifón de piso en cocina. Se aplica pintura lavable en columnas de cocina. Se realiza mantenimiento de pintura lavable en muros en oficina de tías en cocina. Se hermetiza ventana con malla angeo metálica y se resana muro en área de lavandería. Se cambian tabletas tipo gres en hall de zonas comunes en piso 2. Se instalan tabletas tipo gres pendientes en salón de sistemas piso 3. Cambio de lámparas fluorescentes por 2 paneles LED de 1,20 x 0.30 en biblioteca de la unidad. Cambio de lámparas fluorescentes por 21 lámparas herméticas en salón de sistemas piso 3. Se cambian 4 tubos T8 en lámparas herméticas de cocina y se dejan funcionando en su totalidad. Se cambia llaves tipo jardín por mezclador de pared en cocina.</p> <p><b>UPI PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Demolición de poceta de serigrafía para revisar tubería y cuantificar e iniciar intervenciones. Cambio de llaves tipo jardín a llaves tipo push de pared en poceta de lavado de manos de baños de bloque C. Cambio de llave tipo pedal a llave de push y llave tipo jardín en baño de mujeres bloque B. Se instala interruptor para circuito de luminarias, tubería, cableado, caja de paso y se deja listo para conectar 13 balas LED de 18 w en taller de soldadura bloque B. Instalación de circuito para luminaria y tomacorriente incluyendo, tubería, cableado y accesorios en maletero de bloque B. Cambio de 3 orinales vetustos en baños de bloque C, incluye accesorios. Se continua con la instalación de estructura para cielo raso en techo de baños de bloque A. Se retira pintura y estuco deteriorada en muro de pasillo a lavandería para su reparación.</p> <p><b>COMEDOR PERDOMO. Mantenimiento correctivo.</b> Cambio de llaves tipo jardín a llaves tipo push de pared en poceta lavamanos del comedor. Reparación con accesorios y tubería de daño en trampa de grasa del comedor.</p> <p><b>ECONOMATO. Mantenimiento correctivo.</b> Limpieza de canales de aguas lluvias por obstrucciones. Instalación de burletes en puerta principal. Instalación de burlete en puerta de bodega. Terminación de instalación de tubería para trampa de grasa, resanes en muros por pasos de tubería, impermeabilización de trampa de grasa. Cambio de accesorios de plomería desadaptados. Reparación puntos de soldadura en puertas de ingreso a cerramiento de bodega. Reparación de puntos de soldadura y aplicación de pintura en 2 puertas de bodegas. Reparación de puertas desoldadas y con problemas en la apertura. Se fabrica e instala tapa para la trampa de grasa fabricada en zona posterior del edificio.</p> <p><b>COMEDOR SAN BLAS. Mantenimiento correctivo.</b> Limpieza de canales de aguas lluvias por obstrucciones. Corte e instalación de enchape en poceta lavamanos por encontrarse deteriorado. Demolición de poyos en granito en piso de cocina, ajuste de tubería de gas e inicio de instalación de enchape de piso. Mantenimiento de pintura a estante metálico de almacenamiento. Emboquillado de enchape instalado en poceta lavamanos. Se termina de instalar enchape en piso en zona donde se demolieron poyos y emboquillado de este. Se demuele enchape en zona de lavaplatos, se instala nuevo enchape. Se emboquilla enchape instalado en zona de lavaplatos en cocina y se instala angeo en ventana de cocina. Se repara con impermeabilizante teja rota en área de comedor.</p> <p><b>UPI LA VICTORIA. Mantenimiento correctivo.</b> Traslado de materiales desde Perdomo, poda de ramas de árbol e instalación de reja previamente fabricada para fachada de la unidad. Reparación de reja vehicular y se deshierba la zona. Instalación de tapa de tomacorriente de baño y retiro de cinta antideslizante desgastada para cambio. Instalación de cinta antideslizante en piso de hall de oficinas. Reparación de árbol sanitario y ajuste de tapa de interruptor. Instalación de chazo para disponer bolsa en shut de basura. Instalación de chapa pomo de madera en bodega.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 63. Mantenimiento correctivo.</b> Visita de inspección diaria para verificar las instalaciones de la sede. Revisión instalaciones hidrosanitarias baños hombres y mujeres, cambio árbol de entrada cisterna. Se resana y pinta muros hall, Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión cubierta general incluida limpieza de canales. Se instala chapa mueble baño damas Desmonte y retiro mueble aéreo del área de cafetería, en coordinación con gestión ambiental para disposición final de los escombros. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61. Mantenimiento correctivo.</b> Se revisan las instalaciones de la sede a diario. Revisión instalación hidrosanitaria baños primer y segundo piso, desmonte y limpieza de orinal que presenta taponamiento, se debe destapar tubería se informa al grupo de energía. Revisión instalación cambio luminarias dañadas. Revisión y limpieza de cubierta área de archivo. Arreglo de mesa donde está la greca por mal estado su tapa adaptando lamina de acero inoxidable. Revisión y ajuste de sillas. Retiro de señales en desuso. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p><b>SEDE ADMINISTRATIVA DISTRITO JOVEN. Mantenimiento correctivo.</b> Se revisa las instalaciones de la sede a diario. Revisión instalaciones hidrosanitarias baños primer y segundo, cambio empaques mezclador</p>



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p>	<p><b>CÓDIGO</b></p>	<p><b>E-DES-FT-010</b></p>
		<p><b>VERSIÓN</b></p>	<p><b>08</b></p>
	<p><b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b></p>	<p><b>PÁGINA</b></p>	<p><b>73 de 86</b></p>
		<p><b>VIGENTE DESDE</b></p>	<p><b>04/10/2022</b></p>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>lavaplatos. Revisión y cambio de lámparas dañadas. Revisión y limpieza del extractor baño segundo piso. Revisión cubierta incluida limpieza de canales. Revisión y ajuste tornillería sillas. Reinstalación de guarda escobas suelto. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones.</b></p> <p>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se tiene el siguiente avance:</p> <p>Se entregó a la Gerencia de Contratación el proceso que tiene por Objeto "Renovación de la suscripción de la solución de correo electrónico institucional en la nube asociado al dominio @IDIPRON.gov.co." Se publicaron en la plataforma SECOP II los procesos que tienen por objeto:</p> <p>- SASI-IDIPRON-2023-0014 - "Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON." - SASI-IDIPRON-2023-0016 - "Servicio de soporte y mantenimiento correctivo con repuestos y equipos a todo costo para la infraestructura de la misión crítica del IDIPRON".</p> <p>Se suscribió el Contrato No. 2115 de 2023 con la firma TI724 S.A.S. que tiene por objeto la "Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON." por valor de \$38.674.000. Se presentó y aprobó en Comité asesor de contratación la eliminación en el Plan Anual de Adquisiciones del proceso que tiene por objeto Renovación de la suscripción del licenciamiento y soporte técnico del antivirus para los equipos de cómputo y servidores del IDIPRON, toda vez que la prestación del servicio actual vence el próximo 15 de febrero de 2024, por lo que la entidad realizará la renovación del servicio en la siguiente vigencia con recursos 2024.</p> <p>A la fecha de los 11 procesos que conforman el PAA de la Oficina de TICs se tienen en ejecución 5, en proceso de contratación 4 y pendientes por entregar 2.</p> <p>- Se culminó la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos en las diferentes sedes del IDIPRON.</p> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</b></p> <p>- Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se dio continuidad a los ajustes al documento para el uso, aprovechamiento, publicación y actualización de datos abiertos. - Se avanzó en las actividades que hacen parte del plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON.</p> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</b></p> <p>- Se atendió y dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</p> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIML.</b></p> <p>- De las 15 funcionalidades programadas: Para el mes de octubre se tiene un 50% en proceso esto es en desarrollo y pruebas y un 50% en producción.</p> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.</b></p> <p>- Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON se subieron aplicaciones al firewall de aplicaciones WAF, se robustecieron las políticas de seguridad.</p>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de octubre, se gestionaron 49 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha.</p> <p>Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 1050 Llamadas al conmutador: 861 Presencial: 115 WhatsApp: 20 Facebook: 19 Telefónico: 67 S4DQS: 47 Correo Defensor del Ciudadano: 4</p> <p>Tipo de petición:</p> <p>Consulta: 1 Denuncia por actos de corrupción: 0 Felicitaciones: 0 Derecho de petición Interés general: 4 Derecho de petición interés particular: 36 Queja: 5 Reclamo: 0 Solicitud de acceso a la información: 3 Sugerencia: 0 Solicitud de copia: 0 Actividades:</p> <p>Durante el mes de octubre se participó en la siguiente feria de servicio: 1. Feria de Servicios SuperCADE Móvil - Chapinero 5 y 6 de octubre de 2023</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>74 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b> El proceso de Gestión Documental reporta como cumplimiento de metas del PI 7727 del mes de octubre de 2023 las siguientes actividades:</p> <p>Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas Enviadas 530, Externas Enviadas 349, Externas Recibidas 315, para un total de 1,194 documentos radicados.</p> <p>Transferencia de folios al Archivo Jurídica: 12,469 folios recibidos correspondientes a la serie CONTRATOS, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.</p> <p>Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: ARCHIVO JURIDICA: 127 Consultas, 127 préstamos; ARCHIVO MISIONAL: 15 Consultas 1 préstamos, y se recibieron 187 egresos correspondientes a la serie HISTORIA SOCIAL DE LOS ASISTIDOS, ARCHIVO CENTRAL: 21 Consultas 10 Préstamos.</p> <p>En el mes de OCTUBRE se actualizaron los siguientes documentos internos: Manual Operativo de Gestión Documental el cual tiene visto bueno de la OAP y el único pendiente para su oficialización es ser enviado por la Gerente Administrativa.</p> <p>Se realizó la recepción de las transferencias primarias de los siguientes procesos: EMPRENDER, ESTIMULOS DE CORRESPONSABILIDAD, TALENTO HUMANO, ARCHIVO SENA, GESTIÓN AMBIENTAL, CASA BELÉN, CONSERVATORIO JAVIER DE NICÓLO, COMPONENTE EDUCACIÓN, ESTRATEGIA PREVENCIÓN, ESTRATEGIA ATENCIÓN HABITANTE DE CALLE, COMPONENTE SOCIOLEGAL, COMPONENTE ESPIRITUALIDAD, COMPONENTE PSICOSOCIAL para un total de 13 transferencias decepcionadas.</p> <p>Se realizaron dos capacitaciones sobre "Manejo de CORDIS" y "Archivo Misional" invitación socializada por Teams a todos los funcionarios y contratistas del instituto.</p> <p>Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de octubre</p> <p>Se envió el reporte del plan de acción correspondiente al tercer trimestre junto con sus respectivas evidencias a la secretaria general.</p> <p>Se envió el reporte correspondiente al tercer trimestre de indicadores estratégicos y de gestión junto con sus respectivas evidencias.</p> <p>Se envió el reporte de seguimiento del plan de mejoramiento correspondiente al tercer trimestre junto con sus evidencias solicitado desde la secretaria general.</p> <p>Se envió la solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones la captura de pantalla de la página web para dar respuesta a las réplicas recibidas del formulario ITB.</p> <p>Se asistió a la reunión convocada por la secretaria general para la revisión de plan de acción e indicadores del proceso.</p> <p>Se realizó la presentación sobre información rendición cuentas sectorial solicitado desde la Gerencia Administrativa.</p> <p>Se realizó el reporte de seguimiento al avance en la implementación y sostenibilidad del MIPG de la vigencia 2022 solicitado desde la Gerencia Administrativa.</p> <p>Se asistió a la reunión convocada por la Gerente Administrativa para realizar el seguimiento de actividades al proceso de Gestión Documental.</p> <p>Se realizó el reporte de Informe de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos, solicitado desde la Gerencia Administrativa.</p> <p>Se realizó la reformulación de algunas actividades en mesa de trabajo con la secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación del plan de acción y plan de mejoramiento.</p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE TRANSPORTE:</b></p> <p>Desarrollo y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 30 Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 133 Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 133 Toma físicas generales / aleatoria (sub-bodega) – A-GIAE-FT-001: 2 Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 5 Solicitud de trasposos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos (A-GIAE-FT-006): 25 Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 16 Tomas físicas Generales realizadas 4, cantidad de bienes revisados: 1.178 Plaqueteo de bienes realizado (devolutivos / Consumo Controlado): 5 dependencias visitadas y 86 bienes plaqueteados Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 58 Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega de los bienes y/o elementos del IDIPRON para adelantar estudios previos para llevar a cabo la adquisición de bienes y/o elementos): 02 (P.I. 7726 – respuesta mediante memorandos 2023IE5500 / 2023IE5568) Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 1 Programación recepción contratos en bodega: 27 Generación de comprobantes de ingresos: 58 y generación de comprobantes de egreso: 239 Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores de contrato y apoyo a la supervisión, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 13 (02, 09, 19, 24, 30 de octubre /23) por cada fecha se comunica a P.I. 7720, P.I. 7726, P.I. 7727 - Funcionamiento. Durante el mes de octubre se realizaron ingresos así: Proyecto de Inversión: 7720 (09 ingresos) \$397.616.838,17 7726/CONVENIO 2318/21 SDM - 772617111 (01 ingreso) \$10.036.057,40 7726/CONVENIO 2988/23 COMEDORES - 772617287 (10 ingresos) \$151.766.541,79 Proyecto de Inversión: 7727 (37 ingresos) \$146.824.756 Reposición teléfono cel. (Mapfre seguros generales de Colombia S.A. (510101) 3122/Funcionamiento: (1 ingresos) \$720.000</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>75 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Total, Ingresos: (58) \$706.964.193,36</p> <p>Se copiaron en el depósito de inservibles los bienes y elementos a dar de baja y se remitió a enlace de la Secretaría General borrador resolución de baja para revisión por parte de la Oficina Jurídica y se solicitó incluir en los temas a tratar en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)</p> <p>Inicio nuevo contrato de alimentos por bolsa mercantil de Colombia con el comisionista CORREAGRO S.A Ejecutiva cuenta MCP Joana Paola Lugo Morales</p> <p>El valor máximo de los bienes a adquirir será de MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE. (\$1.876.641.106). Este valor NO incluye IVA, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación y Liquidación. Este Valor se encuentra discriminado por cada lote de la siguiente manera: LOTE COMPRA ANTES DE IVA</p> <p>LOTE 1 - CARNE \$ 328.777.703, LOTE 2 - POLLO \$ 193.289.441, LOTE 3 - PESCADO \$ 45.766.626 LOTE 4 - LÁCTEOS \$ 249.473.403, LOTE 5 - ABARR-MER-DUL \$ 503.176.292 LOTE 6 - FRUVER \$ 507.410.861, LOTE 7 - TAMAL Y LECHONA \$ 48.746.780 TOTAL \$ 1.876.641.106</p> <p>En cuanto al lote de Fruver hace cierre de la operación de \$450.000.000 generando un ahorro de \$57.410.861 en modalidad de puja por la sociedad comisionista de bolsa vendedora mercado y bolsa mandante unión temporal la gran huerta, integrada por la huerta de CHIRIVI SAS, quedaron los siguientes lotes desiertos abarrotes- meriendas – dulcería, pescado y pollo se realiza nuevamente la republicación de los lotes ante la bolsa mercantil de Colombia</p> <p>El 31 de octubre, el lote de abarrotes hace cierre de la operación de \$ 503.176.292 generando un ahorro de \$ 38.176.292 en modalidad de puja por la sociedad comisionista de bolsa vendedora AGROBOLSA – shalom con este mismo proveedor quedo adjudicado el lote de pescado realizó cierre de operación con un valor de \$40.400.000 dando un ahorro de \$5.366.626 en la misma modalidad, El lote de pollo queda nuevamente desierto.</p>

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad que se financian con el PI 7727.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE NOVIEMBRE

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p><b>Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>VIGILANCIA:</b> En el mes de noviembre de 2023, se recibieron las facturas correspondientes al mes de octubre y se dio tramite al pago sin ninguna novedad alguna, adicionar a lo anterior se encuentra tramitando la adición no. 3 por valor de \$264,336,180 para garantizar los servicios hasta el 27 de enero de 2024 para los servicios de UPIS, lotes y sedes administrativas del IDIPRON la cual se encuentra aprobada por comité de contratación del 28 de noviembre 2023.</p> <p><b>ASEO:</b> Durante el periodo de noviembre de 2023, recibieron los elementos conforme a solicitud de supervisión, así como se dio tramite al ingreso y la facturación correspondiente del mes. Por último, se efectuó el tramite oportuno a la adición del contrato 2006-2023.</p> <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO:</b> En el mes de noviembre se realizaron y se respondieron todas las solicitudes de las asignaciones de cupo mensual a través del aplicativo Aranda, se realizaron diferentes informes, se pone el caso en conociendo de las fallas presentadas en la sede calle 63, a la espera de los repuestos solicitados de tener y servicios técnicos. se hace solicitud de prórroga para el proveedor de 19 días para finalizar el 31 de enero.</p> <p><b>GAS PROPANO:</b> En el mes de noviembre de 2023, se recibieron y se dio tramite oportuno a las solicitudes por el aplicativo Aranda, por otra parte, se tramitaron las facturas oportunamente.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad y la finalización se tiene establecida para el 26 de diciembre del 2023 por lo cual se planea una adición y prórroga de un mes para enero del 2024.</p> <p>Orden de compra No OC CCE 107136 de 2023:  Valor contrato \$ 171.500. 000.00  Total ejecutado \$ 91.106. 988.00  Saldo por ejecutar \$ 80.393. 012.00</p> <p>En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (gasolina corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de servicios de transporte de pasajeros y de mercancías.</p> <p>Contrato no 1082 de 2023:  Valor contrato \$ 639.595. 012.00  Total ejecutado \$ 431.166. 936.00  Saldo por ejecutar \$ 208.428. 076.00</p> <p>En desarrollo del contrato de comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna servicios de transporte de pasajeros con (flota de vehículos contratados) a las diferentes unidades de protección integral, dependencias y sedes administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad.</p> <p>Contrato de mantenimiento 1977 del 2023, su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024 y su ejecución se encuentra en desarrollo sin novedad valor del contrato: \$ 200,000,000 valor ejecutado 74,764.849 porcentaje de ejecución 37 % intervenciones con mantenimientos preventivos y correctivos 14.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<p><b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p>	<p><b>CÓDIGO</b></p>	<p><b>E-DES-FT-010</b></p>
		<p><b>VERSIÓN</b></p>	<p><b>08</b></p>
	<p><b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b></p>	<p><b>PÁGINA</b></p>	<p><b>76 de 86</b></p>
		<p><b>VIGENTE DESDE</b></p>	<p><b>04/10/2022</b></p>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

	<p>La mesa de ayuda de gestión ambiental registró un total de 132 solicitudes de servicios ambientales durante el mes de noviembre. Estos servicios estaban destinados a mejorar las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON. Hasta la fecha de corte del 30 de noviembre de 2023, se han atendido de manera oportuna 71 solicitudes de servicios de manera satisfactoria.</p> <p>En el estado actual, 6 solicitudes se encuentran en estado suspendido, a la espera de que los proveedores de servicio establezcan la fecha de prestación del servicio. Además, 7 solicitudes fueron anuladas debido a errores en la radicación de las solicitudes. Se destaca que 48 solicitudes se encuentran actualmente en proceso y se espera atenderlas en los primeros días de diciembre. Este seguimiento detallado proporciona una visión integral del progreso y el estado actual de las solicitudes, demostrando un compromiso continuo con la gestión ambiental efectiva en las instalaciones del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 17720,99 kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, la 27, la 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucía, Servita y los comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 1520,2 kg de residuos peligrosos en las UPIS, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 5.3 kg de residuos de aceites vegetales usados en las UPIS, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 600 kg de residuos aprovechables en las UPIS, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó control de roedores y desratización en las UPIS Santa Lucía, Luna Park, Perdomo, la 32, la 27, La Florida, en la sede administrativa Economato y en el comedor Arborizadora Alta.</p> <p>Se realizó la fumigación para la sede administrativa Distrito Joven, UPI La Florida, UPI Oasis y comedor Arborizadora Alta.</p> <p>Se realizó la desratización para las UPI Santa Lucía, la 32, la 27, Perdomo, Luna Park, La Florida y en los comedores Perdomo, San Cristóbal y Arborizadora Alta.</p> <p>Se realizó el lavado de tanque de las UPI Oasis y La Florida.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua potable en las UPIS El Edén, La Florida y Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua residual en las UPIS Bosa, la 27, Luna Park, Santa Lucía, Servita, Economato, Oasis y la 32.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua de piscinas, en la UPI San Francisco, El Edén, San Francisco y Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua potable en la UPI San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua residual en Luna Park y Servita.</p> <p>Se realizó el mantenimiento de los jardines verticales de las UPIS Bosa, Oasis, la 32 y la 27.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones.</b></p> <p>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se tiene el siguiente avance:</p> <p>Se suscribieron los siguientes contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON – Contrato No. 2115 de 2023.</li> <li>2. Renovación del servicio de soporte técnico para el licenciamiento ORACLE del IDIPRON – Orden de Compra No. 120257 de 2023.</li> <li>3. Renovación de la suscripción de la solución de correo electrónico institucional en la nube asociado al dominio @IDIPRON.gov.co. – Orden de Compra No. 120638 de 2023.</li> <li>4. Servicio de soporte y mantenimiento correctivo con repuestos y equipos a todo costo para la infraestructura de la misión crítica del IDIPRON – Contrato No. 2174 de 2023.</li> </ol> <p>Así mismo, se tienen dos (2) procesos en contratación los cuales están bajo la modalidad de contratación directa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de certificados de firma digital de función pública para el IDIPRON.</li> <li>2. Prestar el servicio de actualización y soporte de los módulos de la solución SYSMAN software, implementados en el IDIPRON.</li> </ol> <p>A la fecha con la entrega de los procesos a la Gerencia de Contratación se dio ejecución al 100% del PAA de la Oficina de TICs.</p> <p>Se culminó la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos en las diferentes sedes del IDIPRON.</p> <p><b>2. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</b></p> <p>- Se avanzó en las actividades que hacen parte del Plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON, entregando avance del Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información.</p> <p><b>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</b></p> <p>- Se atendió y se dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</p> <p><b>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI.</b></p> <p>- De las 15 funcionalidades programadas, actualmente, para el mes de noviembre, el 13% se encuentra en proceso, lo que implica que está en fase de desarrollo y pruebas, mientras que el 87% ya se encuentra en producción.</p> <p><b>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.</b></p> <p>- Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON se subieron aplicaciones al firewall de aplicaciones WAF, se robustecieron las políticas de seguridad.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>77 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de noviembre, se gestionaron 147 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, de la siguiente manera:</p> <p>Correo Electrónico: 1248          Llamadas al conmutador: 993          Presencial: 92          WhatsApp: 27          Facebook: 17          Telefónico: 80          SDQS: 147          Correo Defensor del Ciudadano: 7</p> <p>Tipo de petición:</p> <p>Consulta: 2          Denuncia por actos de corrupción: 1          Felicitaciones: 1          Derecho de petición Interés general: 3          Derecho de petición interés particular: 38          Queja: 14          Reclamo: 2          Solicitud de acceso a la información: 6          Sugerencia: 79          Solicitud de copia: 1          Actividades:          Durante el mes de noviembre se participó en la siguiente feria de servicio:          1. Feria de Servicios Super CADE Móvil - Tunjuelito 9 y 10 de noviembre de 2023</p> <p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>El proceso de gestión documental reporta como cumplimiento de metas del PI 7727 del mes de noviembre de 2023 las siguientes actividades:          Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas enviadas: 594. Externas enviadas: 345. Externas Recibidas: 361, para un total de 1300 documentos radicados.          Transferencia de folios al archivo jurídica: 15968 folios recibidos correspondientes a la serie contratos, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.          Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: archivo jurídico: 262 consultas, 262 préstamos; archivo misional: 88 consultas 0 préstamos, archivo central: 51 consultas 51 préstamos.          En el mes de noviembre se actualizaron los siguientes documentos: diagnóstico integral de archivos y el programa de gestión documental estos documentos se encuentran en observación por la OAP.          Se realizó la recepción de las transferencias primarias de los siguientes procesos: UPI bosa, la 32, educación, contabilidad, Perdomo, representación judicial y asuntos legales, servita, oasis, Normandía, luna Park, Liberia, arcadia, la 27, rioja. para un total de 14 transferencias recibidas.          Se realizó seguimiento de las acciones con fecha de cumplimiento al mes de noviembre.          Se envió el reporte del plan de acción correspondiente al cuarto trimestre junto con sus respectivas evidencias a la Secretaría General.          Se envió el reporte de seguimiento del plan de mejoramiento correspondiente al cuarto trimestre junto con sus evidencias solicitado desde la Secretaría General.          Se envió la solicitud a la oficina asesora de comunicaciones la publicación de los inventarios de eliminación que fueron aprobados por el comité de gestión y desempeño.          Se asistió a la reunión convocada por la oficina asesora de planeación para la revisión de mapas de riesgos de gestión y corrupción.          Se realizó la presentación sobre información rendición cuentas sectorial solicitado desde la gerencia administrativa.          Se realizó el reporte de seguimiento e información para empalme solicitado desde la gerencia administrativa.          Se asistió a la mesa de apoyo técnico para la gestión y desempeño institucional del proceso de gestión documental convocada por la oficina asesora planeación.          Se asistió a la mesa de trabajo revisión plan de acción convocada por la oficina asesora planeación.          Se asistió a la mesa de trabajo revisión para plan de eliminación documental con el acompañamiento de gestión ambiental.          Se realizó el informe de seguimiento al estado de avance en la implementación y sostenibilidad del MIPG solicitado desde la gerencia administrativa.          Se realizó el reporte de informe de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos solicitados desde la gerencia administrativa y a la líder del proceso.</p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE TRANSPORTE:</b></p> <p>Desarrollo de los contratos de prestación de servicios de los conductores sin observaciones.</p>
---	--

Fuente: Información enviada por los responsables de las Gerencias y Oficinas de la entidad que se financian con el PI 7727.


### CUMPLIMIENTO METAS MES DE DICIEMBRE

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
<p>Adeuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>78 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>


Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>Vigilancia:</b> Tramite De Facturación De Los Servicios De Noviembre Y Diciembre, Adición No 3 Por Valor Total 264,336,180 Para Los Servicios De las Upis Y Servicios de Baños Públicos</p> <p><b>Servicio de Fotocopiado:</b> En el mes de diciembre se realizaron y se respondieron todas las solicitudes de las asignaciones de cupo mensual a través del aplicativo Aranda, se realizaron diferentes informes, se pone el caso en conocimiento de las fallas presentadas en la sede calle 63 nuevamente para traer una nueva impresora y servicios técnicos, en economato. se hace solicitud de prórroga y adición para finalizar el 29 de febrero. se da trámite a los pagos de noviembre con PAC de diciembre para garantizar la prestación del servicio</p> <p><b>Gas Propano:</b> Se tramita las facturas correspondientes al mes de noviembre de las unidades y comedores del IDIPRON, tramite de adición por \$44,000,000 con recursos del 7727 para las unidades</p> <p><b>Equipo de trabajo de Transporte:</b></p> <p>Contrato de geolocalización con una duración de 6 meses para el 2023, el contrato se desarrolla con normalidad y la finalización se tiene establecida para el 26 de diciembre del 2023 por lo cual se solicitó una prórroga de un mes y adición para enero del 2024 contrato que se desarrolla con normalidad.</p> <p>Orden de compra no OC CCE 107136 de 2023: Valor contrato \$ 171.500.000.00 Total, ejecutado \$ 104.175.597.00 Saldo por ejecutar \$ 67.324.403.00 En desarrollo de OC CCE 107136 de 2023, se han suministrado combustibles (Gasolina Corriente y Diesel) de manera óptima al 100 % del parque automotor propio de la entidad, el cual está conformado por treinta (30) vehículos clasificados entre buses, camiones y camionetas, entre otros, situación que ha permitido responder de manera oportuna a los requerimientos de prestación de servicios de transporte de pasajeros y de mercancías.</p> <p>Contrato no 1082 de 2023: Valor contrato \$ 639.595.012.00 Total, ejecutado \$ 507.815.884.00 Saldo por ejecutar \$ 131.779.128.00 En desarrollo del contrato de comisión 1082 de 2023, se han brindado de manera oportuna servicios de transporte de pasajeros con (flota de vehículos contratados) a las diferentes unidades de protección integral, dependencias y sedes administrativas, para el desarrollo de la misionalidad de la entidad, cuando estos servicios no pueden ser cubiertos por el parque automotor propio de la entidad.</p> <p><b>Equipo de trabajo de Gestión Ambiental:</b></p> <p>La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió durante el mes de diciembre 76 solicitudes de servicios ambiental, disponibles para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON, a corte del 29 de diciembre del 2023, se han atendido oportunamente 39 solicitudes de servicios de forma satisfactoria, 2 solicitudes se encuentran en estado suspendido pendientes por que los proveedores de servicio establezcan la fecha de prestación del servicio, 4 solicitudes fueron anuladas por errores en la radicación de la solicitudes y 31 solicitudes se encuentra en proceso y se estarán atendiendo los primeros días de enero del 2023.</p> <p>Se realizó la recolección de 24.455,59 kg de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucia, Servita y los comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 151,45 kg de residuos peligrosos en las UPIS, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la recolección de 518.4 kg de residuos aprovechables en las UPIS, sedes administrativas y comedores que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.</p> <p>Se realizó la fumigación para las UPIS Perdomo, San Francisco, La 27, Bosa.</p> <p>Se realizó la desratización para las UPIS Perdomo, Servita y Oasis.</p> <p>Se realizó el lavado de tanque de las UPI Perdomo, San Francisco</p> <p>Se realizó la toma de muestras para la caracterización de agua potable en la UPI San Francisco, El Edén y Carmen de Apicalá.</p> <p>Se realizó el mantenimiento de los jardines verticales de las UPIS Bosa, Oasis, La 32, La 27.</p> <p>Se realizó el mantenimiento de los pozos sépticos de San Francisco, Arcadia, El Edén y Carmen de Apicalá.</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (INFRAESTRUCTURA)</b></p> <p>Resaltamos las siguientes actividades de adecuación y mantenimiento de infraestructura realizadas en las Unidades de Protección del Instituto:</p> <p>La Victoria: Derivación de punto eléctrico, instalación de tubería y accesorios EMT para adecuación de tomacorriente para nevera de bodega de alimentos. Reinstalación de bala LED de sobreponer. Instalación de 17 ML de mediacaña en PVC en área de bodegas de alimentos. Resane de muros con estuco y pintura afectados por la instalación de la media caña en área de bodegas de alimentos. Revisión y limpieza de cubiertas, vigas canales y bajantes por acumulación de material vegetal y rebosamientos.</p> <p>Santa Lucía: Instalación de lámina de super board pendiente en muro liviano para mejorar privacidad en baño de beneficiarias, se instala cinta malla y se empasta. Instalación de estructura omegas y viguetas para instalación de cielo raso en PVC en un área de 27 m2 en cocina. Instalación de 39 ML de cornisa y 39 ML de ángulo perimetral para instalación de cielo raso en PVC en cocina. Instalación de 27 M2 de láminas de cielo raso en PVC y derivación eléctricas para posterior instalación de balas LED en cocina. Instalación de 5 balas LED de 25 w en cielo raso de cocina. Reparación de tubería con fuga de agua en cocina.</p> <p>Arborizadora Alta: Reparación y cambio de perfiles de portón de ingreso principal que se encontraba desoldado.</p> <p>Conservatorio: Remate pintura cielo raso en pasillo cubículos del cuarto piso, Soldadura de reforzamiento puerta principal, Instalación de tubería 3/4 desde tablero secundario hasta cuarto de equipos de frío, Cableado de circuitos eléctricos para independizar equipos de frío, Instalación de tomas corriente e interruptor, des taponamiento de orinal en baño beneficiarios primer piso.</p> <p>Calle 15: revisión de falla eléctrica por corto circuito.</p> <p>La 32: instalación de tubería emt para distribución de circuitos eléctricos en taller de vitrales, Cableado de circuitos eléctrico para energizar tomas e interruptor, en taller de vitrales. Resane y lijado de muros en taller de vitrales, Pintura de muros (2 manos), taller de vitrales, Pintura de piso (pintura tráfico), en taller de vitrales, Soldadura de reforzamiento al ring de boxeo, Cambio de piezas de enchape rotas en piso del depósito de basuras.</p> <p>UPI LA 27: Se realizó pintura de muros de dormitorios trans tercer piso, Pintura de puertas y ventanas de dormitorios mantenimiento de guarda escoba de dormitorio y lámpara de dormitorio corte e instalación de vidrios en el comedor. Desmonte de 30 vidrios en salón de dormitorios hombres segundo piso y su respectiva instalación</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>79 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022


META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>de anqueo en ventanas, requerimientos de perfiles sanitarios en área de cocina, Mantenimientos en baño de primer piso baño de profesores se cambió palanca plástica en cisterna., instalación de árbol completo en baño profesores tercer piso área salón de modistería, Igualmente el corte de vidrios lámina de 1,50 x 1,50 por otro lado se desmontaron vidrios rotos en dormitorios tercer piso hall tercer piso salón de auditorio y salón de taller de confecciones. Asimismo, se instalaron 45 vidrios en dormitorio tercer piso y 28 unidades en auditorio y 4 unidades en salón de confecciones y hall tercer piso además se desmonto puerta metálica de cocina. adecuación de muro con bloque # 4 en área de cocina cívico pañete enchape de muro doble cara. Se efectuó la instalación de lavamanos nuevo en cuarto de portería y vigilancia. Mantenimiento eléctrico cambio de balas y lámparas.</p> <p>COMEDOR CASA BELÉN: Traslado de materiales para los mantenimientos de perfiles sanitarios en cocina cambio de baldosas y estuco general en muros donde se ubican las neveras y refrigeradores. Con fecha de finalización la primera semana de enero del 2024.</p> <p>Castillo de las Artes: Se realizaron actividades de mantenimiento en la red hidrosanitaria y en el cielorraso del 5o piso.</p>
<p><b>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones  - En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023 se tiene el siguiente avance:</p> <p>Se suscribieron los siguientes contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovación de la suscripción de la solución de correo electrónico institucional en la nube asociado al dominio @idipron.gov.co. – Orden de Compra No. 120638 de 2023 con adición por valor de \$289.478.213.</li> <li>2. Adquisición de certificados de firma digital de función pública para el IDIPRON, Contrato No. 2294/2023.</li> <li>3. Prestación del servicio de actualización y soporte de los módulos de la solución SYSMAN Software implementados en el IDIPRON, Contrato No. 2295/2023.</li> </ol> <p>Dando cumplimiento al 100% de la contratación de los procesos de TICs que forman parte del Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>2. Cumplimiento al 100% en la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y periféricos en las diferentes sedes del IDIPRON.</p> <p>3. Fortalecimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.  - Se avanzó en las actividades que hacen parte del plan de Mejoramiento las cuales están relacionadas con la Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en el IDIPRON, entregando avance del Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información y prueba de vulnerabilidad documentada como parte de las pruebas de efectividad de la implementación de la nueva topología de red SDWAN en el IDIPRON.</p> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.  - Se atendió y dio soporte a las solicitudes realizadas al Sistema de Información Administrativo y Financiero, IDocument, CORDIS y SICAPITAL.</p> <p>4. Culminar los Ciclos del Sistema de Información Misional SIMI.  - Para el mes de diciembre el desarrollo de las funcionalidades del Ciclo No. 4 cierra así:</p> <p>EN DESARROLLO: 2 FORMULARIOS  EN PRODUCCION: 14 FORMULARIOS  SOLICITUD DE NO ELABORACIÓN: 2 FORMULARIOS</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior el avance del ciclo 4 se encuentra en el 88,88%.</p> <p>5. Implementar la Topología de Red SDWAN en las diferentes sedes del IDIPRON.  - Una vez implementada la topología de red SDWAN en el IDIPRON se subieron aplicaciones al firewall de aplicaciones WAF, se robustecieron las políticas de seguridad y se continuo con el soporte técnico con el acompañamiento del proveedor del servicio de conectividad en las diferentes sedes del IDIPRON.</p>
<p><b>Proveer el 100% de los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p> <p>En el mes de diciembre, se gestionaron 418 peticiones ciudadanas a través de la plataforma Bogotá te Escucha.</p> <p>Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, así:</p> <p>Correo Electrónico: 1.300  Llamadas al conmutador: 955  Presencial: 58  WhatsApp: 22  Facebook: 4  Telefónico: 31  SDQS: 352  Correo Defensor del Ciudadano: 5  Tipo de petición:  Consulta: 2  Denuncia por actos de corrupción: 3  Felicitaciones: 27  Derecho de petición Interés general: 1  Derecho de petición interés particular: 48  Queja: 5  Reclamo: 1  Solicitud de acceso a la información: 8  Sugerencia: 323  Solicitud de copia: 0  Actividades:  Durante el mes de diciembre se participó en dos (02) ferias de servicio:  1. Feria de la Función Pública fecha 02/12/2023  2. Feria de Emprendimiento Integración Social fecha 04/12/2023</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</p>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>80 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p><b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:</b></p> <p>El proceso de gestión documental reporta como cumplimiento de metas del PI 7727 del mes de diciembre de 2023 las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de radicación: radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: internas enviadas 905 externas enviadas 486 externas recibidas 489, para un total de 1,874 documentos radicados.</li> <li>Transferencia de folios al archivo jurídica: 46,863 folios recibidos correspondientes a la serie contratos, los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.</li> <li>Transferencia de folios al archivo misional: 103 folios recibidos de la serie historias sociales de los asistidos los cuales deben ser consultados en la base de datos y posterior a esto deberán ser incluidos en su respectivo expediente.</li> <li>Se recibieron 2,381 egresos en el archivo misional provenientes del proceso territorio prevención, expedientes que son verificados uno a uno junto con el inventario único documental.</li> <li>Se atendieron solicitudes de préstamo y consulta de la información los cuales se relacionan en el formato A-GDO-FT 014 de la siguiente manera: archivo jurídico: 82 consultas, 82 préstamos; archivo misional: 28 consultas 28 préstamos, archivo central: 6 consultas 1 préstamo.</li> <li>En el mes de diciembre se actualizaron los siguientes documentos: diagnóstico integral de archivos y el programa de gestión documental documentos que fueron aprobados y oficializados por MIPG el 04 y 12 de diciembre y el PGD fue solicitada su aprobación satisfactoriamente por el comité de gestión y desempeño el 22 de diciembre de 2023.</li> <li>Se realizó la recepción de las transferencias primarias de los siguientes procesos: salud, economato, upi molinos para un total de 3 transferencias recepcionadas en el archivo central.</li> <li>Se realizó mesa de trabajo con la OAP para revisión resultados FURAG - formulación plan de acción de adecuación de la vigencia 2022.</li> <li>Se realizó la elaboración de informe de gestión IDIPRON vigencia 2023 solicitado por la gerencia administrativa.</li> <li>Se envió el reporte del plan de acción correspondiente al cuarto trimestre junto con sus respectivas evidencias a la secretaria general una vez fueron subsanadas las observaciones por parte de la secretaria general.</li> <li>Se envió el informe con asunto: solicitud de información informe semestral del sistema de control interno-ii semestre de 2023 - ga solicitado por la oficina de control interno.</li> <li>Se asistió a la reunión convocada por la oficina asesora de planeación para la revisión de mapas de riesgos de gestión y corrupción.</li> <li>Se realizó la presentación sobre información rendición cuentas sectorial solicitado desde la gerencia administrativa.</li> <li>Se realizó el reporte de seguimiento e información para empalme solicitado desde la gerencia administrativa.</li> <li>Se asistió a la mesa de apoyo técnico para la gestión y desempeño institucional del proceso de gestión documental convocada por la oficina asesora planeación.</li> <li>Se asistió a la mesa de trabajo revisión plan de acción convocada por la oficina asesora planeación.</li> <li>Se realizó la recolección de archivo de los procesos que se acogieron al plan de eliminación en las sedes administrativas calle 61, calle 63, calle 15 upi la florida, UPI Perdomo para un total de 4,865 cajas que fueron consolidadas para enviar a la empresa Gestora Acrecifront para continuar con el proceso de eliminación.</li> <li>Se asistió a la reunión convocada por la OAP en donde se generó acta y formulación plan de adecuación política gestión documental para la vigencia 2024.</li> <li>Se realizó el informe de seguimiento al estado de avance en la implementación y sostenibilidad del MIPG solicitado desde la gerencia administrativa.</li> <li>Se realizó el reporte de informe correspondiente al tercer seguimiento de mapas de riesgo de gestión y corrupción solicitado por la OAP.</li> <li>Se socializó la pieza comunicacional por correo masivo solicitando la recepción de inventarios de archivos de gestión del IDIPRON.</li> <li>Se realizó la solicitud para la aprobación de la resolución donde se adopta el programa de gestión documental para la vigencia 2024-2027.</li> <li>Se realizó la proyección de las actividades de las acciones estratégicas y operativas del plan de acción del proceso para la vigencia 2024.</li> </ul> <p><b>EQUIPO DE TRABAJO DE TRANSPORTE:</b></p> <p>Desarrollo de los contratos de prestación de servicios de los conductores, finalización de contratos al 30 de noviembre e inicio de los nuevos contratos los cuales se encuentran en ejecución.</p> <p>Contrato de mantenimiento 1977 del 2023, su vigencia va hasta el 25 de enero del 2024 y su ejecución se encuentra en desarrollo sin novedad</p> <p>Valor del contrato: \$ 200,000,000 Porcentaje de ejecución 60%</p> <p>Intervenciones con mantenimientos preventivos y correctivos 14 en el mes de diciembre</p> <p><b>GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS (ALMACÉN E INVENTARIOS)</b></p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo: 32 Solicitudes de pedidos atendidos - A-GIAE-FT-002 - Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos: 263 Número de Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos (A-GIAE-FT-003): 262 Toma físicas generales / aleatoria (sub_bodega) – A-GIAE-FT-001: 2 Toma física del inventario de alimentos y/o bienes perecederos en bodega A-GIAE-FT-008: 4 Solicitud de trasposos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivo (A-GIAE-FT-006): 29, cantidad de elementos: 99</p>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Infancia y la Juventud</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>81 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS
	<p>Notas de devolución realizadas en recibo de elementos y/o bienes en bodega (A-GIAE-FT-007): 25  Tomas físicas Generales realizadas 11  Radicación de documentos para elaboración de comprobante de ingreso de bienes y/o elementos a almacén A-GIAE-FT-009: 89  Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega de los bienes y/o elementos del IDIPRON para adelantar estudios previos para llevar a cabo la adquisición de bienes y/o elementos): 07 (P.I. 7726 – respuesta mediante memorandos 2023IE6969, 2023IE7126, 2023IE7135, 2023IE7127, 2023IE7128, 2023IE7129, 2023IE7130, 2023IE7133, 2023IE7132, 2023IE7134, 2023IE6981, P.I. 7726 (Gerencia de Estrategias de Corresponsabilidad)  Certificaciones entrega de puesto de trabajo: 2  Programación recepción contratos en bodega: 17  Se generaron 89 comprobantes de ingreso y 206 comprobantes de egreso  Reporte de saldos en bodega a las diferentes dependencias, supervisores de contrato y apoyo a la supervisión, director, subdirectores, jefes de oficina, gerentes y demás colaboradores: 08 (12, 29, de diciembre /23) por cada fecha se comunica a P.I. 7720, P.I. 7726, P.I. 7727 - Funcionamiento.  Durante el mes de diciembre se realizaron ingresos así:  3122 (Funcionamiento/Administrativo): \$12.878.800 (1 ingreso)  P.I. 7720 \$ 1.281.495.078,43 (31 ingresos)  P.I. 7727 \$185.383.811 (41 ingresos)  P.I. 7726 \$24.279.532 (02 ingresos) – Conv. Baños Públicos  P.I. 7726 \$ 29.107.942 (02 ingresos) – Conv. 2318/21 SDM  P.I. 7726 \$ 19.610.631 (03 ingresos) – Conv. 703/22 FDL CIUDAD BOLIVAR  P.I. 7726 \$ 95.958.678 (04 ingresos) – Conv. COMEDORES  P.I. 7726 \$ 7.804.348 (01 ingresos) – Conv. FDL TEUSAQUILLO  P.I. 7726 \$ 11.528.846 (01 ingresos) – Conv. EAAB ACUEDUCTO  P.I. 7726 \$ 952.336 (01 ingresos) – Conv. FDL BARRIOS UNIDOS  P.I. 7726 \$ 23.124.160 (02 ingresos) – Conv. FDL BOSA  Total, Ingresos: (89) \$ 1.692.124.162,43  En comité Institucional de Gestión y Desempeño aprueba y ordena la baja definitiva de bienes, elementos, software, y parque automotor. Mediante las resoluciones No. 688, 689 de 2023, se autoriza y ordena la baja definitiva de elementos de consumo controlado y bienes devolutivos, obsoletos e inservibles de propiedad del IDIPRON, para su enajenación título gratuito u otras medidas de disposición final, adicionalmente se publica las resoluciones en la página web del instituto para su ofrecimiento a entidades del estado.</p> <p>Durante la primera semana de diciembre, se realiza con el equipo de seguridad alimentaria la proyección de intercambios alimentarios para los lotes Fruver, Abarrotes y Lácteos; teniendo en cuenta que los grupos de alimentos están determinados por las guías alimentarias (GABAS) normativa regulatoria actual, en dicha norma se reconoce similitudes desde el componente composicional.</p> <p>Por lo tanto, al momento de generar intercambio entre alimentos del mismo grupo, se brindan aportes nutricionales equivalentes, lo cual permite cumplir con los requerimientos nutricionales establecidos por la Resolución 3803 del 2016 (Ministerio de Salud y protección social), para los ciclos de menús planteados en cada una de las modalidades de atención y población objetivo, asimismo, se contemplan las recomendaciones para la implementación de una alimentación equilibrada, adecuada y completa.</p> <p>Dichos intercambios se realizarán para todos los menús del ciclo, lo anterior, es una acción preventiva, tomando en cuenta que los lotes relacionados a continuación, tiene una significativa reducción en el rublo de dinero debido al aumento de ingresos de NNAJ en las diferentes UPIS</p> <p><b>SALDO PARA 01 DE DICIEMBRE 2023</b>  LOTE 1 - CARNE \$ 127.819.248  LOTE 2 - POLLO \$130.000.000  LOTE 3 - PESCADO \$16.446.936  LOTE 4 - LÁCTEOS \$39.446.308  LOTE 5 - ABARR-MER-DUL \$86.776.739. De este valor se realiza devolución de las respectivas entregas de meriendas a la subdirección de oportunidades responsable Adriana Montealegre, por un valor de \$18.900.000 quedando un saldo de \$67.876.739  LOTE 6 - FRUVER \$159.641.054  LOTE 7 - TAMAL Y LECHONA \$52.598.668  El día 12 de diciembre del 2023 se realiza segunda mesa de trabajo con seguridad alimentaria, para solventar las necesidades de los NNAJ del instituto, se proponen 5 menús que van a ser rotativos durante las respectivas semanas hasta el 20 de enero del 2024 y así poder garantizar a los INTERNADOS Y EXTERNADOS, la cobertura de alimentación para 1100 NNAJ, quedando los siguientes lotes negativo a la espera de una disminución en asistencia de los NNAJ.  LOTE 5 - ABARR-MER-DUL \$-9.462.404,00    LOTE 6 – FRUVER \$-23.545.964,00.</p>


Fuente: Administración Proyecto

## 7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Meta producto:

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Servicio de educación para el trabajo a la población vulnerable	Número de personas	1934

Metas Proyecto de Inversión:

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>82 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.	1929	1934	1934

Se refiere a los jóvenes que participaron en cada una de las estrategias

A continuación, se detalla la cifra del cumplimiento de la meta a corte 31 de diciembre de 2023:

No.	ESTRATEGIA	HOMBRE	MUJER	EJECUCIÓN 2023	TOTAL
1	SENA	175	206	139	381
2	Cursos Corta duración	643	719	222	1362
3	Cursos Larga Duración	656	566	233	1222
4	Empleabilidad Intermediación Laboral	49	55	0	104
5	Empleabilidad convenios	1494	1361	730	2855
6	Empleabilidad guías	208	248	68	456
7	Emprendimiento laboratorios	39	37	18	76
8	Emprendimiento talleres	260	264	524	524
<b>Total</b>		<b>3524</b>	<b>3456</b>	<b>1934</b>	<b>6980</b>

Acciones por meta

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
<b>Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.</b>	Durante la vigencia 2023, la Subdirección Técnica de Oportunidades, como Gerente del Proyecto de Inversión 7726, planeó, estructuró y ejecutó diferentes estrategias con el fin de brindar oportunidades a los adolescentes y jóvenes beneficiarios del IDIPRON, enfocadas en su inclusión laboral, social y económica en la sociedad, a través del desarrollo de habilidades y destrezas que le permitieran postularse para el desarrollo de actividades con una remuneración o un incentivo económico o con un desarrollo formativo que facilite su inclusión en el mundo del trabajo. Estas actividades se generaron en el marco de la suscripción y ejecución de 13 Convenios Interadministrativos (730 jóvenes), Formación en talleres (524 adolescentes y jóvenes), desarrollo de cursos de corta y larga duración (455 adolescentes y jóvenes), inclusión de jóvenes en formación técnica a través del Convenio con el SENA (139 jóvenes), la estrategia de cultura ciudadana (68 jóvenes) y desarrollo de laboratorios de producción (18 jóvenes)

## 6. Ejecución presupuestal en Pesos a diciembre de 2023

### 7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá”


Ejecución presupuestal en Pesos a fecha de corte

META PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Meta 1	23,820,689,588	23,810,774,182	21,667,007,372
Meta 2	968,000,000	951,264,370	886,784,850
Meta 3	183,000,000	180,873,485	168,613,343
Meta 4	481,120,000	480,522,361	442,693,665
<b>Total</b>	<b>25,452,809,588</b>	<b>25,423,434,398</b>	<b>23,165,099,230</b>

Fuente: Ejecución BOGDATA con fecha Diciembre 2023

### 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

META PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR 2023	EJECUCIÓN COMPROMISOS 2023	EJECUCIÓN OBLIGACIONES / PAGOS
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	\$ 12.791.583.332	\$ 12,791,583,332	\$ 11,376,972,680

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>83 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

META PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR 2023	EJECUCIÓN COMPROMISOS 2023	EJECUCIÓN OBLIGACIONES / PAGOS
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	\$ 1,976,341,926	\$ 1,976,341,926	\$ 1,599,446,434
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	\$ 8,569,150,154	\$ 8,569,128,127	\$ 7,948,201,533
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 23.337.075.412</b>	<b>\$ 23.337.053.385</b>	<b>\$ 20.924.620.647</b>

Fuente: Ejecución BOGDATA con fecha Diciembre 2023

### 7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico	31.599.984.000	30.941.438.106	25.796.660.317

Fuente: Ejecución BOGDATA con fecha Diciembre 2023

De igual manera, es importante registrar la suscripción y ejecución de Convenios Interadministrativos desde el 2020 y hasta la fecha, así:



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
Instituto Distrital para la Protección  
de la Niñez y la Juventud

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**CÓDIGO**

**E-DES-FT-010**

**VERSIÓN**

**08**

**INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN**

**PÁGINA**


**84 de 86**

**VIGENTE DESDE**

**04/10/2022**

Seguimiento corte 31\_12\_2022


Año de suscripción	Año de ejecución	N° Convenio	Entidad que firma el convenio con IDIPRON	No. Cupos oferta convenio	No. De jóvenes Beneficiarios	Valor inicial del convenio
2020	2020-2021	0297-2020	Secretaría de Planeación - SDP	40	62	659.143.826
2020	2020-2021	0826-2020	Secretaría Distrital de Hábitat	120	193	2.251.376.434
2020	2020	0034/2020	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	243	157	3.088.719.166
2020	2020-2021	0447/2020	Secretaría Distrital de Movilidad SDM	160	223	4.598.242.910
2020	2020-2021	7167/2020	Secretaría Distrital de Integración Social	38	49	3.631.738.370
2020	2020	0305/2020	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	60	57	238.202.215
2020	2021	0362/2020	FDL Kennedy	27	42	621.202.114
2020	2020-2021	0699/2020	SDA – SDSCJ – SDG- SDHT	50	115	2.418.584.188
2020	2020-2021	1849/2020	Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia - SDSCJ	300	340	2.633.254.868
2020	2021-2022	2457/2020	SDA – FDL San Cristóbal	70	109	2.076.475.768
2021	2021-2020	0030-2021	FDL de Fontibón	36	36	366.644.830
2021	2021-2022	0232-2021	FDL de Barrios Unidos	27	39	515.654.586
2021	2021-2022	10907-2021	Secretaría Distrital de Integración Social SDIS	200	191	8.220.410.427
2021	2021-2022	0257/2021	Secretaría de Planeación - SDP	46	46	914.531.056
2021	2021-2022	0207-2021	FDL de Teusaquillo	15	17	178.924.660
2021	2021-2022	1699-2021	Secretaría Distrital de Ambiente-Alcaldía Local San Cristóbal	100	121	2.764.339.727
2021	2021-2022	0517-2021	FDL de Kennedy	75	133	2.466.097.621
2021	2021-2020	0309/2021	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte - SCRCD	30	50	625.727.882
2021	2021-2020	5657-2021	Secretaría Distrital de Integración Social SDIS	45	82	7.773.780.000
2021	2021-2020	0669/2021	Transmilenio SA	110	254	1.859.371.984
2021	2021-2023	2318/2021	Secretaría Distrital de Movilidad	126	361	10.545.978.600
2022	2022-2023	0728/2022	Transmilenio SA	500	576	11.119.144.966
				78*	86	
2022	2022	4067/2022	Secretaría Distrital de Integración Social SDIS	41	40	3.943.916.313
2022	2022	0585/2022	Secretaría de Planeación - SDP	60	29	449.080.230
2022	2022	0467/2022	Secretaría de Cultura, recreación y deporte - SCRCD	50	56	421.419.549
2022	2023	0703/2022	FDL de Ciudad Bolívar	40	60	1.678.493.883
2022	2023	0331/2022	FDL de Fontibón	14	16	177.716.755
2022	2022-2023	0375/2022	FDL de Puente Aranda	18	22	212.548.943
2022	2022-2023	1918/2022	Secretaría Distrital de Ambiente-Alcaldía Local San Cristóbal	70	70	1.373.134.017
2022	2022-2023	0837/2022	Secretaría de Planeación - SDP	60	42	543.538.928
2023	2023-2024	2988/2023	Secretaría Distrital de Integración Social SDIS	30	35	7.495.040.043
2023	2023-2024	0230/2023	FDL de Teusaquillo	21	25	309.966.927
2023	2023	453/2023	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte - SCRCD	31	74	607.533.637
2023	2023	578/2023	Secretaría Distrital de Planeación	64	60	983.273.136
2023	2023-2024	2215-2023	Transmilenio SA	40*	39	10.727.342.653

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-010</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>08</b>
	<b>INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>85 de 86</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Seguimiento corte 31\_12\_2022

Año de suscripción	Año de ejecución	N° Convenio	Entidad que firma el convenio con IDIPRON	No. Cupos oferta convenio	No. De jóvenes Beneficiarios	Valor inicial del convenio
				240	299	
2023	2023	299-2023	FDL de Barrios Unidos	55	59	1.108.510.652
2023	2023	444-2023	FDL de Bosa	18	20	433.974.692
2021	2021-2022-2023	612-2021	FDL de Ciudad Bolívar	11	11	1.136.036.000
2023	2023-2024	535-2023	FDL de Kennedy	40	41	853.573.526
2023	2023-2024	540-2023	FDL de Suba	43	51	603.342.053
2023	2023	279-2023	FDL de Teusaquillo-Jardinería	26	27	442.196.428
2023	2023-2024	1225-2023	EAAB	40	42	859.918.557
2019	2019 a 2024	407-2019	Transmilenio-Baños públicos	31	169	-
2023	2023	470-2023	Secretaría Distrital de Ambiente-Alcaldía Local San Cristóbal	53	76	1.756.184.108
2023	2024	422-2023	Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	13	En proceso de postulación	314.762.811

\* El Convenio 728/2022 y 2215/2023 con Transmilenio cuanta con las dos modalidades de vinculación: Estimulo de Corresponsabilidad y Contrato de Prestación de Servicios CPS.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	86 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31\_12\_2022

## 7. Contactos del Proyecto

### 7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá”

Nombre Gerente	FABIO ANDRÉS BENAVIDES ORTEGA
Cargo	Subdirector Técnico
Correo	<a href="mailto:fabioa.benavides@idipron.gov.co">fabioa.benavides@idipron.gov.co</a>
Nombre del Administrador	Blanca Yanira Avellaneda
Cargo	Administradora Proyecto
Correo	<a href="mailto:Blancay.avellaneda@idipron.gov.co">Blancay.avellaneda@idipron.gov.co</a>

### 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

Nombre Gerente	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
Cargo	Secretario General
Correo	<a href="mailto:Hugo.carrillo@idipron.gov.co">Hugo.carrillo@idipron.gov.co</a>
Nombre del Administrador	Wilson Galvis Vega
Cargo	Administrador Proyecto
Correo	<a href="mailto:wilson.galvis@idipron.gov.co">wilson.galvis@idipron.gov.co</a>

### 7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Nombre Gerente	ADRIANA MONTEALEGRE RIAÑO
Cargo	Subdirector Técnico
Correo	<a href="mailto:adriana.montealegre@idipron.gov.co">adriana.montealegre@idipron.gov.co</a>
Nombre del Administrador	Iván Felipe Vargas
Cargo	Administrador Proyecto
Correo	<a href="mailto:ivanf.vargas@idipron.gov.co">ivanf.vargas@idipron.gov.co</a>

Con el fin de contribuir a la política de “0” papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos